**DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PARA ENCARGOS INTERNOS AL PERSONAL DE LA SUNASSMAT**

Yo, <nombres y apellidos del responsable del encargo>, servidor de la <denominación de la unidad de organización a la que pertenece> declaro bajo juramento y en estricto cumplimiento de la normatividad vigente que rige la materia (\*) que los gastos que a continuación detallo son los efectuados realmente y por lo que no me ha sido factible obtener comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, etc.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PARTIDA** | **FECHA** | **DETALLE DEL GASTO** | **IMPORTE US $** | **IMPORTE S/.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Siendo el(la) único(a) responsable de la veracidad de estos gastos, suscribo el presente documento.

Lugar, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del responsable del**

**Encargo Interno**

**DNI N°:**

(\*) Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral Nº002-2007-EF/17.15 y modificatorias.