

AUDIENCIA PÚBLICA Participación Ciudadana

Pagina 1 de 6 Código: GDU-APU-CR-N2 Versión: 001 Fecha de Vigencia: 24/03/2021

	lasificación del Proceso de ivel 2	Audiencia Pública		Dueño del Proceso	Director/a de la DU				
0	bjetivo	Socializar los beneficios del proyecto de estudio tarifario elaborado por SUNASS para la población local		Alcance	Desde la definición de la fecha y lugar de la audiencia pública en coordinación con la EP, DRT, ODS, Alta Dirección y Gerencia General; hasta la realización de la Audiencia Pública y la emisión y publicación del Informe de audiencia pública en el portal web institucional.		alización		
	latriz de Documentos xternos	Ver GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos	Control de Registros	Ver GDI-MAS-FM002 Matr Control de Registros del Prod		riz de ceso	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011</u> <u>Técnica del Indicador</u>	Ficha
С	ontroles	Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el proceso. (Gestor Senior - DU)							

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes	
 Proceso: Emisión de los Estudios Tarifarios aplicables a EPS Ciudadanos de la localidad DRT, ODS, Alta Dirección, Gerencia General OCII Resolución del Consejo Directivo, Proyecto de Estudio Tarifario Actividades culturales de la localidad Calendario de actividades en DRT, ODS, alta dirección y gerencia general Material de difusión, notas de prensa 		Ver diagrama de actividades	 Cronograma de reuniones Informe de audiencia pública Encuesta anónima Filmación de la audiencia pública Aportes y comentarios de la audiencia pública Relatoria de la audiencia pública 	 Gerente General Proceso: Administración del Portal Web Institucional Proceso: Emisión de los Estudios Tarifarios aplicables a EPS 	
Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso	
- 01 Director/a de la DU	- Piso 4 de la Sede Dibós (DU)	- Microsoft Office	- Computadoras personales	- Condiciones adecuadas de	

Recursos Humanos	instalaciones	Sistemas informaticos	Equipos y Unidades de Transporte	Proceso
 01 Director/a de la DU 24 Responsable - ODS 01 Gestor/a Senior- DU 01 Gestor/a Junior - DU 01 Asistente en Fortalecimiento de Relaciones Institucionales – DU 23 Comunicadores/as - ODS 23 Gestor/a Social - ODS 24 Orientador/a – ODS 01 Analista de Gestión y Seguimiento de las Oficinas de Atención de la DU 01 Coordinador/a de Equipos – DRT 	 Piso 4 de la Sede Dibós (DU) 24 Oficinas a nivel nacional (ODS) 	 Microsoft Office Nube SUNASS Zoom Google Meet (software libre) Microsoft Teams. Correo electrónico institucional 	 Computadoras personales Laptops Impresoras Multifuncionales Escáneres Proyectores multimedia. 	 Condiciones adecuadas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido. Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones. Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos

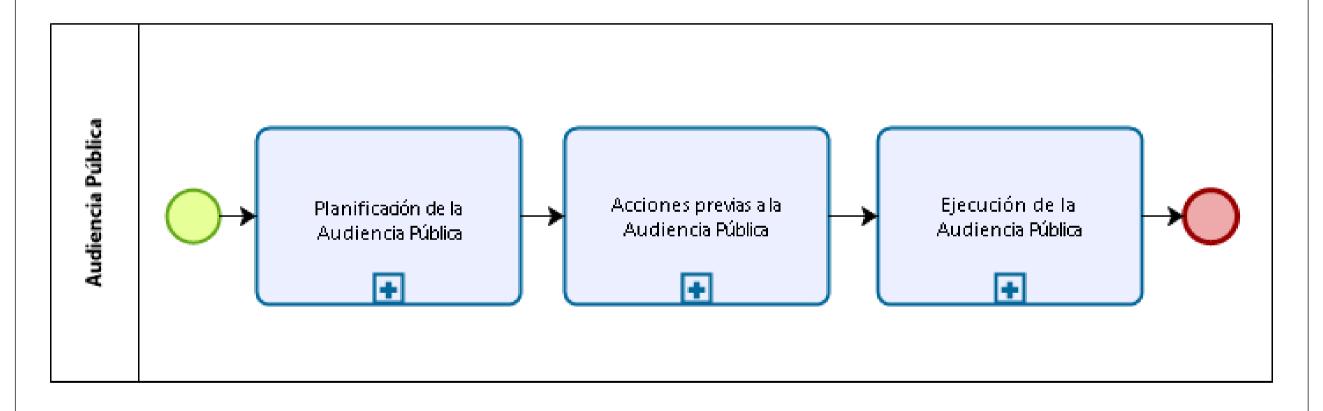


AUDIENCIA PÚBLICA

Participación Ciudadana

Código: GDU-APU-CR-N2Versión: 001Fecha de Vigencia: 24/03/2021Pagina 2 de 6

Diagrama del Proceso





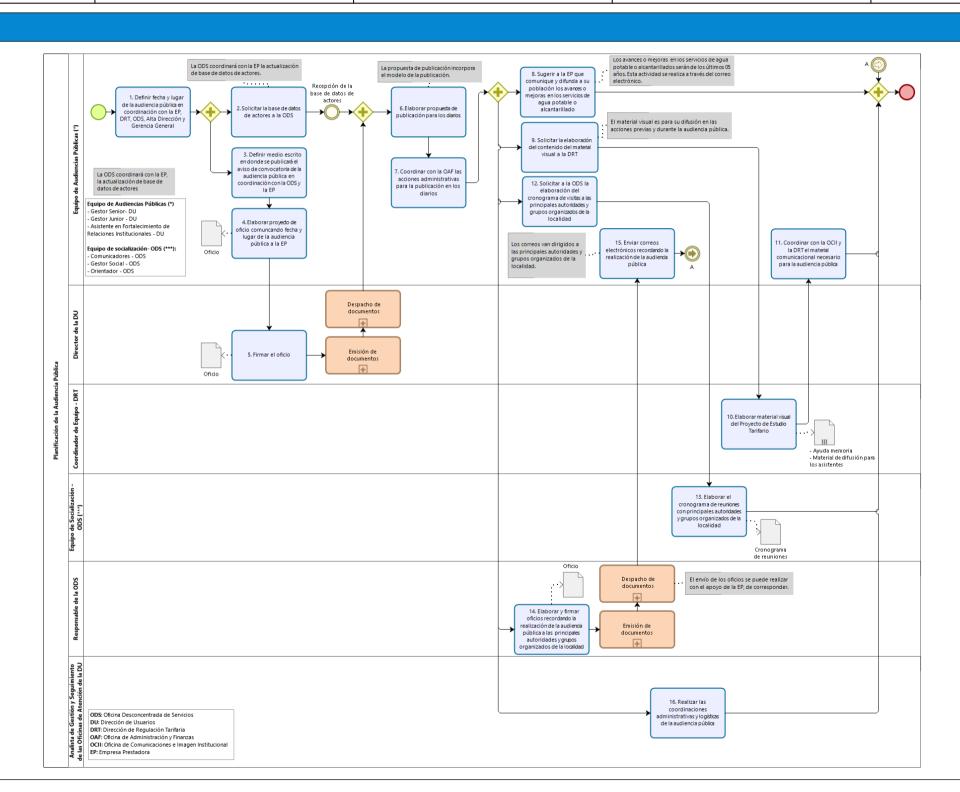


AUDIENCIA PÚBLICA

Participación Ciudadana

Código: GDU-APU-CR-N2Versión: 001Fecha de Vigencia: 24/03/2021Pagina 3 de 6

Diagrama del Proceso





AUDIENCIA PÚBLICA

Participación Ciudadana

Código: GDU-APU-CR-N2Versión: 001Fecha de Vigencia: 24/03/2021Pagina 4 de 6

Diagrama del Proceso Tipo de reunión de la DRT (*) / Equipo de la DU (**) / Asesor de Alta Dirección 1. Realizar la reunión de 2. Realizar la reunión con Unoauno 8. Realizar conferencia de 3. Realizar reuniones de uno coordinación con la EP y la la EP y el equipo de prensa o rueda de prensa a uno ODS socialización-ODS (***) La conferencia de prensa o rueda 4. Realizar reuniones Grupales de prensa, se realiza 01 día antes Previamente se realiza viaje del Las reuniones de socialización se Cronograma grupales (menos de 15 de la Audiencia Pública. Equipo de la DRT (*) / Equipo realizan con las principales de reuniones personas) actualizado de la DU (**) / Personal de Alta autoridades y grupos organizados Dirección a la localidad donde de la sociedad civil; previamente Acciones previas a la Audiencia Pública identificadas y priorizadas en el se realizará la audiencia pública. cronograma de reuniones. Microaudiendas 5. Realizar micro audiencias (más de 15 personas) 7. Participar en entrevistas de medios de comunicación escrito, radial o televisivo de socialización- ODS Equipos de la DRT (*): Coordinador de Equipos - DRT - Especialista en Regulación Tarifaria - DRT ODS: Oficina Desconcentrada de Nota: La DRT determina el personal que Servicios 6. Coordinar entrevista con Medios de participa en la Audiencia Pública. DU: Dirección de Usuarios medios de comunicación, comunicación. EP: Empresa Prestadora radial o televisiva radial o televisiva Equipo de la DU (**): Equipo de socialización- ODS (***): - Director de DU Equipo - Comunicadores - ODS - Gestor Social Senior - DU - Gestor Social - ODS - Gestor Social Junior - DU - Orientador - ODS Asistente en Fortalecimiento de Relaciones



AUDIENCIA PÚBLICA

Participación Ciudadana

Código: GDU-APU-CR-N2Versión: 001Fecha de Vigencia: 24/03/2021Pagina 5 de 6

Diagrama del Proceso 🕒 Filmación de la audiencia pública Fin de la Inicio de la Audiencia Pública Audiencia Pública 5. Realizar la filmación de Aportes y la audiencia Pública comentarios de la audiencia pública Recepción de 'formato de aportesy Informe de Equipo de la DU (**) comentarios" y audiencia 'encuesta anónima" 9. Entregar "formato de pública Administración del Portal de los asistentes aportes y comentarios" a la 4. Indicar a los asistentes 1. Entregar el "formato de Web Institutional que realicen sus aportes o aportes y comentarios" y comentarios en el formato "encuesta anónima" a los entregado y aplicar asistentes encuesta 12. Solicitar publicación del Informe de audiencia 6. Entregar copia de la 8. Revisar y derivar la 10. Elaborar y derivar La entrega del "formato de El "formato de aportes y filmación para su relatoria de la audiencia pública en el portal web informe de audiencia aportes y comentarios" a los comentarios" y la transcripción (relatoria) pública a la DRT pública institucional a la OCII por asistentes se realizará al "encuesta anónima" la correo electrónico inicio de la Audiencia realizan los asistentes En cuesta anónima Pública. voluntariamente. realizada Ejecución de la Audiencia Pública Equipo de la DRT (*) 2. Realizar la presentación 3. Absolver consultas de los del proyecto de estudio asistentes en caso tarifario corresponda Equipo de socialización-ODS (***) 7. Realizar y enviar la relatoria de la filmación de la Audiencia Pública Relatoria Equipo de socialización- ODS (***): Equipos de la DRT (*): - Coordinador de Equipo - DRT - Comunicadores - ODS - Especialista en Regulación Tarifaria - DRT - Gestor Social - ODS de la DU Nota: La DRT determina el personal que participa en la - Orientador - ODS Audiencia Pública. 11. Revisar y derivar Memorándum, informe de audiencia ODS: Oficina Desconcentrada de Servicios Informe de audiencia Equipo de la DU (**): pública y remitirlo a GG y DU: Dirección de Usuarios pública equipo de la DU - Director de DU GG: Gerencia General - Gestor Social Senior - DU EP: Empresa Prestadora - Gestor Social Junior - DU DRT: Dirección de Regulación Tarifaria - Asistente en Fortalecimiento de Relaciones Institucionales - DU OCII: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional



Elaborado por:

María Gabriela Corimanya Jiménez Coordinadora de la Dirección de Usuarios

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE NIVEL 2

AUDIENCIA PÚBLICA Participación Ciudadana

Versión: 001 Fecha de Vigencia: 24/03/2021 Pagina 6 de 6 Código: GDU-APU-CR-N2

Revisado por:	Aprobado por:
Kelly Elizabeth Paz Orellana	José Luis Patiño Vera
Responsable de la Unidad de Modernización de la OPPM	Gerente de la Dirección de Usuarios