|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Fecha de aprobación[[1]](#endnote-1):*** *dd/mm/aaaa* |
|  |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
|  |
| **Proceso de nivel N** | <Nombre del proceso de nivel N al que pertenece el indicador> |  | **Dueño/a del proceso** | <Cargo del/ de la dueño/a del proceso> |
|  |
| **Objetivo del proceso** | <Completar el objetivo del proceso, según lo señalado en su respectiva ficha de caracterización> |
|  |
| **Código del Indicador** |  | **Nombre del Indicador** | <Nombre del indicador> |  | **Tipo de Indicador[[2]](#endnote-2)** | <Clasificación del indicador> |
| ***0X-XXX-XXX-IND-NX***Código asignado por la UM |  |  |  |  |  |  |
|  | **Finalidad del Indicador** | <Describir la finalidad de la medición> |
|  |
| **2. FORMULACIÓN DEL INDICADOR** |
|  |
| **Fórmula del indicador** | <Fórmula matemática por medio del cual se determina el cálculo del indicador. Por ejemplo: A/B\*100> |  | **Unidad de medida** | <Indique como se expresa el valor determinado (porcentaje, días, entre otros)> |
|  | **Frecuencia de medición** | <Indique la periodicidad de medición del indicador (mensual, trimestral, entre otros)> |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Variable** | **Nombre de la Variable** | **Descripción de la Variable** | ***Fuente* de Datos** |
| **A** | <Denominación de la variable A> | <Describir en que consiste la variable A> | <Indique la fuente de donde se obtiene la información de la variable A> |
| **B** | <Denominación de la variable B> | < Describir en que consiste la variable B> | <Indique la fuente de donde se obtiene la información de la variable B> |
| **.****.** | .. | .. | .. |
| **N** | <Denominación de la variable N> | < Describir en que consiste la variable N> | <Indique la fuente de donde se obtiene la información de la variable N> |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. METAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados periodos anteriores** |  | **Rangos de Tolerancia[[3]](#endnote-3)** |
| <Periodo 1> | <sino existe valor colocar N.A.> |  | ***Crítico*** | ***Regular*** | ***Aceptable*** | ***Bueno*** | ***Sobresaliente*** |
| <Periodo 2> | <sino existe valor colocar N.A.> |  | [Valor 1 – Valor 2[ | [Valor 2 – Valor 3[ | [Valor 3 – Valor 4[ | [Valor 4 – Valor 5[ | [Valor 5 – Valor 6] |
| <Periodo 3> | <sino existe valor colocar N.A.> |  |
|  |  |  |  |
| **Fuente de Datos *de Periodos Anteriores*** | <Indique la fuente de datos de donde se obtiene la información de periodos anteriores. Si es la primera medición del indicador colocar N.A.> |  | **Tendencia del indicador[[4]](#endnote-4)** | <Indique si la tendencia es "Hacia Arriba" o "Hacia Abajo"> |
|  |  |  |  |  |
| **4. RESPONSABLES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable del análisis de resultados y de la toma de acción** |  | **Responsable del seguimiento y de reportar los resultados** |
| Dueño/a del Proceso |  | Coordinador/a de Calidad de la <denominación de la unidad de organización> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por** | **Aprobado por** |
| *<Nombre y puesto de la persona que elabora o actualiza el documento >* | *<Nombre y puesto de la persona que revisa el documento>* | *<Nombre y puesto del/ de la dueño/a del proceso de nivel 0>* |

**NOTAS:**

1. Cuando se trate de una actualización se modificará el texto a “Fecha de actualización”. [↑](#endnote-ref-1)
2. Colocar la clasificación del indicador:

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Eficacia: grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

Efectividad: mide el impacto (positivo y/o negativo) de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

Calidad: grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos. [↑](#endnote-ref-2)
3. Colocar los rangos de tolerancia teniendo en cuenta que:

***Crítico: indica que el desempeño del proceso se encuentra por debajo de la meta establecida como regular (mínima), no cumple con su objetivo y requiere de acciones inmediatas para mejorar.***

***Regular: indica que el desempeño del proceso tiene un grado de cumplimiento parcial y se deben tomar acciones para mejorarlo.***

***Aceptable: indica que el desempeño del proceso tiene un mayor grado de cumplimiento, pero se debe seguir trabajando para mejorar el rendimiento del proceso.***

***Bueno: indica que el proceso tiene un buen desempeño, pero se debe monitorear para mantener el rendimiento del proceso.***

***Sobresaliente: indica que el proceso tiene un desempeño destacado y alcanzó la meta.*** [↑](#endnote-ref-3)
4. Colocar la tendencia del indicador teniendo en cuenta que:

Hacia arriba: cuando el indicador tiene un comportamiento creciente, es decir va aumentando a medida que pasa el tiempo.

Hacia abajo: cuando el valor del indicador muestra un comportamiento que va disminuyendo con el tiempo. [↑](#endnote-ref-4)