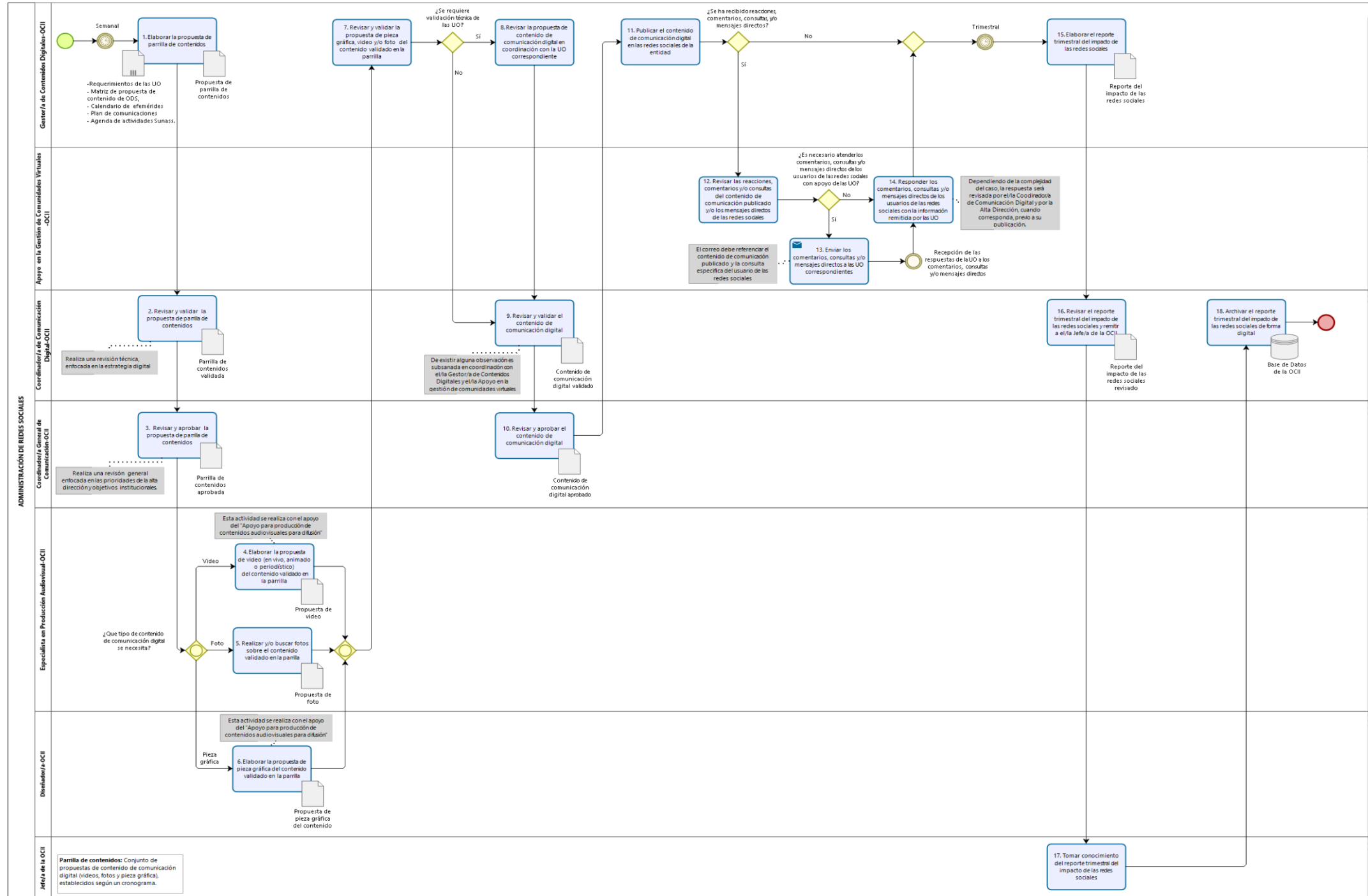


Clasificación del Proceso de Nivel 1	Estratégico.	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la OCII.		
Objetivo	Generar una comunidad digital o público recurrente a nivel nacional que conozca a la Sunass y sus funciones, así como informar sobre las diversas actividades institucionales.		Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - OCII, unidades de organización de la Sunass. - Desde la elaboración de la propuesta de parrilla de contenidos, la publicación en las redes sociales de los contenidos comunicacionales hasta la tomade conocimiento y archivo del reporte trimestral del impacto de las redes sociales 	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar el cumplimiento de la publicación de la parrilla de contenidos validada. - Verificar que se respondan las consultas, comentarios y mensajes directos formulados por los usuarios en las redes sociales, en coordinación con las unidades de organización, cuando corresponda. 				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de Organización de la Sunass. - Alta Dirección - Oficinas Desconcentradas de Servicios (ODS) - PCM, Ministerios y Organismos Internacionales - Proceso: Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de elaboración y difusión de contenidos comunicacionales. - Agenda de actividades de la Sunass. - Matriz de propuestas de contenidos comunicacionales - Calendario de efemérides. - Plan de Comunicaciones 	<p>“Ver diagrama del proceso”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación del contenido en redes sociales - Reporte trimestral del impacto de las redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios de las Redes Sociales. - Unidades de Organización de la Sunass. - Prestadores del Servicio de Agua Potable y Saneamiento - Instituciones del sector saneamiento u organizaciones a fines - Organismos de Cooperación Institucional.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe/a de la OCII - 1 Coordinador/a General de Comunicación - 1 Coordinador/a de Comunicación Digital - 1 Gestor/a de Contenidos Digitales - 1 Diseñador/a - 1 Especialista en Producción Audiovisual - 1 Apoyo en la Gestión de Comunidades Virtuales - 1 Apoyo para producción de contenidos audiovisuales para difusión institucional 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - Outlook - Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tiktok, Threads) - Creative Cloud - Adobe - Switcher studio - Epidemic sound - Flickr 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Computadoras especializadas en diseño - Cámaras fotográficas y de video. - Trípodes - Memoria de almacenamiento externa - Tarjetas de memorias SD - Switcher de transmisión - Micrófonos pecheros - Estabilizadores de cámaras 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo

Diagrama del Proceso



Control de Cambios (*)

N°	Ítems	Descripción del Cambio
		Versión inicial del documento

Elaborado por:

José Alberto Barreto Burgos
Coordinador de Comunicación Digital

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa(e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Carmen Edita Sandoval Coronado
Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional