

Clasificación del Proceso de Nivel 2	Soporte	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la UA		
Objetivo	Atender los requerimientos de contratación de las unidades de organización de la Sunass a fin de que cumplan con sus actividades de manera eficiente.	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - UA, unidades de organización de la Sunass - Desde que se recibe el requerimiento de contratación por parte del área usuaria hasta que se notifica la contratación al proveedor elegido y al área usuaria y; de corresponder, la emisión de la respuesta al proveedor sobre la solicitud de ampliación de plazo y/o resolución total o parcial del contrato. 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver numeral 11. Puntos de Control del procedimiento <u>GAF-CBS-PR001 Contrataciones Iguales e Inferiores a 8UIT</u>				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de organización de la Sunass - Proceso: Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del CMN - Postores de la Sunass - Proveedores de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de contratación del bien o servicio, adjuntando: el pedido SIGA-MEF, EETT en caso de bienes, TdR en caso de locación y servicios, cuando corresponda. - Cuadro Multianual de Necesidades - Cotización, evidencia documentaria de la experiencia del proveedor y otros documentos solicitados - Solicitud de ampliación de plazo, de corresponder - Incumplimiento total o parcial de la Orden de Servicio u Orden de Compra o Contrato, de corresponder 	<p>Ver numeral 8 y 10 del procedimiento <u>GAF-CBS-PR001 Contrataciones Iguales e Inferiores a 8UIT</u></p>	<p>Expediente de contratación conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico solicitando la cotización a posibles proveedores. - Cuadro comparativo. - Correo electrónico solicitando la validación técnica al área usuaria, de corresponder. - Correo electrónico de validación técnica del área usuaria, de corresponder. - Evaluación técnica de cumplimiento de cotizaciones firmada, de corresponder. - Solicitud de aprobación de la CCP y/o previsión presupuestaria. - Memorándum mediante el cual solicita la aprobación de la CCP y/o la previsión presupuestaria. - Memorándum de aprobación adjuntando la CCP. - Orden de Compra o Servicio y/o Contrato suscrito. - Correo electrónico de notificación de la orden de servicio o compra y/o contrato suscrito al contratista con copia al área usuaria. - Carta de respuesta a la ampliación de plazo solicitada por el contratista, de corresponder. - Informe técnico que evalúa la ampliación de plazo solicitada por el contratista, de corresponder. - Carta de resolución total o parcial del contrato, de corresponder. - Informe técnico de resolución total o parcial del contrato, de corresponder. - Memorándum mediante el cual se solicita la rebaja total o parcial de la CCP-SIAF o la actualización de la previsión presupuestal aprobada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proveedores de la Sunass - Unidades de organización de la Sunass - Proceso: Pago a proveedores de bienes y servicios

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la UA - 05 Analista en Contrataciones Menores a 8UIT - 03 Analista en Ejecución Contractual - 02 Asistente/a de Ejecución Contractual 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico institucional - Microsoft Office - Microsoft Teams - SIGA - SIGA MEF - SIAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Impresoras Multifuncionales. - Escáner. - Detectores de humo - Extintores - Equipo de aire acondicionado 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

Ver numeral 10 del procedimiento [GAF-CBS-PR001 Contrataciones Iguales e Inferiores a 8UIT](#)

Control de Cambios (*)

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	Denominación de la caracterización	Se ha modificado la denominación "Contrataciones Inferiores o Iguales a 8 UIT y otras no contempladas en la Ley 30225" por la denominación "Contrataciones iguales e inferiores a 8 UIT".
2	Alcance	Se agregó las Unidades de Organización que participan en el proceso: "UA y unidades de organización de la Sunass".
3	Controles	Se referenció al procedimiento GAF-CBS-PR001 Contrataciones iguales e inferiores a 8UIT.
4	Proveedores	Se agregó al proceso "Portal de Transparencia estándar de la SUNASS".
5	Entradas	Se agregó: Cuadro Multianual de Necesidades, Cotización y evidencia documentaria de la experiencia del proveedor, Declaración jurada de datos del proveedor firmada, de corresponder, Declaración jurada de compromiso antisoborno firmada, de corresponder, Incumplimiento total o parcial de la Orden de Servicio u Orden de Compra o Contrato, de corresponder.
6	Actividades	Se referenció al procedimiento GAF-CBS-PR001 Contrataciones iguales e inferiores a 8UIT.
7	Instalaciones	Se modificó la denominación "Oficina Administrativa - Sede Bernardo Monteagudo (piso 3 – UA)" por "Sede Central".
8	Ambiente para la Operación del Proceso	Se precisó las condiciones de Ambiente y Clima Laboral.
9	Diagrama del Proceso	Se referenció al procedimiento GAF-CBS-PR001 Contrataciones iguales e inferiores a 8UIT.

(*) Los cambios señalados son respecto a la versión anterior.

Actualizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Daniel Corahua Alvarez Analista en Ejecución Contractual	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Pablo Miguel Obando Vílchez Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento