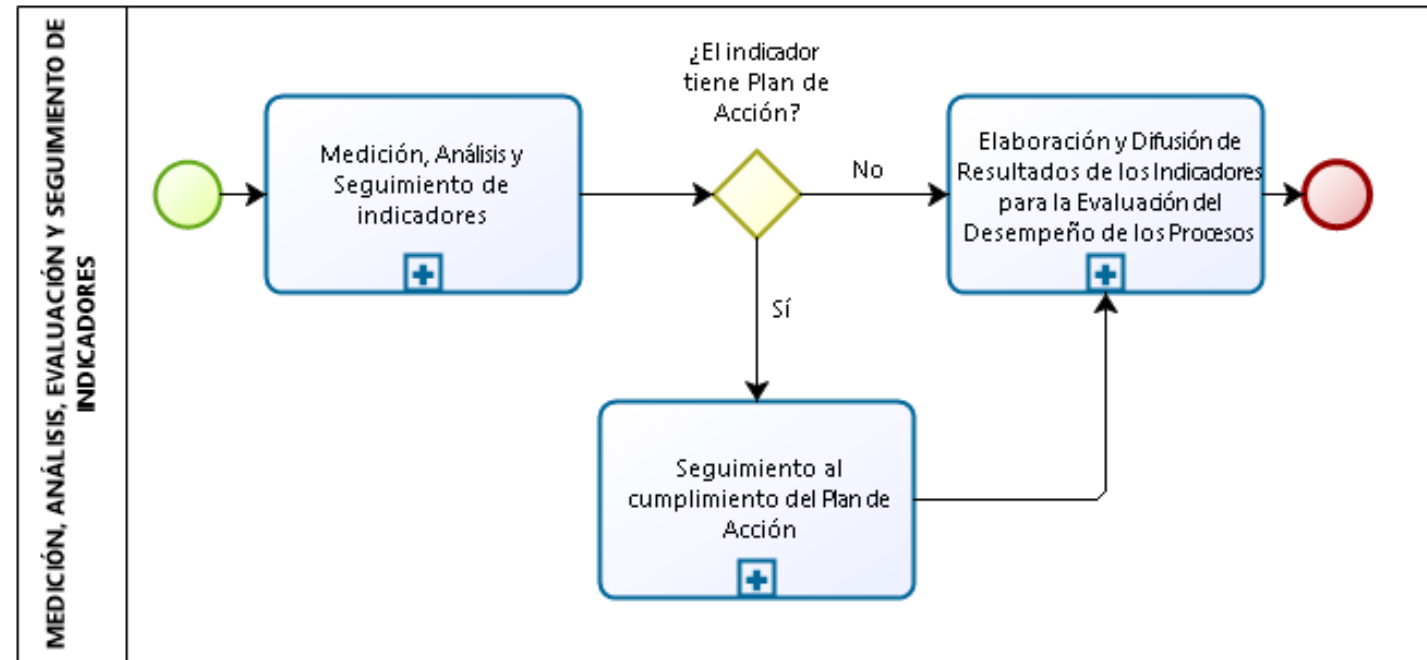


<b>Clasificación del Proceso de Nivel 4</b>	Estratégico	<b>Dueño/a del proceso</b>	Jefe/a de la UM
<b>Objetivo</b>	Medir, analizar y evaluar el desempeño de los procesos de la Sunass, efectuando seguimiento a la evolución de los resultados obtenidos con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	<b>Alcance</b>	- UM y Unidades de Organización de la SUNASS. - Desde el registro de la medición y análisis de los resultados de los indicadores por parte de los/las Coordinadores/as del SIG, hasta la elaboración del Reporte Trimestral de la Implementación de la GxP y su difusión para la evaluación del desempeño de los procesos.
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
<b>Controles</b>	- Verificar el cumplimiento del registro del resultado de medición y análisis de los indicadores de proceso de cada unidad de organización en la "Ficha de Registro de Medición y Análisis de Indicadores de Proceso", según su frecuencia de medición, dentro del plazo señalado por la Unidad de Modernización. - Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en la "Ficha de Registro de Medición y Análisis de Indicadores de Proceso", para el tratamiento de los indicadores cuyo resultado se encuentra en el rango "crítico".	<b>Indicadores</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>

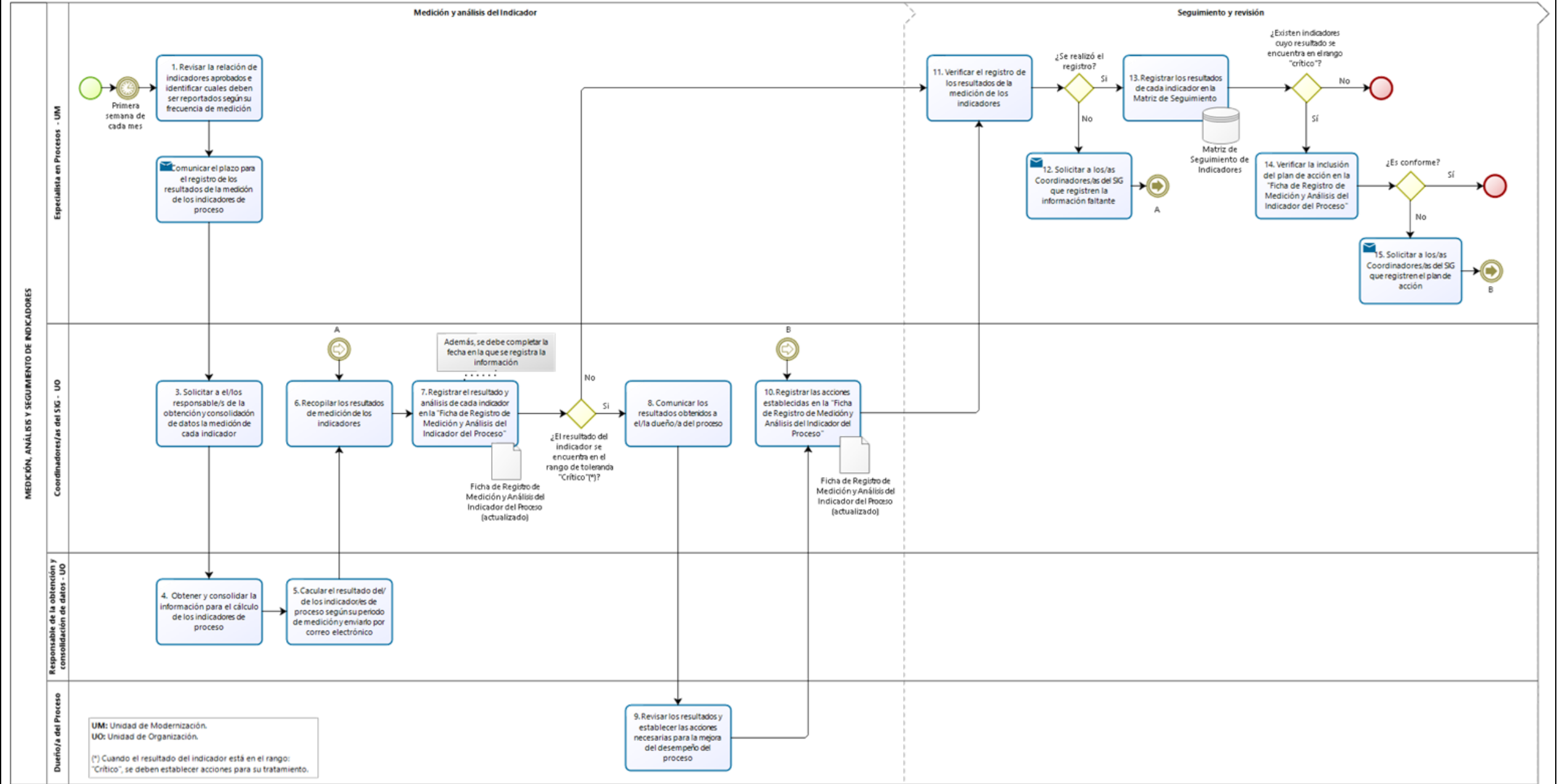
Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
- Dueños/as de proceso. - Coordinadores/as del SIG.	- Información de la Ficha de Registro de Medición y Análisis de Indicador del Proceso. - Evidencia de la ejecución del Plan de Acción, de corresponder.	Ver diagrama del proceso	- Fichas de Registro de Medición y Análisis de Indicadores de Proceso actualizada. - Matriz de Seguimiento de Indicadores actualizada. - Reporte Trimestral de Implementación de la Gestión por Procesos en la Sunass (Fase 2: Seguimiento, medición y análisis de procesos de este reporte).	- Unidades de Organización. - Gerencia General. - Presidencia Ejecutiva.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
- 01 Jefe/a de la UM. - 01 Especialista en Procesos. - 01 Especialista en Procesos y Sistemas de Gestión. - Dueños/as de Proceso. - Coordinadores/as del SIG. - Asistente/a Administrativo/a-OPPM - 01 Jefa de la OPPM	Sede Central	- SIGED - Correo electrónico institucional. - Microsoft Office 365. - OneDrive.	- Computadoras personales. - Laptops personales. - Impresora.	- Ambiente ventilado, con buena iluminación y con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales para el desarrollo de trabajo colaborativo

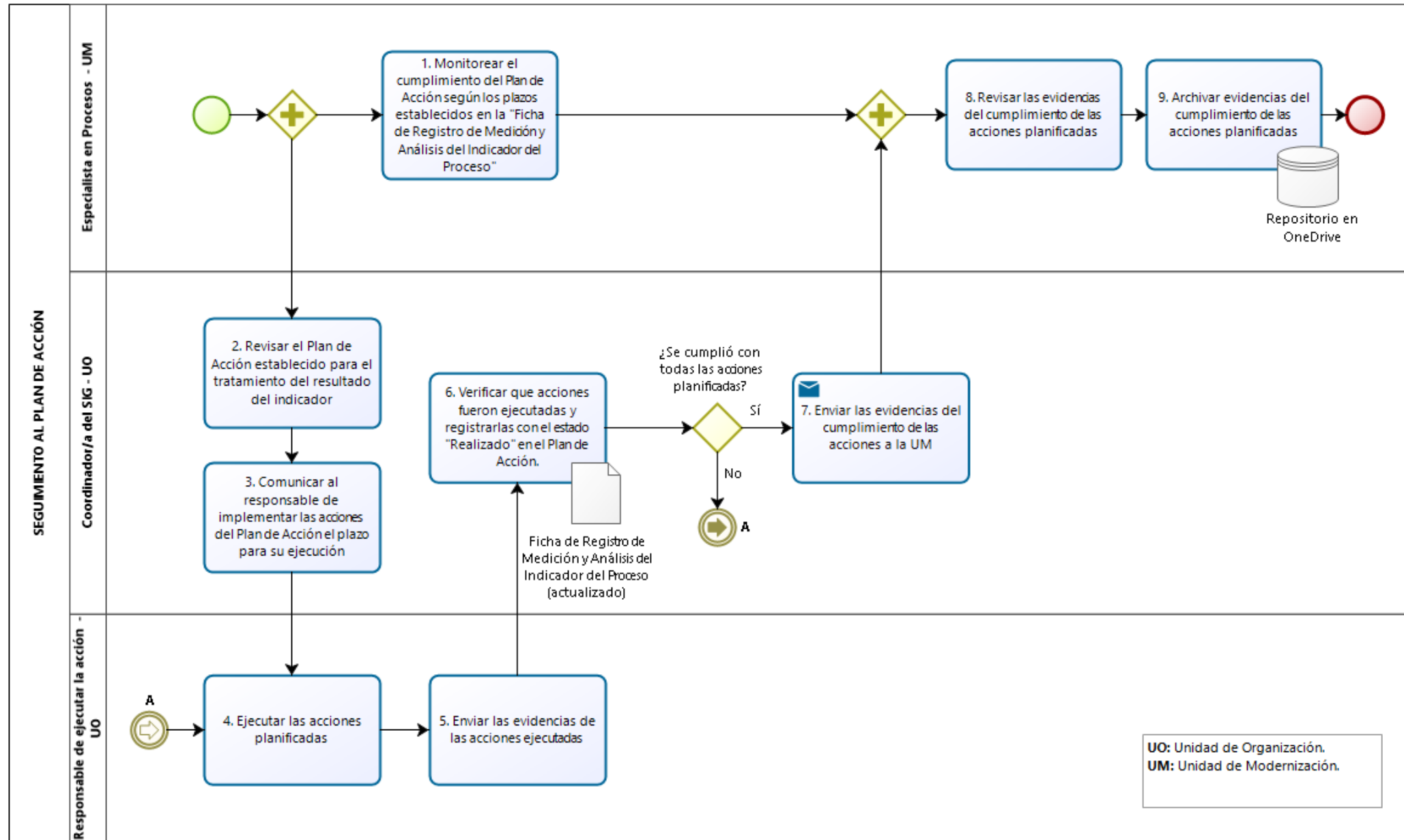
Diagrama del Proceso



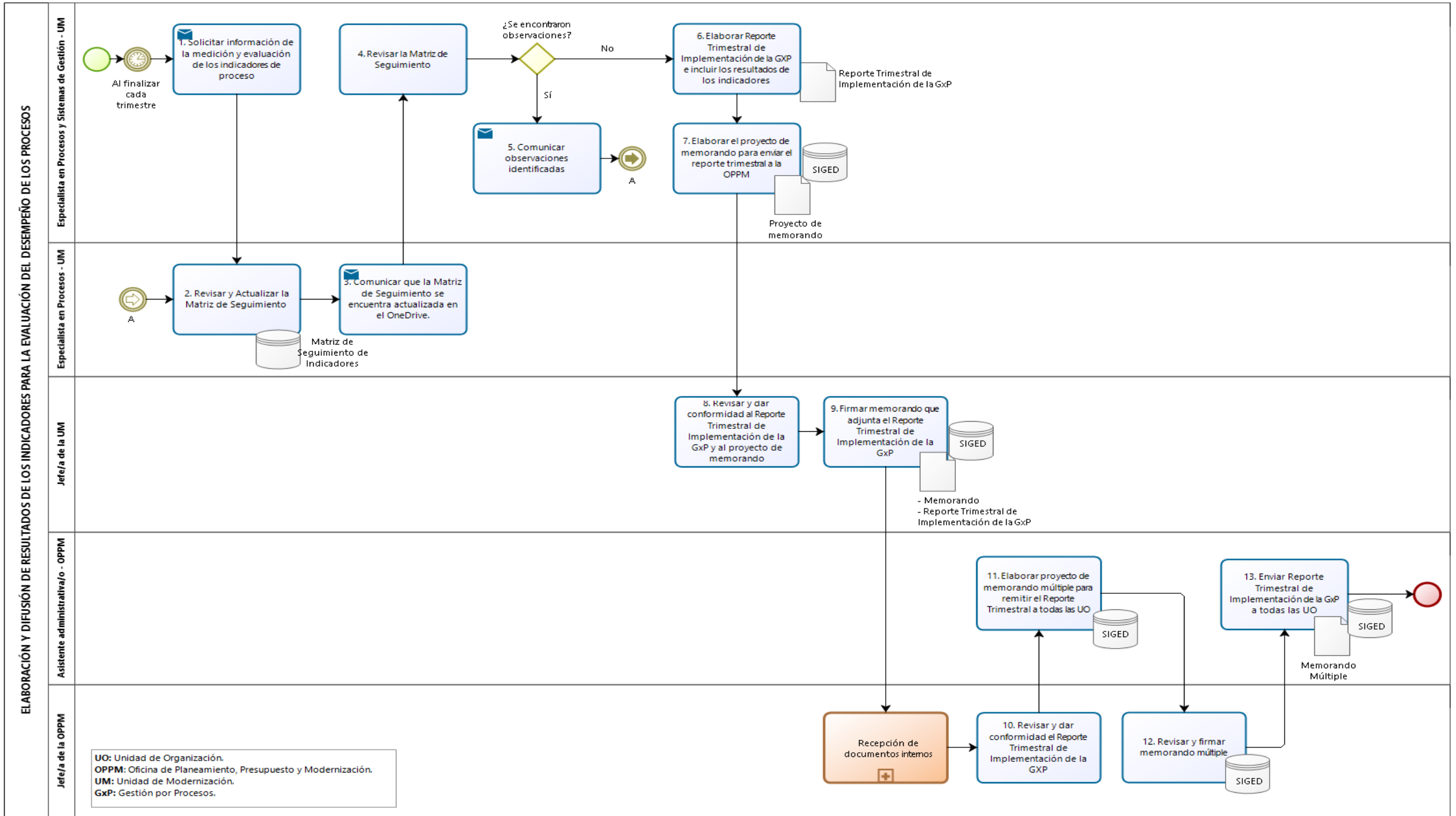
**Diagrama del Proceso**



**Diagrama del Proceso**



**Diagrama del Proceso**



**Control de Cambios**

N°	Ítems	Descripción del Cambio
-	---	Versión inicial del documento

**Elaborado por:**

Sandra Lizeth Díaz Guerra  
Especialista en Procesos y Sistemas de Gestión

**Revisado por:**

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

**Aprobado por:**

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Jefa (e) de la Unidad de Modernización