**INFORME Nº XXX-20XX-SUNASS-DPN**

# PARA: <Nombres APELLIDOS>

Gerente General

# DE: <Nombres APELLIDOS>

Director/a de la Dirección de Políticas y Normas

# <Nombres APELLIDOS>

Director/a de la Dirección de <consignar el nombre de la Dirección>

<Colocar las demás unidades de organización que participaron en el contenido del informe>

**ASUNTO:** <Consignar el asunto>

**FECHA:** Lima, <día> de <mes> de <año>

# Antecedentes

<Señalar los antecedentes de la Propuesta Normativa>

# Objeto/Objetivo

<Definir el objeto del informe>

# Marco Legal/Base Legal

<Señalar las normas utilizadas en el presente informe>

# Análisis/Propuesta Normativa

<Desarrollar la Propuesta Normativa señalando el problema regulatorio encontrado con su correspondiente evidencia, así como la propuesta de solución regulatoria>

# Conclusiones

<Desarrollar las principales conclusiones del informe>

# Recomendaciones

<Precisar las recomendaciones al GG y al CD>

Adjuntos.

<El Informe debe adjuntar los siguientes documentos, según corresponda: (i) Proyecto de Resolución de Consejo Directivo que dispone la publicación del Proyecto Normativo Inicial, (ii) Proyecto Normativo, (iii) Exposición de Motivos, (iv) Matriz de Comentarios>

***Nota: El contenido establecido en el presente formato es mínimo y no limita la incorporación de secciones adicionales para aquellos casos que lo requieran.***