

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS Modernización Institucional

Pagina 1 de 5 Código: GDI-EAC-CR-N3 Versión: 001 Fecha de Vigencia: 21/10/2021

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico.		Dueño del Proceso	Jefe/a de la URH.			
Objetivo	Ordenar los cargos de la administración pública con fundamento en el análisis técnico de sus deberes y responsabilidades y en los requisitos mínimos exigidos para su eficiente desempeño.		Alcance	 Unidad de Recursos Humanos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia General, Presidencia Ejecutiva. Desde el análisis e identificación de los cargos para cumplir las funciones de la Entidad hasta que se aprueba el Clasificador de Cargos con la Resolución de Presidencia para su publicación en el diario "El Peruano" y el Portal Web Institucional. 			
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz</u> <u>de</u> <u>Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver n	natriz <u>GDI-MAS-FM002 Ma</u> ol de Registros del Proceso	itriz de	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del</u> <u>Indicador</u>
Controles	Verificar que el proyecto de Clasificador de Cargos se encuentre alineado a la Ley Marco del Empleo Público.						

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
 Proceso: Elaboración y Aprobación del ROF. Proceso: Vinculación del Personal. Unidades de Organización de la SUNASS. 	 ROF. Relación de incorporación de personal. Informe sobre necesidad de puesto en las Unidades de Organización para cumplir sus funciones. 	Ver Diagrama del Proceso	 Clasificador de Cargos aprobado. Resolución de Presidencia que aprueba el Clasificador de Cargos. 	 Unidades de Organización de la SUNASS. Proceso: Administración del Portal Web Institucional.

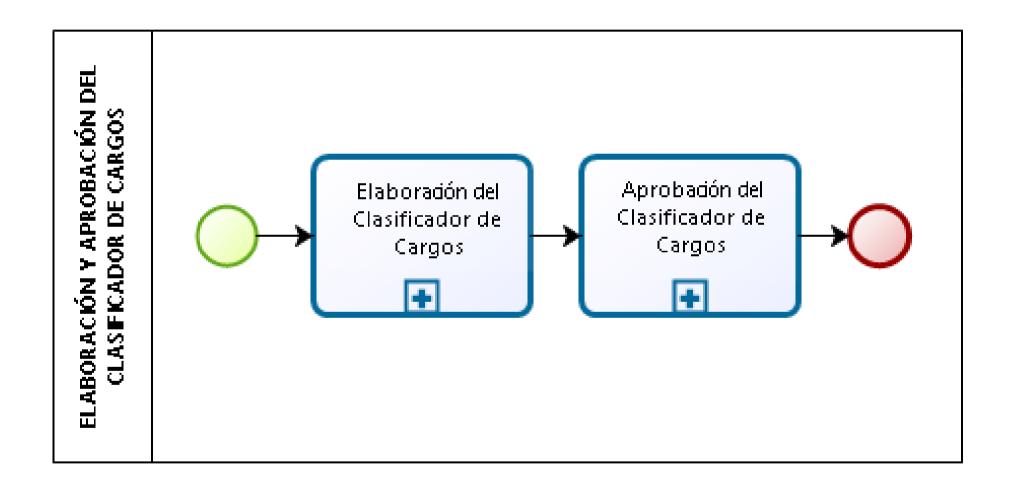
	Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
-	 01 Profesional en Recursos Humanos. 01 Jefe/a de Recursos Humanos 01 Jefe/a de la OAF 01 Gerente General. 	Sede Central SUNASS- Av. Bernardo Monteagudo - Magdalena (piso 2 - URH).	- SISTRAM - Office 365 - REFIRMA	ComputadoraImpresoraEscáner	Para el trabajo en oficina se debe tener en cuenta las condiciones ideales de temperatura, iluminación y ruido; así como las condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones.



ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS Modernización Institucional

Código: GDI-EAC-CR-N3 Fecha de Vigencia: 21/10/2021 Pagina 2 de 5 Versión: 001

Diagrama del Proceso



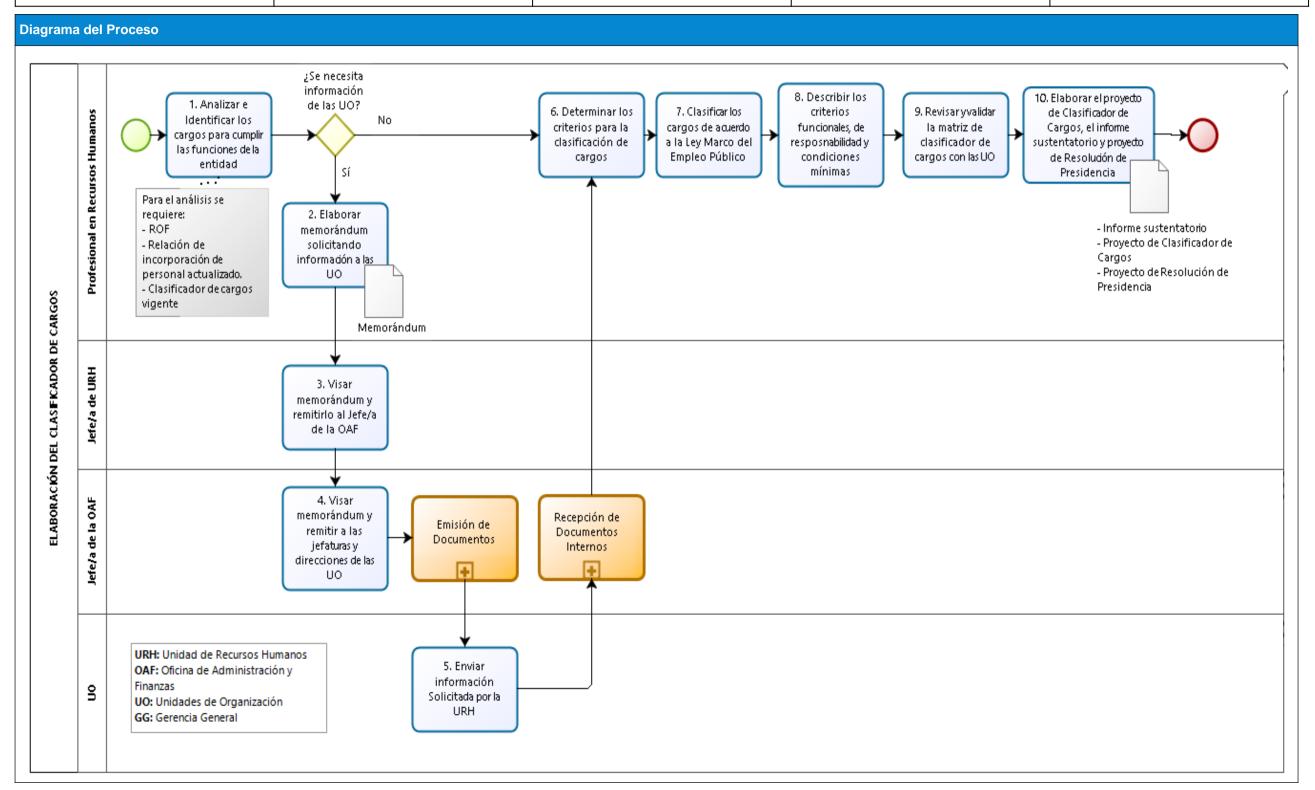


ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS

Modernización Institucional

Código: GDI-EAC-CR-N3 Versión: 001 Fecha de Vigencia: 21/10/2021

Pagina 3 de 5





ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS

Modernización Institucional

Código: GDI-EAC-CR-N3Versión: 001Fecha de Vigencia: 21/10/2021Pagina 4 de 5

Diagrama del Proceso 1. Revisar y remitir el informe sustentatorio, adjuntando el Proyecto de Clasificador de Cargos y proyecto de Resolución de Jefe/a de URH Presidencia - Informe sustentatorio - Proyecto de Clasificador de Cargos - Proyecto de Resolución de **Presidencia** 2. Revisar y remitir el informe Jefe/a de la OAF Emisión de APROBACIÓN DEL CLASFICADOR DE CARGOS sustentatorio, adjuntando el Recepción de Documentos Proyecto de Clasificador de Documentos Cargos y proyecto de Internos Resolución de Presidencia 3. Revisar el Recepción de Emisión de Direccionamiento Clasificador de Cargos Documentos Documentos Estrategico y visar el proyecto de Internos Resolución de Presidencia Resolución de Presidencia Profesional en Recursos Humanos - Con OCII: Publicación en el 4. Gestionar la Administración Portal Web Institucional. URH: Unidad de Recursos Humanos Publicación de la del Portal Web - Con OAF: Publicación en "El OAF: Oficina de Administración y Finanzas Resolución de Institucional UO: Unidades de Organización Peruano" Presidencia-GG: Gerencia General OCII: Oficina de Comunicaciones e Imagén Institucional OAJ: Oficina de Asesoría Jurídica - Clasificador de Cargos - Resolución de Presidencia



ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS Modernización Institucional

Código: GDI-EAC-CR-N3 Versión: 001 Fecha de Vigencia: 21/10/2021 Pagina 5 de 5

	Control de Cambios				
N°	Ítems	Descripción del Cambio			
1		Versión inicial del documento.			

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Chris Dennis Maura Gonzales	Kelly Elizabeth Paz Orellana	Jorge Antonio Valverde Saenz	
Profesional para Recursos Humanos	Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos	