

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico	Dueño del Proceso	Jefe/a de la URH
Objetivo	Diseñar y elaborar un plan de capacitaciones institucional de acuerdo a las prioridades estratégicas de la entidad y en el marco de los lineamientos normativos de SERVIR	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - URH, OAF, Gerencia General y Unidades de Organización de la SUNASS. - Desde la elaboración del memorándum solicitando a la Gerencia General la conformación del Comité Electoral para la elección del representante de Servidores Civiles hasta la remisión a SERVIR de la matriz de ejecución del PDP.
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
Controles	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar el cumplimiento para la aprobación del PDP. - Verificar el cumplimiento de la actividades para la designación del comité electoral y la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación. 	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM010 Ficha Técnica del Indicador</u>

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes/ Usuarios
<ul style="list-style-type: none"> - Servidores Civiles. - Unidades de Organización de la SUNASS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de las propuestas de posibles candidatos. - Declaraciones juradas de los postulantes aptos. - Matriz de requerimiento de capacitación debidamente llenadas. - Informe técnico que justifica la solicitud de modificación del PDP. 	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - PDP aprobado. - Resolución que aprueba el PDP. - Matriz de ejecución del PDP (año anterior). - Acta de validación de diagnóstico de necesidades de capacitación. - Resolución de designación de los miembros del CPC 	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIR. - Proceso: Gestión de la capacitación. - UGD

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Gerente/a General. - 01 Jefe/a de la OAF. - 01 Jefe/a de la URH. - 01 Profesional para Recursos Humanos. - 01 Asistente de Capacitación. - 01 Comité de planificación de la capacitación (04 miembros). 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - Outlook. - SISTRAM. - Microsoft Office. - SISCA – SERVIR. - Teams. - REFIRMA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. - Proyector. - Instalaciones para capacitación. - Pizarra interactiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

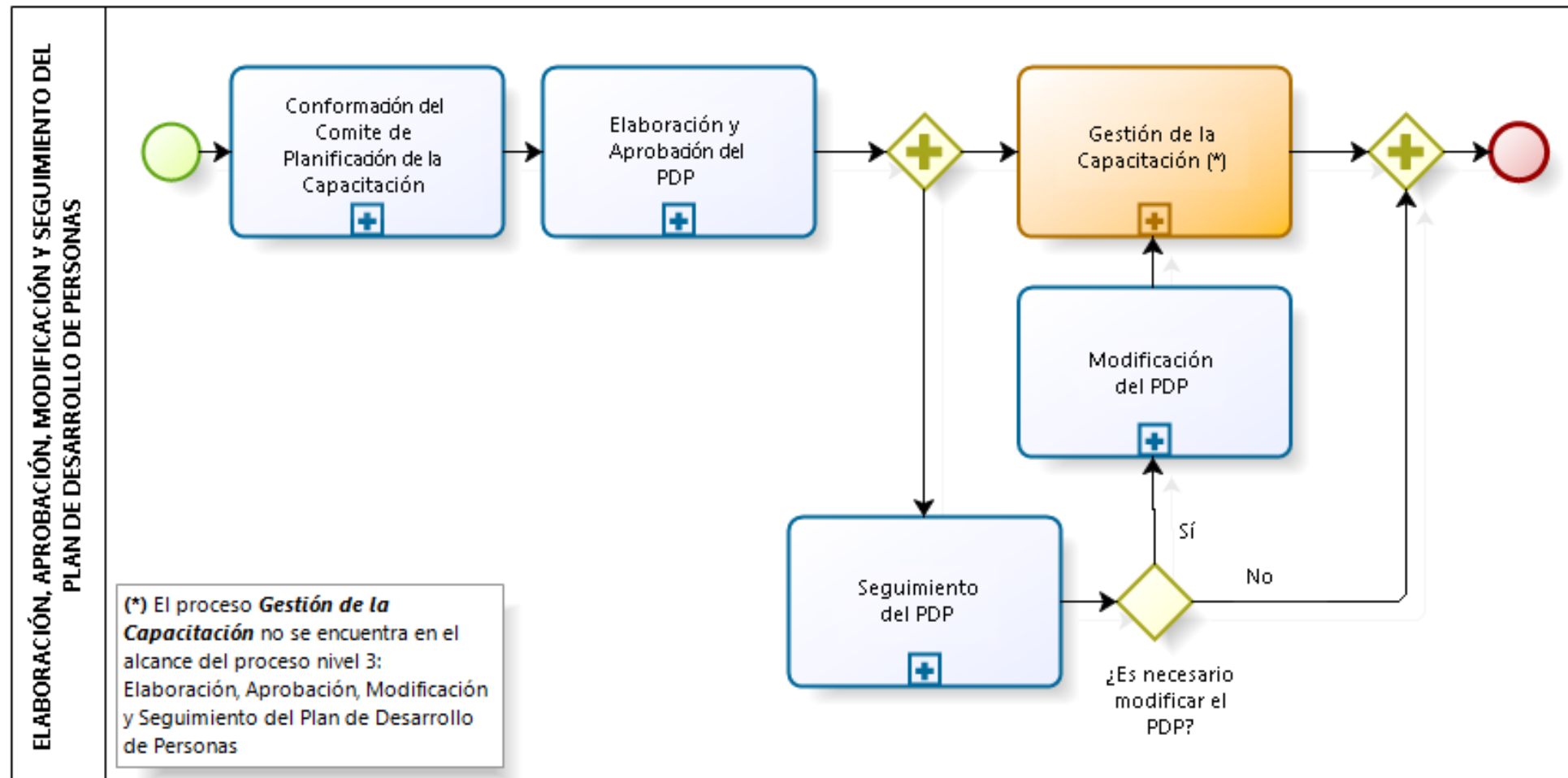


Diagrama del Proceso

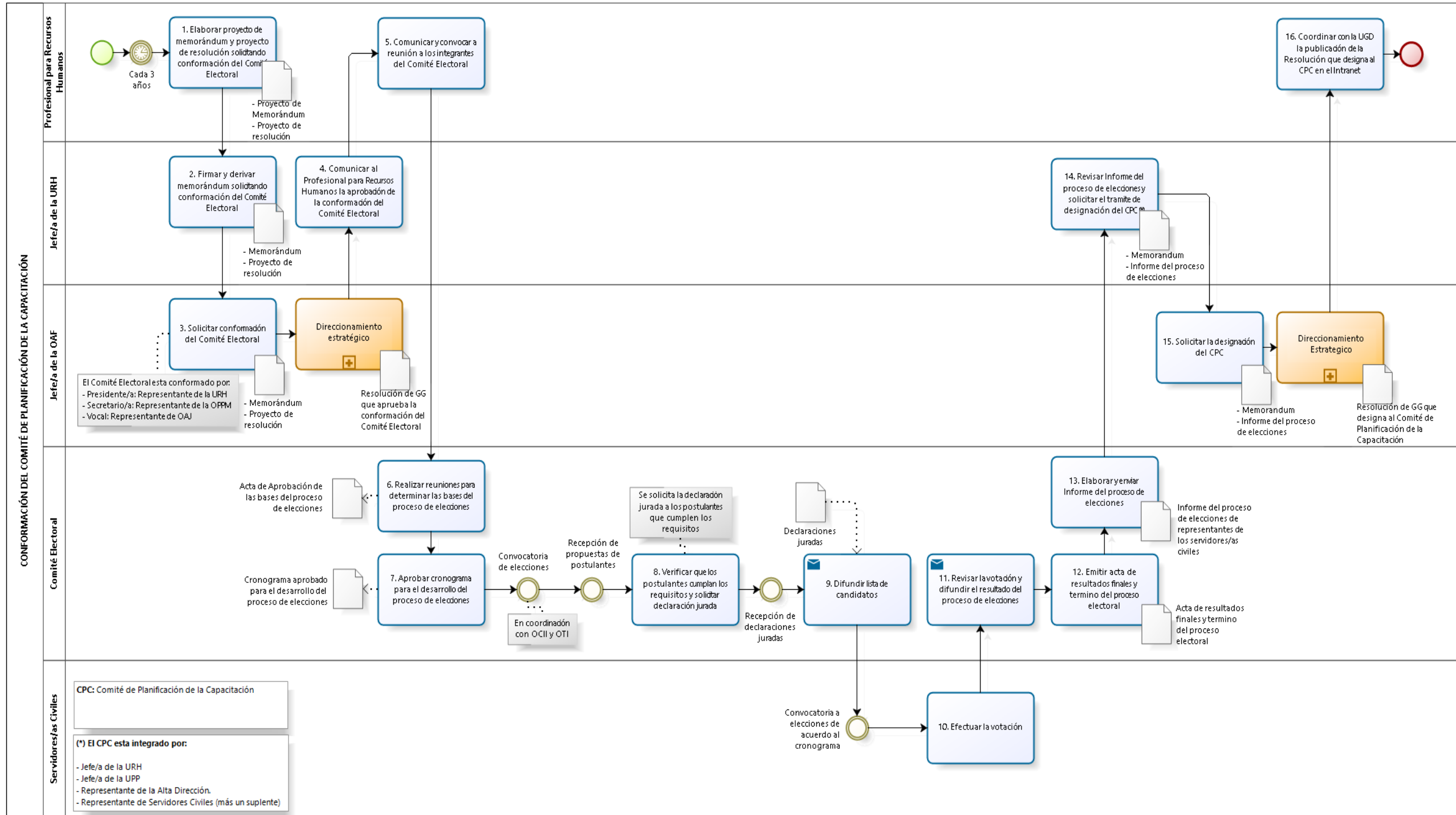


Diagrama del Proceso

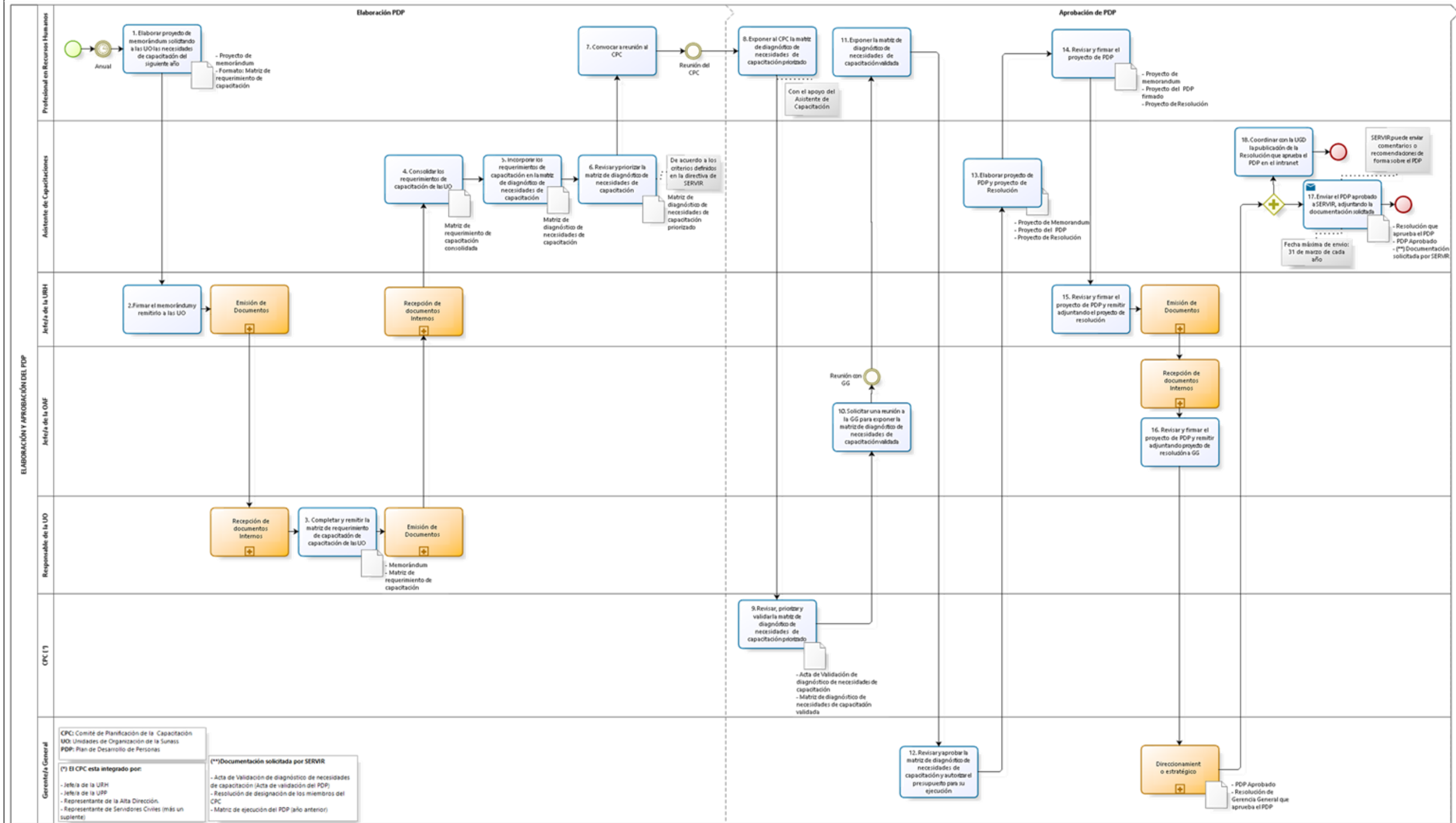
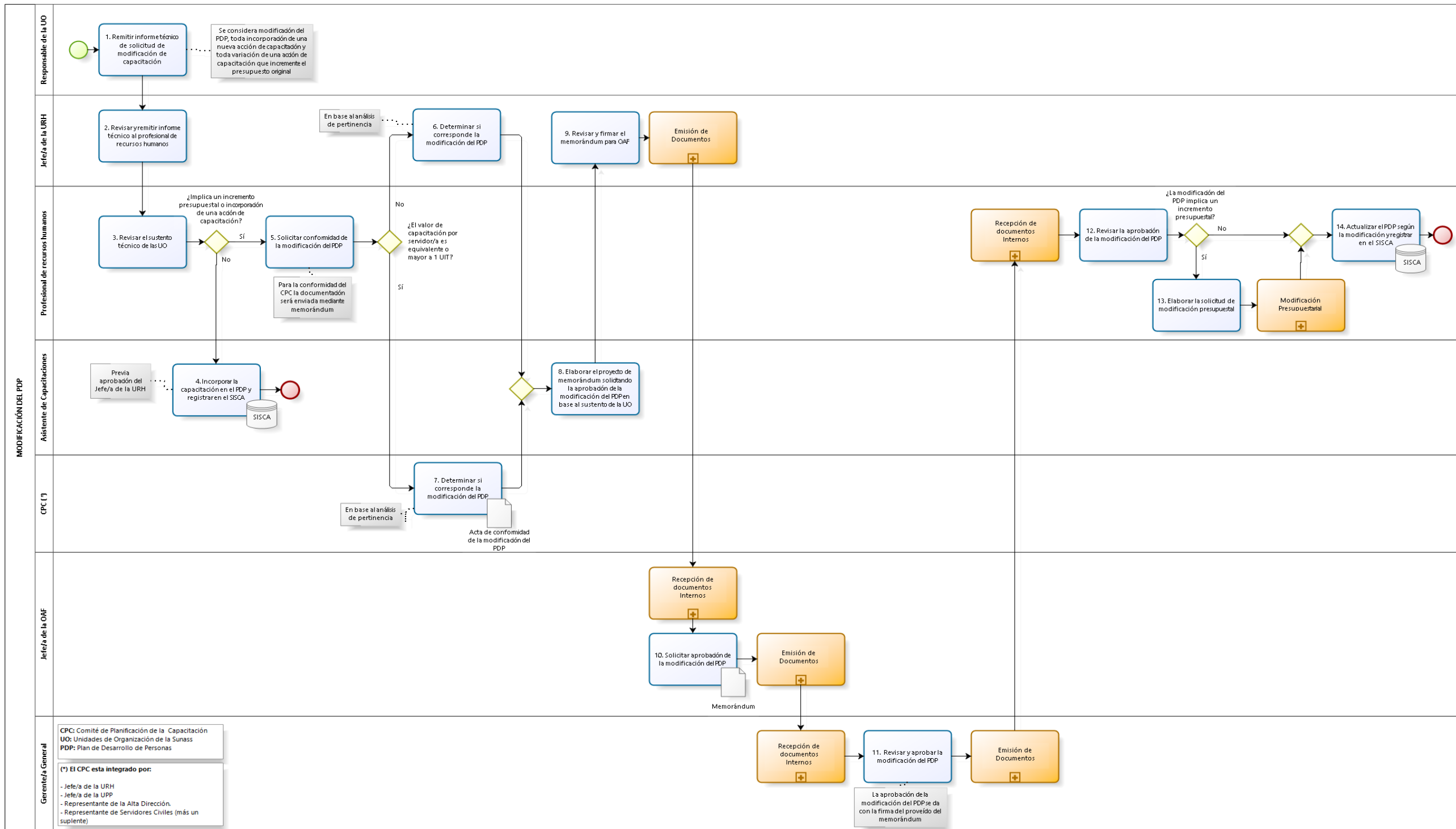


Diagrama del Proceso

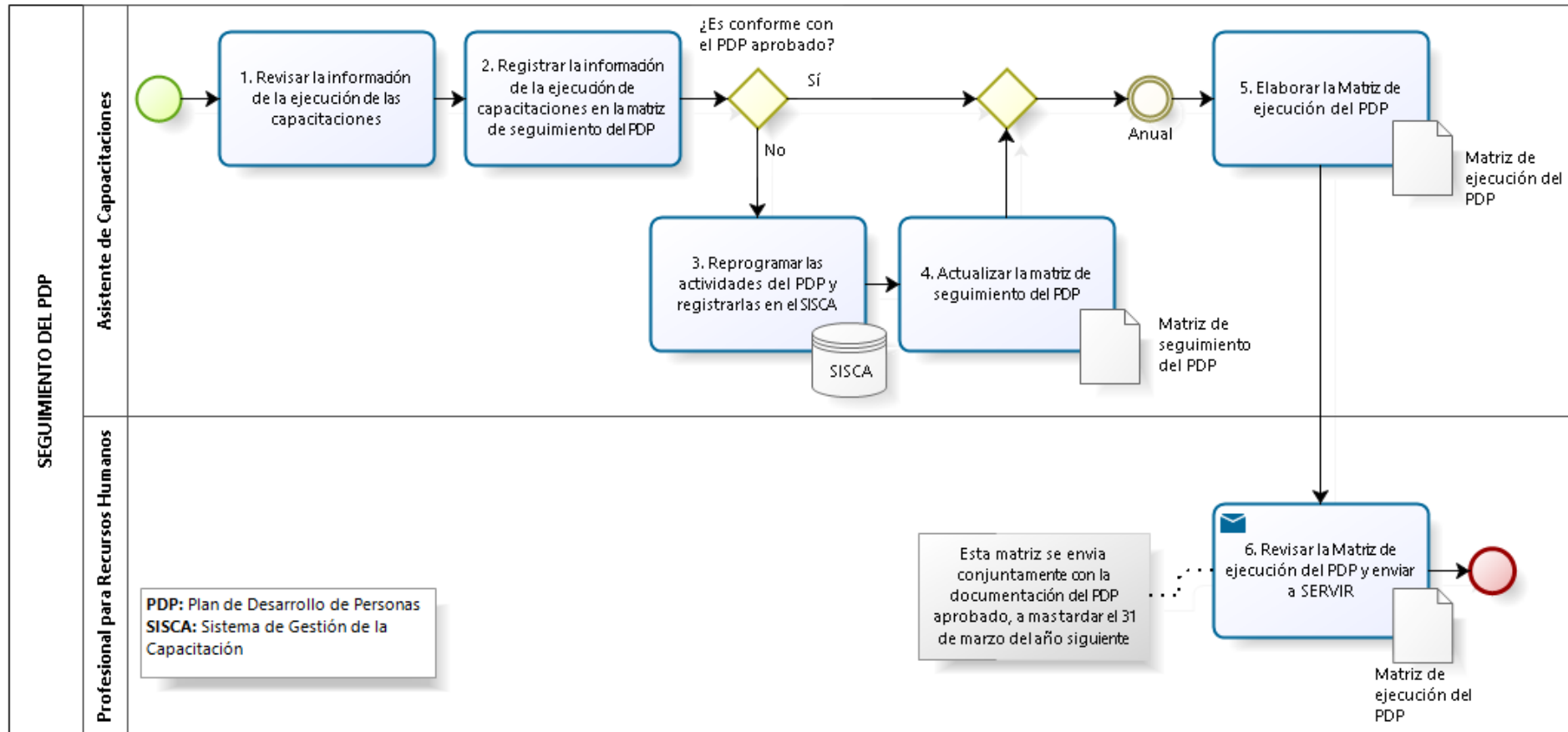


CPC: Comité de Planificación de la Capacitación
 UO: Unidades de Organización de la Sunass
 PDP: Plan de Desarrollo de Personas

(*) El CPC esta integrado por:

- Jefe/a de la URH
- Jefe/a de la UPP
- Representante de la Alta Dirección,
- Representante de Servidores Civiles (más un suplente)

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	-	"Versión inicial del documento"

Elaborado por:

Myriam Emma Gamarra Cruz
Profesional para Recursos Humanos

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Jorge Antonio Valverde Saenz
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos