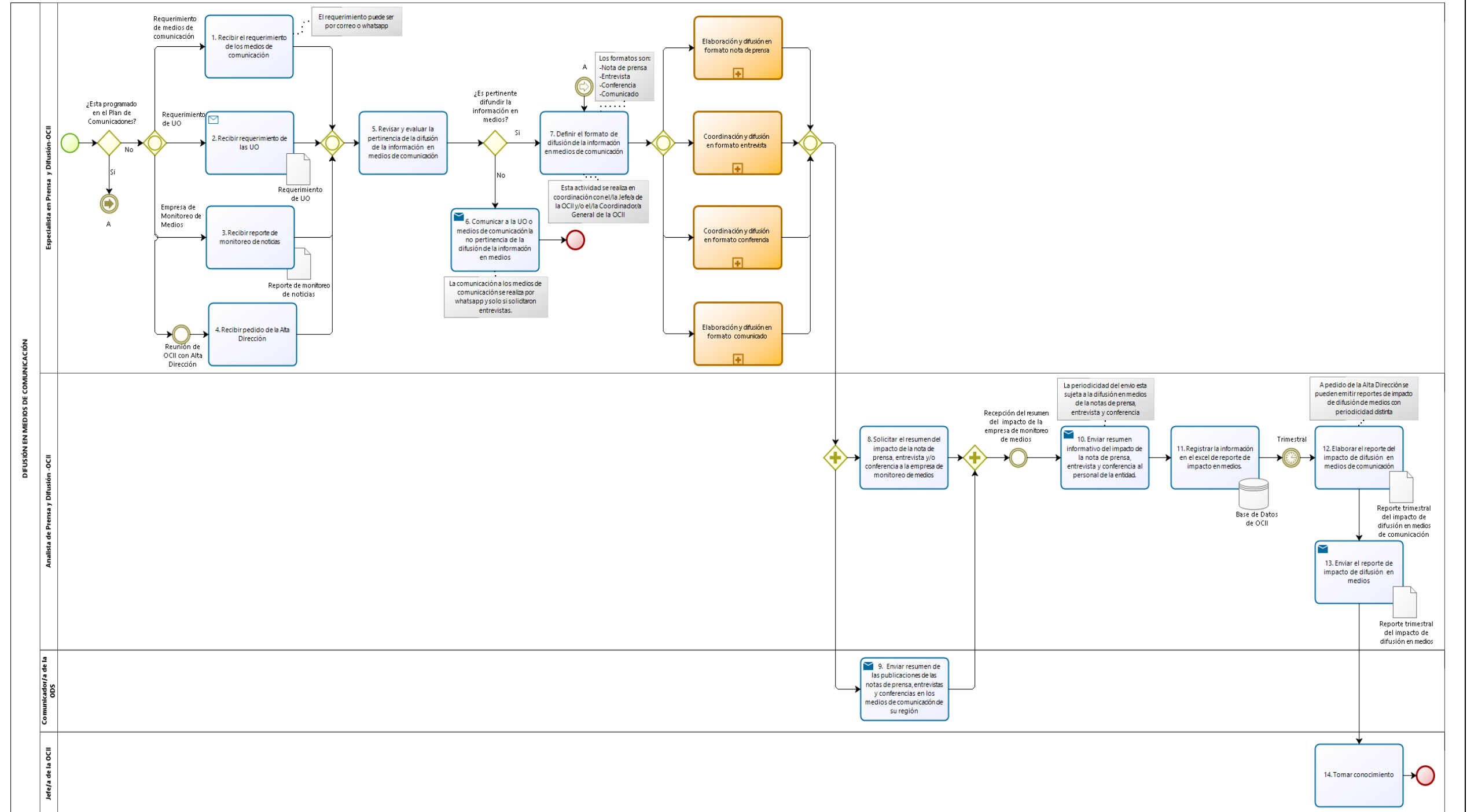


<b>Clasificación del Proceso de Nivel 1</b>	Estratégico	<b>Dueño del proceso</b>	Jefe/a de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
<b>Objetivo</b>	Comunicar a la ciudadanía, a través de los diferentes medios de comunicación (televisión, radio, prensa escrita y digital), sobre las intervenciones que realiza la Sunass para garantizar que la prestación de los servicios de saneamiento se brinde en condiciones de calidad y para que los usuarios conozcan sus deberes y derechos en relación al servicio.		<b>Alcance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OCII, ODS, Alta Dirección, Unidades de Organización de la Sunass.</li> <li>- Desde la recepción de solicitud o reporte, la evaluación de su pertinencia hasta la difusión en medios de comunicación de notas de prensa, entrevistas, conferencias y/o comunicados y la elaboración del reporte trimestral del impacto de difusión en medios de comunicación</li> </ul>	
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	<b>Indicadores</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
<b>Controles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la publicación de las notas de prensa y comunicados en los medios de comunicación.</li> <li>- Verificar con los medios de comunicación la confirmación de las entrevistas y conferencias</li> </ul>				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de Organización de la Sunass</li> <li>- Medios de comunicación</li> <li>- Proceso: Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan de Comunicaciones</li> <li>- Empresa de Monitoreo de Medios</li> <li>- Oficinas Desconcentradas de Servicios (ODS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de unidades de organización.</li> <li>- Solicitud de medios de comunicación.</li> <li>- Plan de comunicación</li> <li>- Reuniones con la Alta Dirección</li> <li>- Reporte de noticias vinculadas a las actividades o funciones de la Sunass, así como del sector saneamiento.</li> <li>- Propuesta de nota de prensa de las ODS sobre actividades de interés público.</li> </ul>	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notas de prensa, entrevistas, conferencias y/o comunicados en medios de comunicación</li> <li>- Reporte trimestral del impacto de difusión en medios de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuarios de servicios de agua potable y saneamiento</li> <li>- Medios de comunicación</li> <li>- Prestadores de servicios de agua potable y saneamiento</li> <li>- Gobiernos regionales y locales</li> <li>- Entidades del sector saneamiento.</li> <li>- Entidades de cooperación internacional</li> <li>- Público en general</li> </ul>
Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Presidente/a Ejecutivo/a</li> <li>- 01 Gerente/a General</li> <li>- 01 Jefe/a de la OCII</li> <li>- 01 Coordinador/a General – OCII</li> <li>- 01 Coordinador/a de Comunicación Digital - OCII</li> <li>- 01 Especialista en Prensa y Difusión - OCII</li> <li>- 01 Analista de Prensa y Difusión - OCII</li> <li>- 01 Asistente/a de Contenidos para Prensa – OCII</li> <li>- 01 Asistente/a Administrativo/a – OCII</li> <li>- 01 Vocero/a</li> <li>- 24 Comunicador/a de la ODS</li> </ul>	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office</li> <li>- Portal Web Institucional</li> <li>- Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras personales.</li> <li>- Impresora multifuncional.</li> <li>- Grabadora de audio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido.</li> <li>- Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo</li> </ul>

**Diagrama del Proceso**



**Diagrama del Proceso**

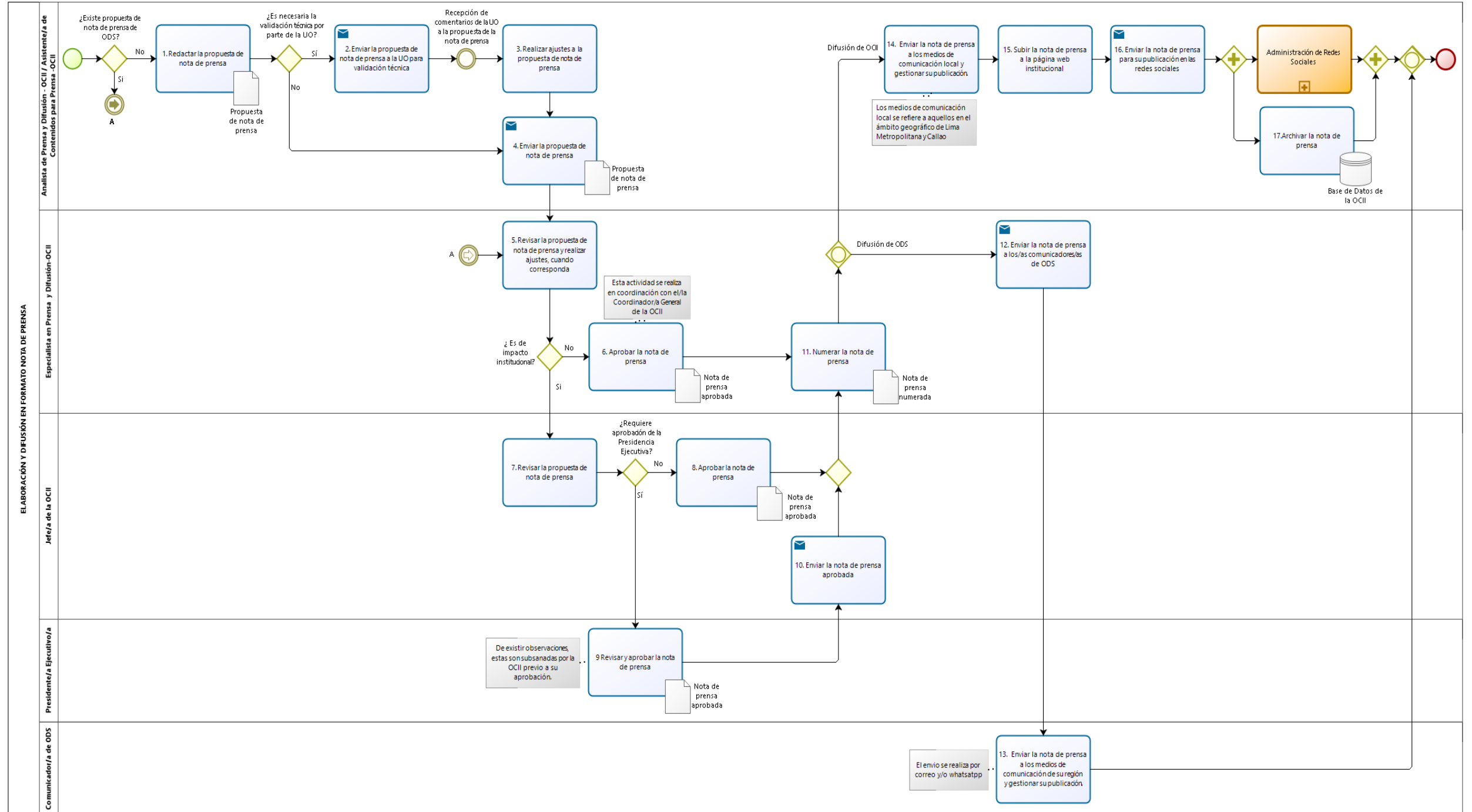
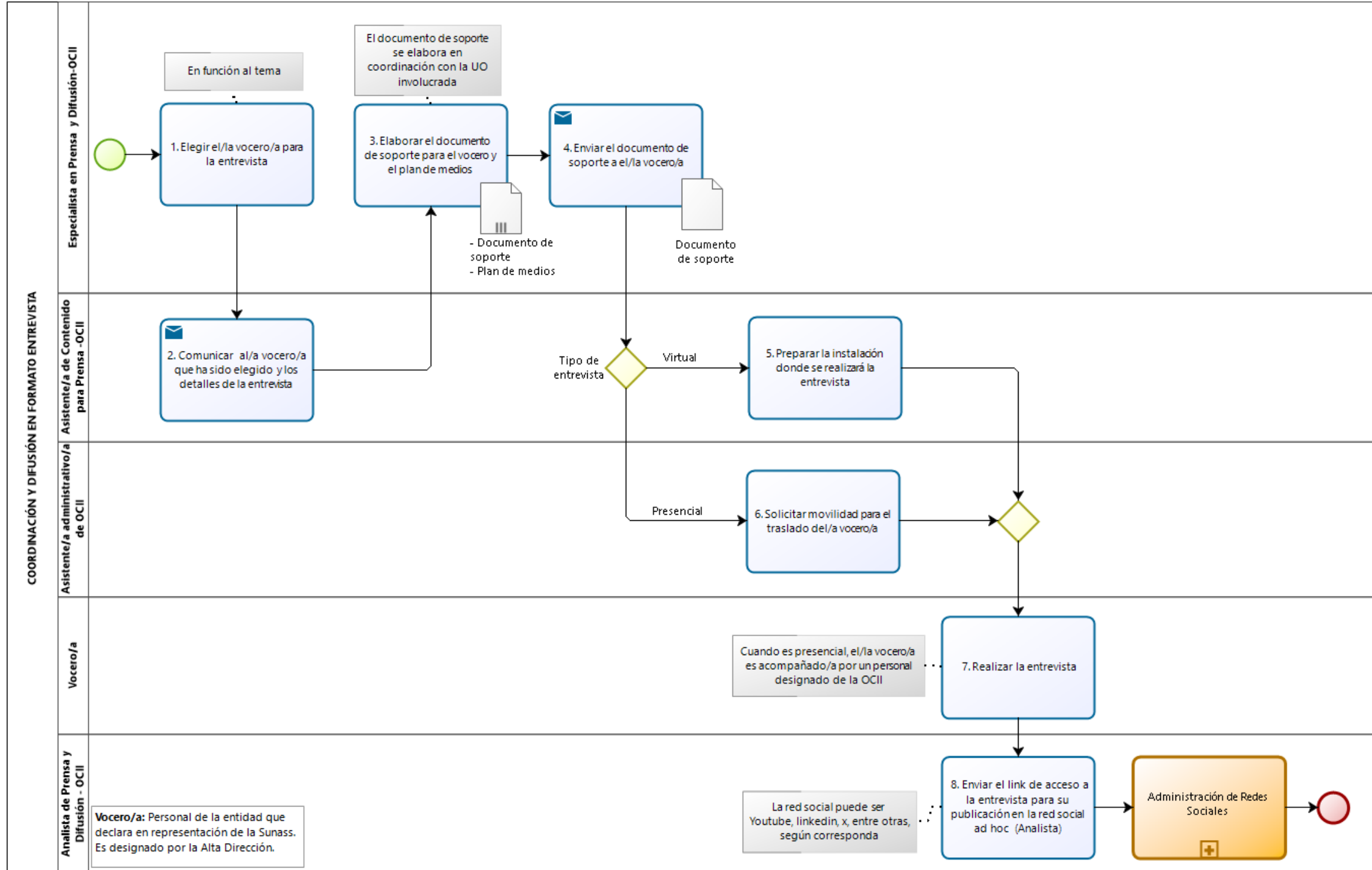
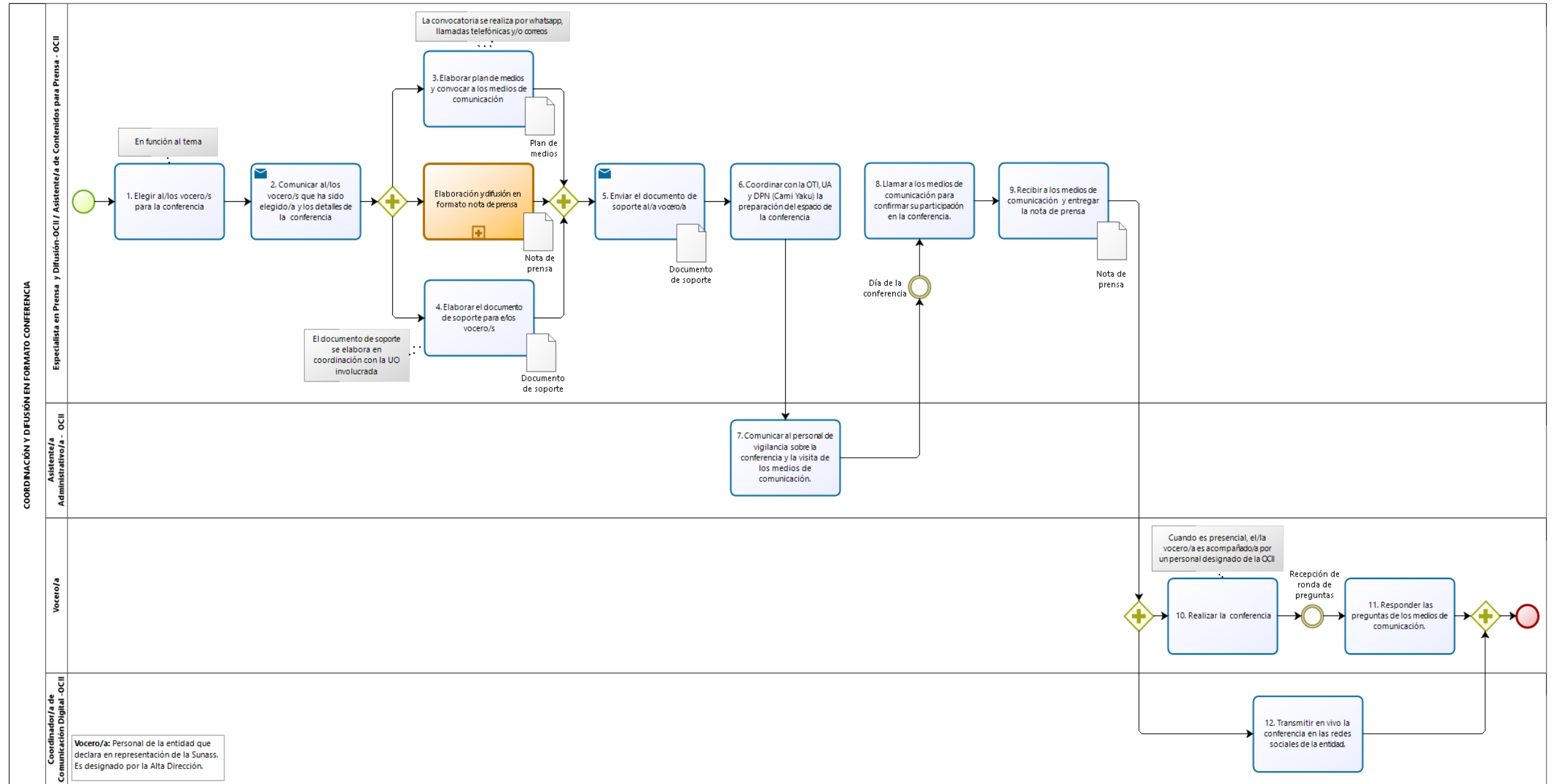


