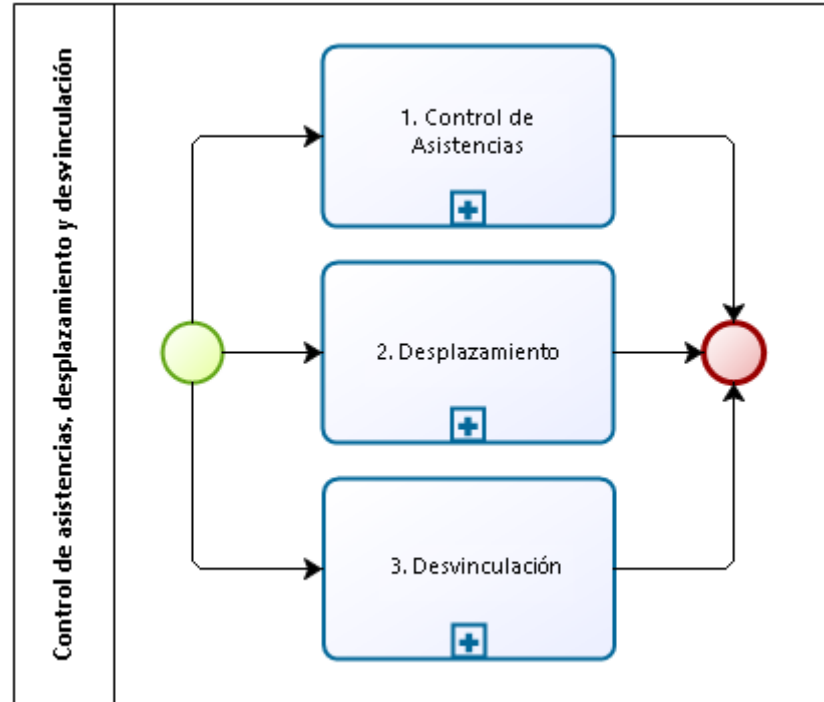


Clasificación del Proceso de Nivel 2	Soporte.	Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos/ Profesional para Recursos Humanos.		
Objetivo	Gestionar la asistencia y tiempo de permanencia, los desplazamientos a otros puestos o funciones dentro de la entidad y la desvinculación del personal de la SUNASS conforme a la normatividad aplicable.	Alcance	GG, OAF, OAJ, URH, PE y demás unidades de organización involucradas.		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver caracterización de los procesos de nivel 3.				

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 3	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Personal de unidades de organización. - Unidades de organización de la Sunass. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de marcaciones de personal en el sistema de control de asistencia. - Papeletas de Servicios: comisión de servicio, permiso personal, capacitaciones, cita médica y onomástico. - Documento de autorización de horas en sobretiempo. - Reporte de descanso médico. - Documento de aprobación de licencias. - Documento de programación de vacaciones - Documento de requerimiento de desplazamiento. - Carta de renuncia. - Requerimiento de no renovación del personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de Asistencias 2. Desplazamiento 3. Desvinculación 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de inasistencias, permisos no autorizados y tardanzas. - Reporte de inasistencias y permisos no autorizados. - Certificado de trabajo. - Documento de aprobación del desplazamiento. - Acta de entrega - recepción de cargo. - Comunicación al OCI de no presentación de Acta de entrega - recepción de cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Administración de las compensaciones. - Personal de unidades de organización. - Unidades de organización de la SUNASS. - Proceso: Administración de Legajos. - OCI.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la URH - 01 Profesional en Administración de Personal - 01 Profesional para Recurso Humanos - 01 Asistente/a de Recursos Humanos 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de recursos humanos - Sistema de control de asistencia - Outlook 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. - Escáner. - Proyectores multimedia - Equipos biométricos - Lectores faciales 	Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 3

Diagrama del Proceso



Elaborado por:

Chris Dennis Maura Gonzales
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefe (e) de la Unidad de Modernización de la OPPM

Aprobado por:

Chris Dennis Maura Gonzales
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos