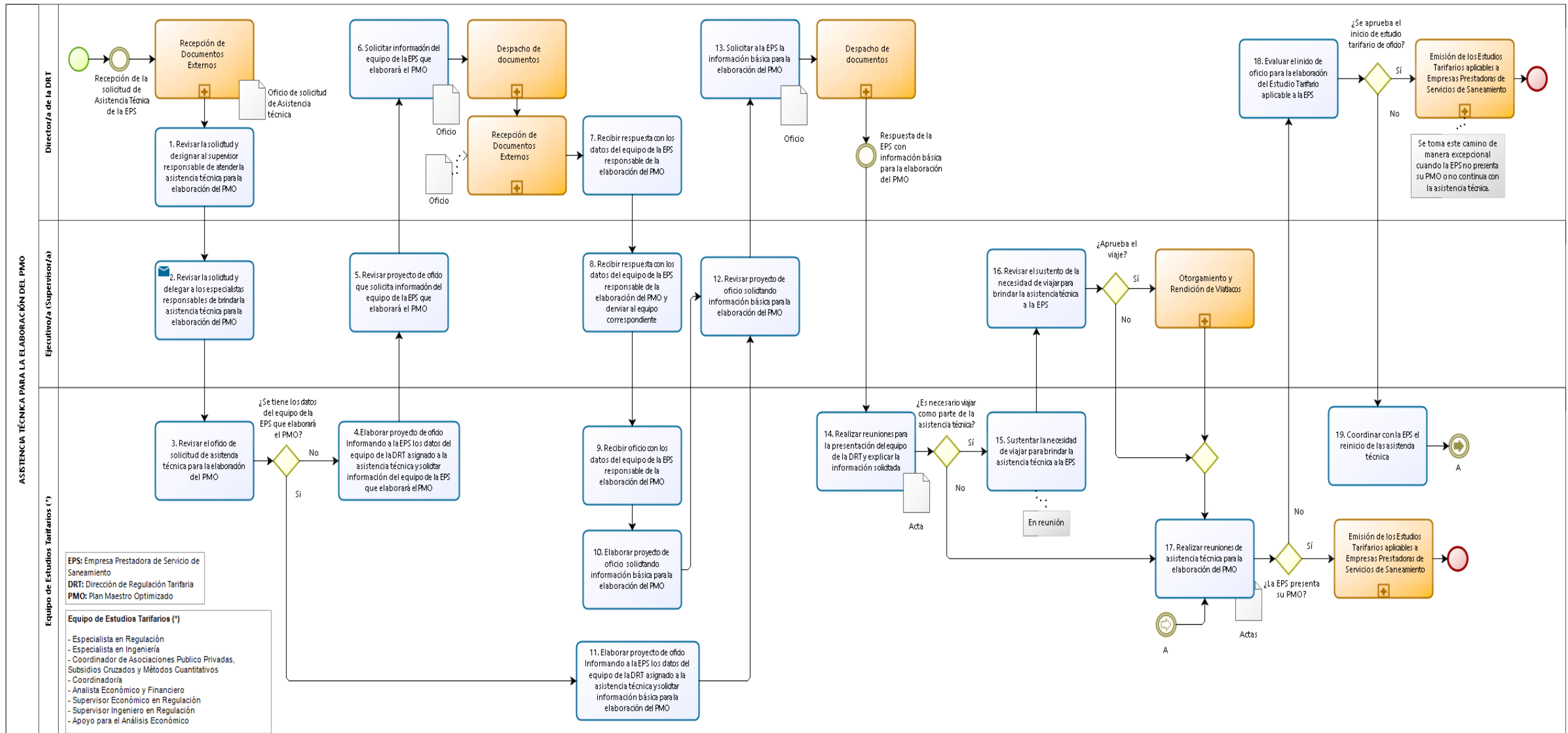


Clasificación del Proceso de Nivel 2	Misional	Dueño del Proceso	Director/a de la DRT		
Objetivo	Brindar asistencia técnica a las empresas prestadoras de servicios de saneamiento, para desarrollar de manera adecuada su Plan Maestro Optimizado, asegurando el cumplimiento de los criterios establecidos por la normativa vigente.		Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - DRT - Desde la solicitud de asistencia técnica de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento; hasta el inicio del procedimientos de Emisión de los Estudios Tarifarios aplicables a Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento. 	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Reporte al supervisor sobre el avance de la asistencia técnica para la elaboración del PMO (correo, reuniones, etc.)				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
- Empresas prestadoras de servicios de saneamiento.	- Oficio de solicitud de Asistencia Técnica para la elaboración del PMO.	"Ver diagrama del proceso"	- Registro de la culminación de la asistencia técnica para la elaboración del PMO (Acta de cierre de asistencia técnica).	- Empresas prestadoras de servicios de saneamiento.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Director/a de la DRT. - 01 Ejecutivo/a (Supervisor/a). - 07 Especialista en Regulación - 01 Especialista en Ingeniería - 01 Coordinador/a de Asociaciones Publico Privadas, Subsidios Cruzados y Métodos Cuantitativos - 02 Coordinador/a - 01 Analista Económico y Financiero - 02 Supervisor/a Económico en Regulación - 01 Supervisor/a Ingeniero en Regulación - 01 Apoyo para el Análisis Económico 	- Sede Central SUNASS- Av. Bernardo Monteagudo - Magdalena (piso 6 y 7 - DRT).	<ul style="list-style-type: none"> - Teams - Office - AutoCad - Stata - REFIRMA 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Impresora multifuncional - Laptops - Cámaras fotográficas - Clorímetros - Equipos de protección personal. 	Para el trabajo en oficina se debe tener en cuenta las condiciones ideales de temperatura, iluminación y ruido; así como las condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones.

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	---	Versión inicial del documento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Roberto Manuel Cruz Toribio Especialista en Regulación	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa(e) de la Unidad de Modernización	Miguel Angel Layseca García Director (e) de la DRT