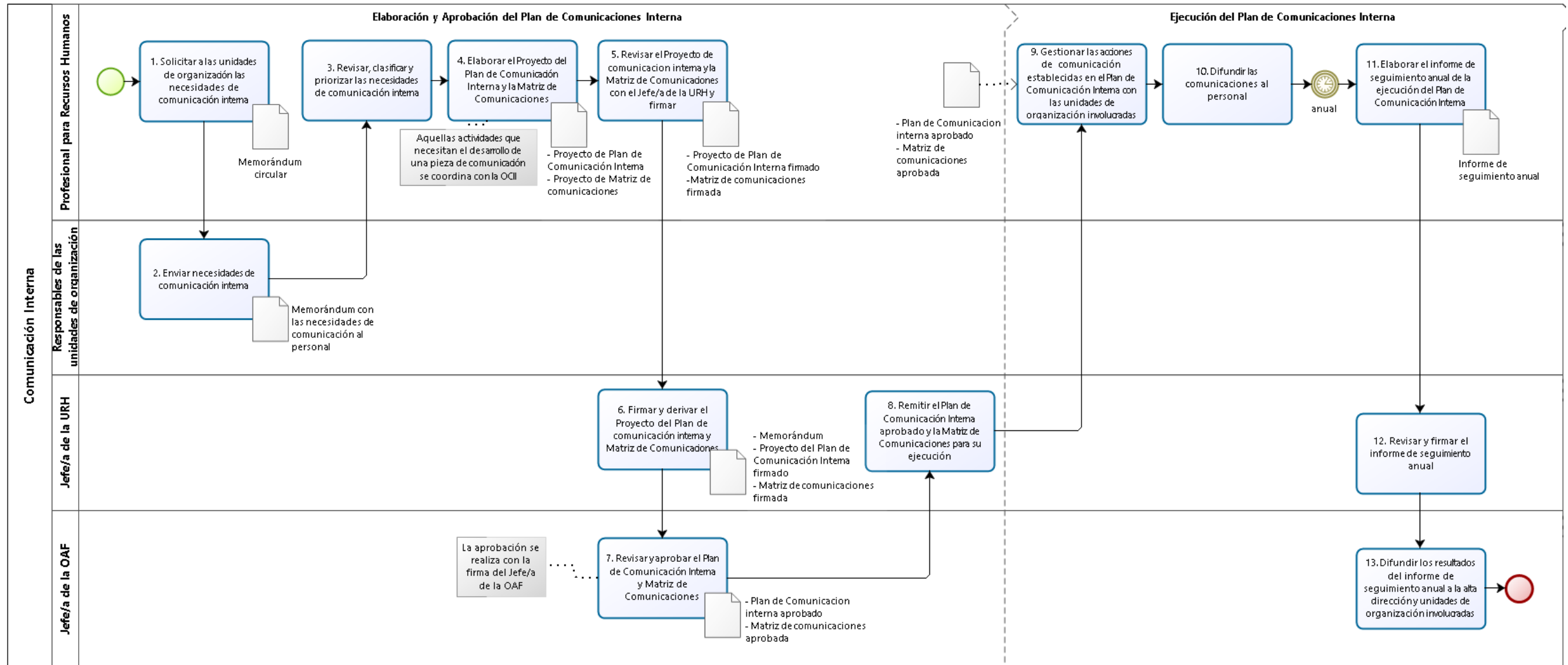


|   |   |                             |   |                    |  |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------|--|
| <b>Clasificación del Proceso de Nivel 2</b> | Soporte   | <b>Dueño del proceso</b>    | <i>Jefe/a de la URH</i>   |                    |  |
| <b>Objetivo</b>                             | Difundir mensajes al personal sobre los planes, objetivos, misión, visión, metas y valores estratégicos buscando consolidar el compromiso, el sentido de pertenencia y el buen clima organizacional | <b>Alcance</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- URH, OCII y Unidades de Organización <b>de la Sunass</b> involucradas.</li> <li>- Desde solicitar a las unidades de organización las necesidades de comunicación interna, hasta difundir los resultados del informe de seguimiento anual a la alta dirección y unidades de organización involucradas.</li> </ul> |                    |  |
| <b>Matriz de Documentos Externos</b>        | Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>  | <b>Control de Registros</b> | Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>  | <b>Indicadores</b> | Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u> |
| <b>Controles</b>                            | Verificar el cumplimiento del Plan de Comunicación Interna  |                             |   |                    |  |

| Proveedores                           | Entradas                                | Actividades                | Salidas   | Clientes                     |
|---------------------------------------|---|----------------------------|---|------------------------------|
| Unidades de Organización de la Sunass | Necesidades de comunicación al personal | "Ver diagrama del proceso" | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Comunicación Interna</li> <li>- <b>Matriz de comunicaciones</b></li> </ul> | <b>Servidores/as Civiles</b> |

| Recursos Humanos  | Instalaciones       | Sistemas Informáticos   | Equipos y Unidades de Transporte  | Ambiente para la Operación del Proceso  |
|---|---------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 <b>Jefe/a de la URH</b></li> <li>- 01 Profesional <b>para</b> Recursos Humanos</li> </ul> | <b>Sede Central</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outlook</li> <li>- Microsoft Office</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras personales.</li> <li>- Laptops.</li> <li>- Impresoras Multifuncionales.</li> <li>- Escáner.</li> <li>- Proyector multimedia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido.</b></li> <li>- <b>Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.</b></li> </ul> |

**Diagrama del Proceso**



**Control de Cambios (\*)**

| N° | Ítems                                  | Descripción del Cambio   |
|----|--|--|
| 1  | Dueño/a del Proceso                    | Se modificó "Profesional de Recursos Humanos" por "Jefe/a de la URH"   |
| 2  | Alcance                                | Se agregó la expresión "... de la Sunass..."   |
| 3  | Salidas                                | Se modificó "Comunicaciones dirigidas al personal" por "Matriz de comunicaciones"  |
| 4  | Clientes                               | Se modificó "Personal de unidades de organización" por "Servidores/as Civiles"   |
| 5  | Recursos Humanos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se modificó "Responsable de la Unidad de Recursos Humanos" por "Jefe/a de la URH"</li> <li>- Se modificó "Profesional en Recursos Humanos" por "Profesional para Recursos Humanos"</li> </ul>   |
| 6  | Instalaciones                          | Se modificó "Piso 2 de la Sede Central (URH)" por "Sede Central"   |
| 7  | Ambiente para la Operación del Proceso | Se precisó las condiciones de ambiente y clima laboral para el desarrollo del proceso  |
| 8  | Diagrama de Proceso                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se precisó el nombre del puesto del ejecutor "Profesional en Recursos Humanos" por "Profesional para Recursos Humanos"</li> <li>- Se modificó el nombre del puesto del ejecutor "Titulares de las unidades de organización" por "Responsables de las unidades de organización"</li> <li>- Se modificó "Responsable de la Unidad de Recursos Humanos" por "Jefe/a de la URH"</li> <li>- Se modificó "Gerente de la Oficina de Administración y Finanzas" por "Jefe/a de la OAF"</li> <li>- Se eliminó las actividades del Gerente General</li> <li>- Se eliminó las actividades del Gerente de la Oficina de Asesoría Jurídica</li> <li>- Se actualizó los nombres de los registros del proceso</li> </ul> |

**Elaborado por:**

Myriam Emma Gamarra Cruz  
Profesional para Recursos Humanos

**Revisado por:**

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

**Aprobado por:**

Jorge Antonio Valverde Saenz  
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos