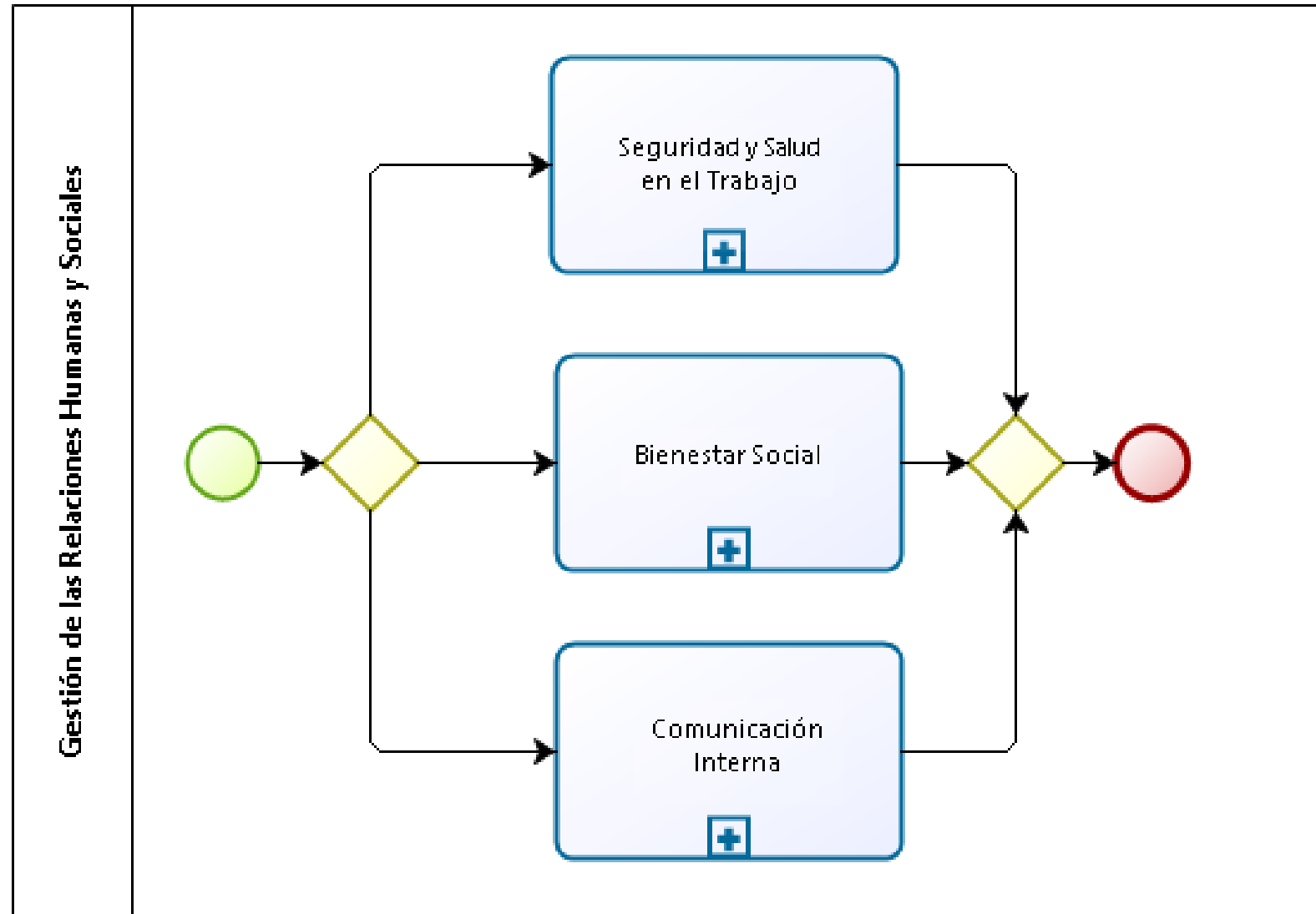


Clasificación del Proceso de Nivel 1	Soporte	Dueño/a del proceso	<i>Jefe/a de la URH</i>		
Objetivo	Velar por que las relaciones que se establecen entre la organización y el personal se encuentren definidas en torno a las políticas y prácticas de seguridad y salud en el trabajo, bienestar social y comunicación interna		Alcance	GG, OAF, OCII, URH, Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y Unidades de organización de la Sunass involucradas.	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 2.				

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 2	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social - Proceso: Elaboración, ejecución y evaluación del plan de seguridad y salud en el trabajo - Proceso: Modernización Institucional - Proceso: Administración de las Compensaciones - Proceso: Administración de Legajos Servidores/as civiles - Ministerio de Salud (MINSA) - Unidades de organización de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Bienestar Social - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - Planilla de personal - Legajo de personal - Certificado de incapacidad temporal - Carta de solicitud de afiliación a la EPS - Registro de centros médicos ocupacionales a nivel nacional - Necesidad de comunicación al personal 	Seguridad y Salud en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y control IPER - Reporte de control del examen médico ocupacional - Plan de Comunicación Interna - Reporte de subsidios (incapacidad temporal enfermedad y maternidad) - Reporte de descansos médicos - Información de lactarios Formulario on line Lactarios institucionales (MIMP) - Acciones de bienestar social - Cobertura de seguro SCTR Vida Ley y Fola - Afiliación de EPS - Matriz de comunicaciones dirigidas al personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de Organización de la Sunass - Proceso: Control de asistencias - Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) - Servidores/as civiles
		Bienestar Social		
		Comunicación Interna		

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la URH - 01 Profesional para Recursos Humanos - 01 Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - 01 Asistente/a Social - 01 Apoyo en Trabajo Social 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - SIGA - SISTRAM - Outlook - Plataforma VIVA - Plataforma Microsoft TEAMS - Plataforma de Zoom 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. - Escáner. - Proyector multimedia. 	Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 2

Diagrama del Proceso



Control de Cambios (*)

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	Dueño/a del Proceso	Se modificó "Profesional de Recursos Humanos" por "Jefe/a de la URH"
2	Alcance	Se agregó la expresión "... de la Sunass"
3	Controles	Se modificó "Ver caracterización de los procesos nivel 2" por "Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 2"
4	Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> - Se modificó el proveedor "Gestión Directiva (Gestión de Planeamiento)" por "Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social" - Se agregó el proveedor "Proceso: Elaboración, ejecución y evaluación del plan de seguridad y salud en el trabajo" - Se modificó el proveedor "Gestión Directiva (Modernización Institucional)" por "Modernización Institucional" - Se modificó el proveedor "Gestión del Empleo (Administración de Legajos)" por "Administración de Legajos" - Se redactó el nombre completo del MINSA - Se agregó el proveedor "Unidades de Organización de la Sunass" - Se modificó "Personal de unidades de organización" por "Servidores/as Civiles"
5	Entradas	Se agregó la entrada "Necesidad de comunicación al personal"
6	Salidas	Se agregó la salida "Matriz de comunicaciones dirigidas al personal"
7	Clientes	<ul style="list-style-type: none"> - Se modificó "Personal de unidades de organización" por "Servidores/as Civiles" - Se redactó el nombre completo del MIMP
8	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Se modificó "Responsable de la Unidad de Recursos Humanos" por "Jefe/a de la URH" - Se incorporó el lenguaje inclusivo en la redacción de los recursos humanos participantes en el proceso - Se modificó "Profesional en Recursos Humanos" por "Profesional para Recursos Humanos"
9	Instalaciones	Se modificó "Piso 2 de la Sede Central (URH)" por "Sede Central"
10	Ambiente para la Operación del Proceso	Se agregó la expresión "... cada..."

(*) Los cambios señalados son respecto a la versión anterior.

Actualizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Myriam Emma Gamarra Cruz Profesional para Recursos Humanos	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Jorge Antonio Valverde Saenz Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos