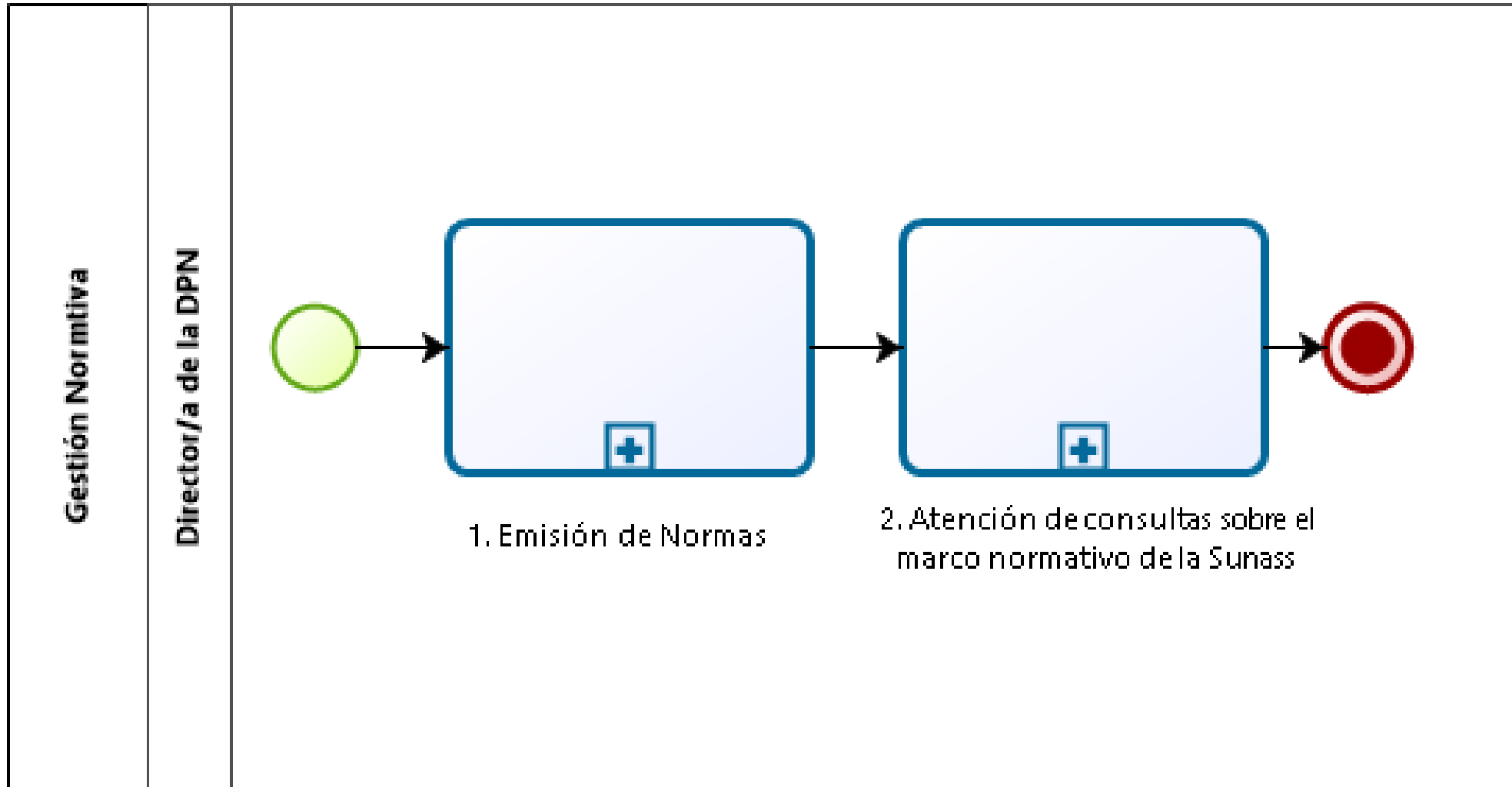


Clasificación del Proceso	Misional	Dueño del Proceso	Director/a de la DPN		
Objetivo	Normar las materias bajo el ámbito de competencia de la Sunass para contribuir a la mejora en la calidad de los servicios de saneamiento; así como absolver cualquier consulta interna o externa vinculada al marco normativo regulatorio y competencias de la Sunass.		Alcance	DPN, GG, PE, CD, OCII, Unidades de organización de la Sunass.	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM010 Ficha Técnica del Indicador</u>

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 1	Salidas	Clientes/ Usuarios
<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios de los servicios de saneamiento. - Entidades emisoras de normas legales. - Prestadores de los servicios de saneamiento. - Entidades públicas o privadas. - Unidades de organización de la Sunass. - Dirección de Políticas y Normas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comentarios de los interesados externos. - Normas legales. - Solicitudes de elaboración y/o modificación de normas. - Información de los estudios e investigaciones. - Resultado de la evaluación ex-ante. - Resultado de la evaluación ex-post. - Solicitud de consulta sobre el marco normativo regulatorio y competencias de la Sunass. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emisión de Normas 2. Atención de consultas sobre el marco normativo regulatorio de la Sunass. 	<ul style="list-style-type: none"> - Norma vinculadas a la regulación de los servicios de saneamiento. - Informe técnico. - Exposición de motivos. - Matriz de comentarios, según corresponda. - Respuesta a la consulta sobre el marco normativo regulatorio y competencias de la Sunass. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios de los servicios de saneamiento. - Prestadores de los servicios de saneamiento. - Entidades públicas o privadas. - Unidades de organización de la Sunass.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Director/a - 01 Supervisor - 04 Especialista en Análisis Regulatorio - 04 Especialista en Ingeniería - 05 Especialista Legal - 03 Especialista en Economía - 02 Analista Economía - 01 Asistente Administrativo - 01 Asistente Legal - 01 Asistente Económico - 01 Asistente en Presupuesto 	Sede Central.	<ul style="list-style-type: none"> - SISTRAM - SIGA - Correo Institucional - Microsoft Teams (software libre). 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. - Escáner. - Proyector multimedia. 	Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 1.

Diagrama del Proceso



Elaborado por:

Joseph Cristian Vela Vargas
Asistente Económico en Regulación

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Roger Alfredo Loyola Gonzáles
Gerente de la Dirección de Políticas y Normas