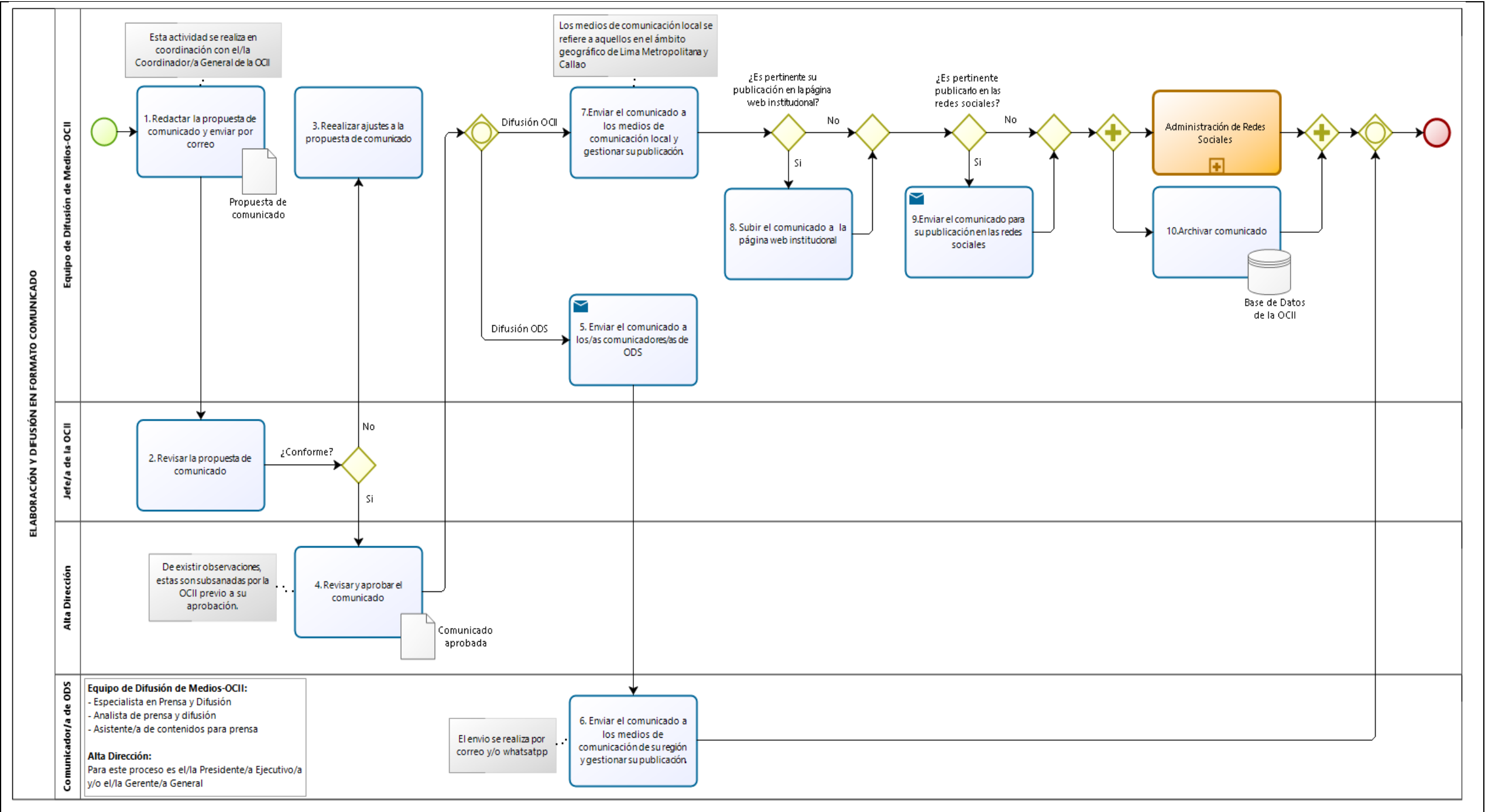
Diagrama del Proceso



**Diagrama del Proceso**



**Diagrama del Proceso**



**Control de Cambios (\*)**

N°	Ítems	Descripción del Cambio
		Versión inicial del documento

**Elaborado por:**

Laura Chahud Carrasco  
Especialista en Prensa y Difusión

**Revisado por:**

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

**Aprobado por:**

Carmen Sandoval Coronado  
Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional