

**MANTENIMIENTO DE BIENES**

Ejecución de mantenimiento de bienes e inmuebles

**Código:** GAF-MDB-CR-N3

**Versión:** 002

**Fecha de Vigencia:** 26/10/2020

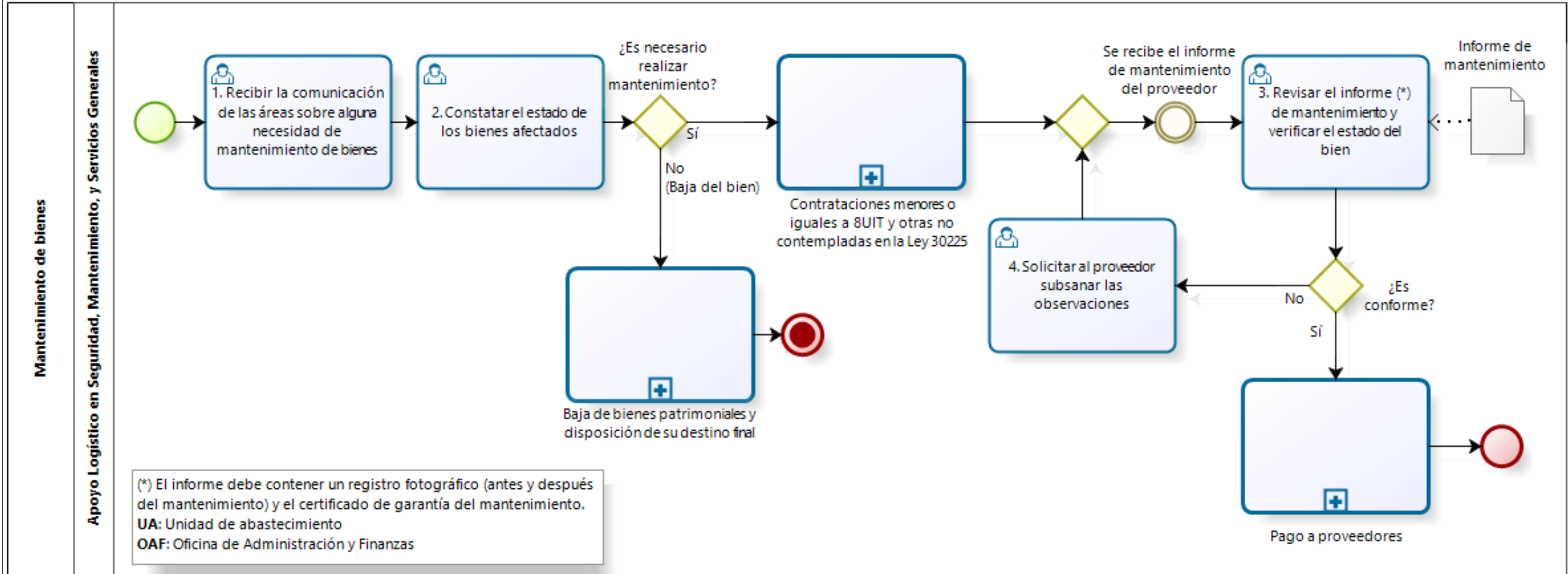
Página 1 de 3

<b>Clasificación del Proceso de Nivel 3</b>	Soporte	<b>Dueño del Proceso</b>	Apoyo Logístico en Seguridad, Mantenimiento y Servicios Generales		
<b>Objetivo</b>	Asegurar la disponibilidad y operatividad de los bienes muebles y servicios generales de SUNASS		<b>Alcance</b>	Desde que se recibe la solicitud de mantenimiento del bien hasta que se emite el acta de conformidad del mantenimiento.	
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	<b>Indicadores</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
<b>Controles</b>	- Revisar el informe de mantenimiento y verificar el estado del bien. (Apoyo en logística en seguridad, mantenimiento y servicios generales)				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
- Funcionarios y/o Servidores de la Sunass	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación de la necesidad de efectuar el mantenimiento a un bien.</li> <li>- Informe de mantenimiento del proveedor</li> </ul>	Ver Diagrama del Proceso	- Informe de mantenimiento revisado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso: Administración de recursos Financieros (Pago de Proveedores)</li> <li>- Proceso: Baja de bienes patrimoniales y disposición de su destino final</li> </ul>

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos	Ambiente para la Operación del Proceso
01 Responsable de la UA 01 Apoyo Logístico en Seguridad, Mantenimiento y Servicios Generales	Oficina Administrativa - Sede Bernardo Monteagudo (piso 3 - UA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico institucional</li> <li>- Microsoft Office</li> <li>- Microsoft Team (software libre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras personales.</li> <li>- Impresoras Multifuncionales.</li> <li>- Escáner.</li> <li>- Detectores de humo</li> <li>- Extintores</li> <li>- Deshumedecedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones adecuadas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido.</li> <li>- Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones.</li> <li>- Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.</li> </ul>

Diagrama del Proceso



**MANTENIMIENTO DE BIENES**

Ejecución de mantenimiento de bienes e inmuebles

**Código:** GAF-MDB-CR-N3

**Versión:** 002

**Fecha de Vigencia:** 26/10/2020

Página 3 de 3

**Elaborado por:**

**Revisado por:**

**Aprobado por:**

Marcia Milagros Vicente Vicente  
Responsable de la Unidad de Abastecimiento

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Responsable de la Unidad de Modernización de la OPPM

Jorge Carlos Pastor Ballón  
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas