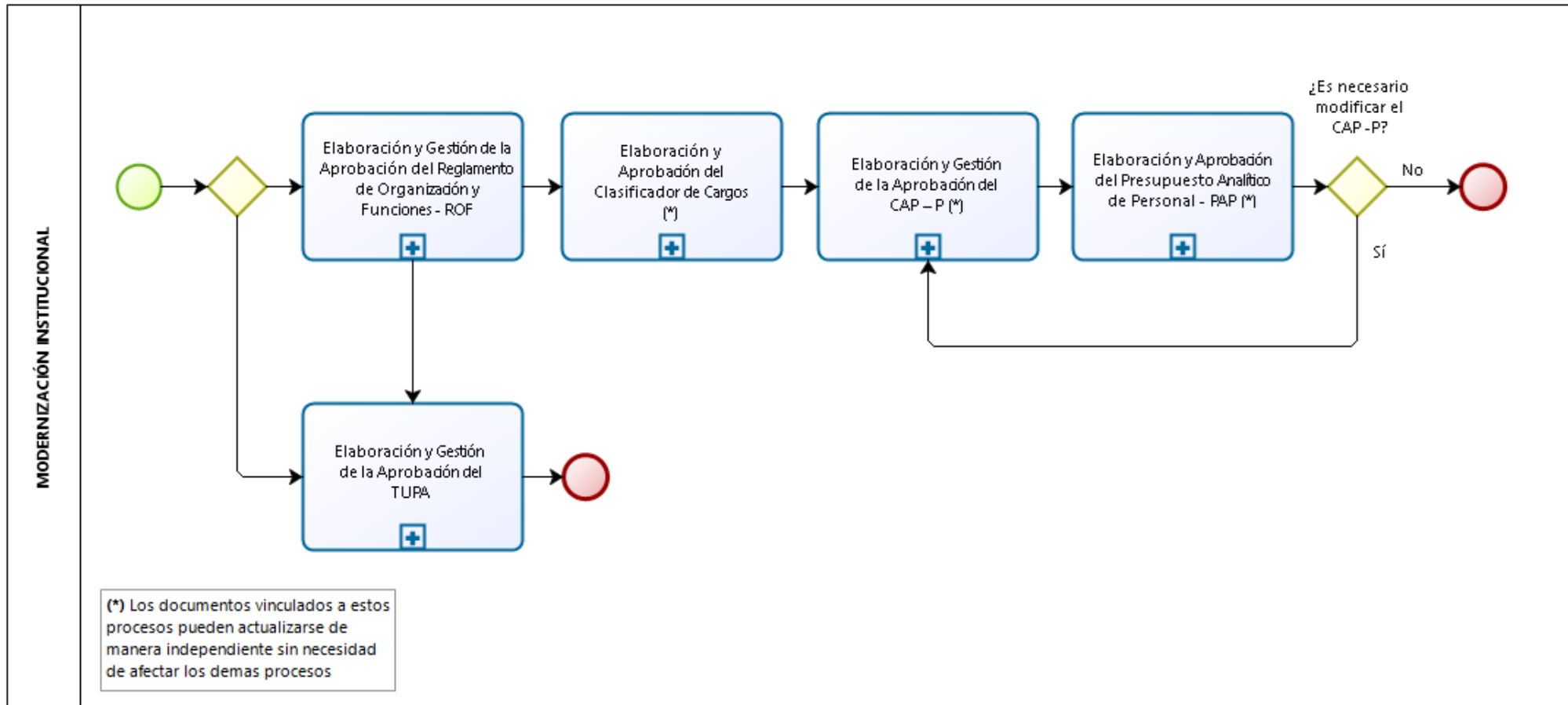


Clasificación del Proceso de Nivel 2	Estratégico	Dueño/a del Proceso	Jefe/a de la UM
Objetivo	Contar con instrumentos de gestión institucional aprobados y actualizados, acorde al marco normativo vigente y aplicable.	Alcance	- URH, UM, OPPM, OAF, OAJ, GG y PE
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
Indicadores		Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 3		

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 3	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Congreso de la Republica del Perú, PCM, Entidades del Sector Saneamiento y otras entidades vinculadas al sector. - Unidades de organización de la Sunass. - Presidencia del Consejo de Ministros - PCM - Proceso: Vinculación del Personal SERVIR. - Unidad de Recursos Humanos. - Proceso: Emisión de Normas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas Sustantivas que modifican las funciones de la SUNASS. - Informe sobre necesidad de puesto en las Unidades de la Organización para cumplir sus funciones. - Relación de incorporación de personal - Oficio de opinión favorable de SERVIR - Resolución Ministerial que aprueba el CAP – P - Escala remunerativa - Normas que aprueban o modifican procedimientos administrativos, emitidas por la Sunass. - Normas que aprueban o modifican procedimientos administrativos estandarizados que apliquen a la Sunass - Ley de Procedimiento Administrativo General 27444 - Normas que aprueban o modifican los lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA 	Elaboración y Gestión de la Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF	<ul style="list-style-type: none"> - ROF Aprobado. - Clasificador de Cargos aprobado. - Resolución Ministerial que aprueba el CAP – P, publicado en Portal de Transparencia. - Resolución de Presidencia que aprueba el nuevo PAP. - TUPA aprobado y publicado en el Portal de Transparencia y en el Sistema Único de Tramites - SUT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de organización de la Sunass. - Proceso: Administración del Portal Web Institucional. - Proceso: Actualización del Portal de Transparencia Estándar. - Administrados/as. - Secretaría de Gestión Pública de la PCM.
		Elaboración y Aprobación del Clasificador de Cargos		
		Elaboración y Gestión de la Aprobación del CAP – P		
		Elaboración y Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP		
		Elaboración y Gestión de la Aprobación del TUPA		

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Presidente/a Ejecutivo/a. - 01 Gerente/a General. - 01 Jefe/a de la OPPM. - 01 Jefe/a de la URH - 01 Jefe/a de la OAF. - 01 Jefe/a de la UM. - 01 Jefe/a de la UPP. - 01 Jefe/a de la OAF. - 01 Profesional para Recursos Humanos. - 01 Especialista en Modernización. - Equipo técnico del Sistema Único de Trámites – SUT. 	Sede Central.	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office. - Sistema de Trámite Documentario - SISTRAM. - Outlook. - Plataforma de videoconferencias (Microsoft Teams, Zoom o Google Meet) - SUT. - REFIRMA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales.. - Proyector multimedia 	“Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 3”

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	---	"Versión inicial del documento"

Elaborado por:			Revisado por:	Aprobado por:
Jorge Antonio Valverde Sáenz Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos	Jacqueline Paola Riveros Apolinario Especialista en Modernización	Sandra Lizeth Díaz Guerra Especialista en Procesos	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización