



| | | | | | |
|---|--|--------------|---|---------------|--|
|  | GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | |
| | FORMATO | | MODELO CANVAS PARA CAMBIO O NUEVO REQUERIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO | | |
| | Código: GTI-ITI-FM002 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 14/12/2023 | Página 1 de 4 | |


MODELO CANVAS PARA CAMBIO O NUEVO REQUERIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|--|---|
| Ivan Galván Vidalón Coordinador de Desarrollo Tecnológico | Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización | Zico Alexis Yacila Espinoza Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|--|
|  | GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | |
| | FORMATO | MODELO CANVAS PARA CAMBIO O NUEVO REQUERIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO | | | |
| | Código: GTI-ITI-FM002 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 14/12/2023 | Página 2 de 4 | |

CONTROL DE CAMBIOS

| N° | Ítems | Descripción del cambio |
|----|-------|--------------------------------|
| - | - | Versión inicial del documento. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------|
|  <p>Sunass El regulador del agua potable</p> | GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | |
| | FORMATO | MODELO CANVAS PARA CAMBIO O NUEVO REQUERIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO | | |
| | Código: GTI-ITI-FM002 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 14/12/2023 | Página 3 de 4 |


Para aplicar el formato el/la elaborador/a debe reemplazar el texto encerrado entre los símbolos “< >” por la información que se solicita en cada campo del formato. Todos los campos deben contener la información completa.

| | | | |
|--|--|--|---|
| Nombre del Proyecto: | | | |
| Área Usuaría: | | | |
| 3. SOCIOS – ALIANZAS ESTRATÉGICAS <i><Identificar a las personas, empresas o entidades que puedan aportar, complementar o viabilizar el proyecto. Sino aplica colocar N.A.></i> | 7. ACTIVIDADES CLAVE <i><Identificar y describir las actividades que la entidad debe realizar para ofrecer la propuesta de valor del producto del proyecto.></i> | 2. PROPUESTA DE VALOR <i><Describir la mejora sustancial que se generará en el proceso operativo, indicando brevemente como se va a atender la necesidad identificada con el producto del proyecto.></i> | 1. CLIENTES <i><Identificar a quienes está dirigida la propuesta de valor, es decir quiénes son los clientes o usuarios finales que harán uso del producto del proyecto.></i> |
| 10. VALOR DEL IMPACTO <i><Determinar el valor del impacto del producto de proyecto según lo señalado en el Anexo de este documento. Esta información se completa en coordinación con el equipo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información.></i> | 4. RECURSOS CLAVE <i><Identificar los medios con que se cuenta para llevar a cabo el proyecto, puede ser intelectual, material, humano, financiero u otros.></i> | | 5. CANALES <i><Identificar los canales y medios que se proponen utilizar para que el producto del proyecto llegue a los usuarios finales.></i> |
| 6. ESTRUCTURA DE COSTOS <i><Identificar los costos fijos y costos variables, estos pueden ser de bienes y/o servicios, para realizar el proyecto. Esta información se completa en coordinación con el equipo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información. Si no aplica colocar NA.></i> | | 8. ARTICULACIÓN CON EL PEI <i><Identificar los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional a los que está alineado el producto del proyecto.></i> | 9. TIEMPO ESTIMADO DE IMPLEMENTACIÓN <i><Identificar el tiempo estimado desde la definición del alcance hasta la implementación del proyecto. Esta información se completa en coordinación con el equipo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información.></i> |

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese al portal del SIG de la Sunass

Uso Interno

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|--|
|  Sunass El regulador del agua potable | GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | |
| | FORMATO | MODELO CANVAS PARA CAMBIO O NUEVO REQUERIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO | | | |
| | Código: GTI-ITI-FM002 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 14/12/2023 | Página 4 de 4 | |

ANEXO: DETERMINACIÓN DEL IMPACTO

Para la determinación del impacto se debe considerar los siguientes criterios:

| EFICIENCIA | | NUEVO MÓDULO | | TIEMPO | | COSTO | |
|--|-------|--|-------|--|-------|---|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> Relacionado con el grado de mejora en las actividades operativas de la organización o la capacidad de brindar mejores servicios a la ciudadanía. | | <ul style="list-style-type: none"> Mide el porcentaje de módulos informáticos que se implementarán, puede ser en un sistema total nuevo o uno ya existente. | | <ul style="list-style-type: none"> Considera el tiempo de duración del proyecto de tecnología | | <ul style="list-style-type: none"> Relacionado con el costo del proyecto | |
| Eficiencia | Valor | Nuevo Módulo | Valor | Tiempo | Valor | Costo | Valor |
| Bajo | 0.10 | 0 – 30% | 0.10 | < a un mes | 0.10 | < a 30'000 soles | 0.10 |
| Medio | 0.30 | 31 – 50% | 0.20 | 1 a 3 meses | 0.20 | 30'000 a 60'000soles | 0.30 |
| Alto | 0.60 | 51 - 70% | 0.30 | 4 a 6 meses | 0.30 | > a 60'000 soles | 0.60 |
| | | 71 – 100% | 0.40 | > a 7 meses | 0.40 | | |

Cada criterio tendrá asignado el siguiente peso:

| Criterio | Peso |
|--------------|------|
| Eficiencia | 0.3 |
| Nuevo Módulo | 0.3 |
| Tiempo | 0.2 |
| Costo | 0.2 |

Luego, según los valores identificados emplear la siguiente fórmula:

$$Valor\ impacto = (V.Eficiencia * P.Eficiencia) + (V.Nuevo\ Módulo * P.Nuevo\ Módulo) + (V.Tiempo * P.Tiempo) + (V.Costo * P.Costo)$$

El valor obtenido se coloca en el campo 10. VALOR DEL IMPACTO de este formato.