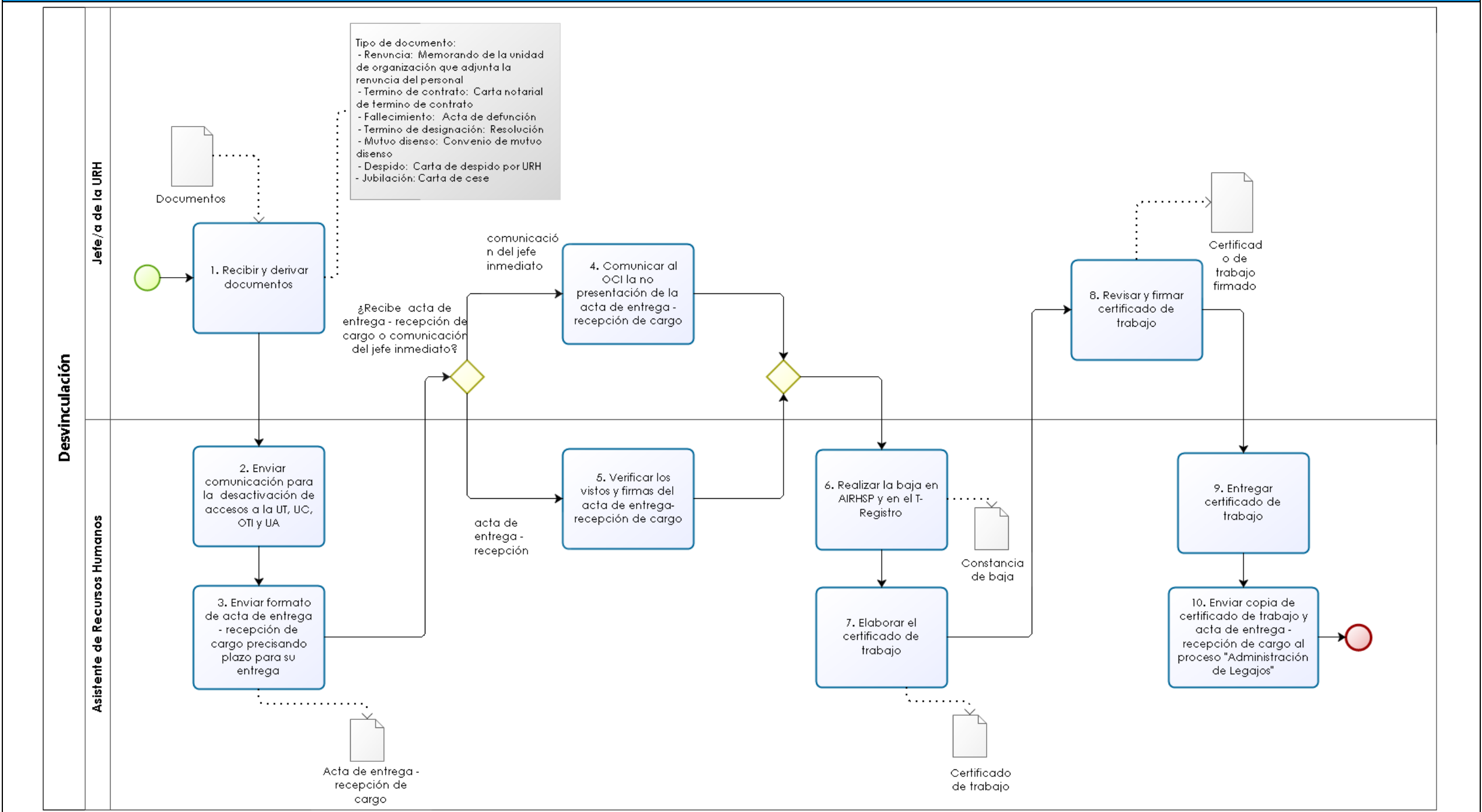


Clasificación del Proceso de Nivel 3	Soporte	Dueño/a del proceso	Profesional para Recursos Humanos		
Objetivo	Formalización de la finalización del vínculo laboral del personal de SUNASS	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - URH y demás unidades de organización involucradas - Desde la recepción y derivación de documentos para la desvinculación hasta el envío de la copia de del certificado de trabajo y el acta de entrega-recepción de cargo al proceso de "Administración de Legajos". 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Verificar la entrega del certificado de trabajo al ex personal de la SUNASS.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
Unidades de Organización de la Sunass	<ul style="list-style-type: none"> - Memorando que adjunta la renuncia del personal - Carta notarial de término de contrato - Acta de defunción - Resolución de termino de designación - Convenio de mutuo disenso - Acta de defunción - Carta de despido - Carta de cese 	"Ver diagrama del proceso"	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de entrega - recepción de cargo - Certificado de trabajo - Comunicación al OCI de no presentación de Acta de entrega - recepción de cargo 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Administración de legajo - Ex personal de SUNASS - OCI

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la URH - 01 Asistente/a de Recursos Humanos 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicativo AIRHSP - Plataforma T-Registro 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso



DESVINCULACIÓN

Control de Asistencias, desplazamiento y desvinculación

Código: GRH-DEV-CR-N3

Versión: 001

Fecha de vigencia: 25/09/2020

Página 3 de 3

Elaborado por:

Chris Maura Gonzales
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Chris Maura Gonzales
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos