

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Soporte	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos		
Objetivo	Gestionar actividades que propicien el mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo para prevenir daños en la integridad física y mental de los trabajadores de la entidad como los accidentes de trabajo, en el marco de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - URH, Comité de SST - Desde la inspección de las instalaciones y revisión documentaria sustentatoria, aprobación y comunicación del plan SST hasta el envío del informe de ejecución de SST a Gerencia General 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	- Verificar que las acciones del programa de capacitación, programa de actividades y programa de inspecciones en el plan de SST se ejecuten dentro del plazo				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Resolución Ministerial 050-2013-TR 	<p>Ver diagrama del proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Seguridad de Salud y el Trabajo - SST (Incluye programa de capacitación, programa de actividades y programa de inspecciones) - Informe de ejecución del plan de SST 	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores/as civiles de la Sunass - SERVIR

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo - 01 Jefe/a de la URH - 01 Asistente de Administración de Personal - Miembros del Comité de SST 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central 	<ul style="list-style-type: none"> - SIGED - Zoom - Teams - Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales - Equipos de medición de campo de actividades Core Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido y seguridad para laptops. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

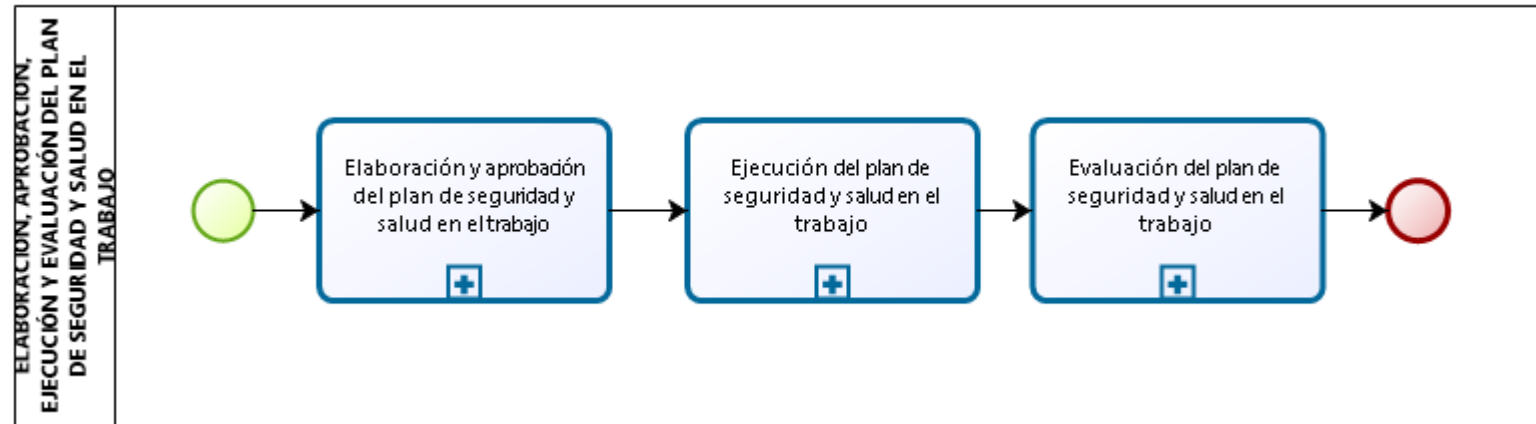


Diagrama del Proceso

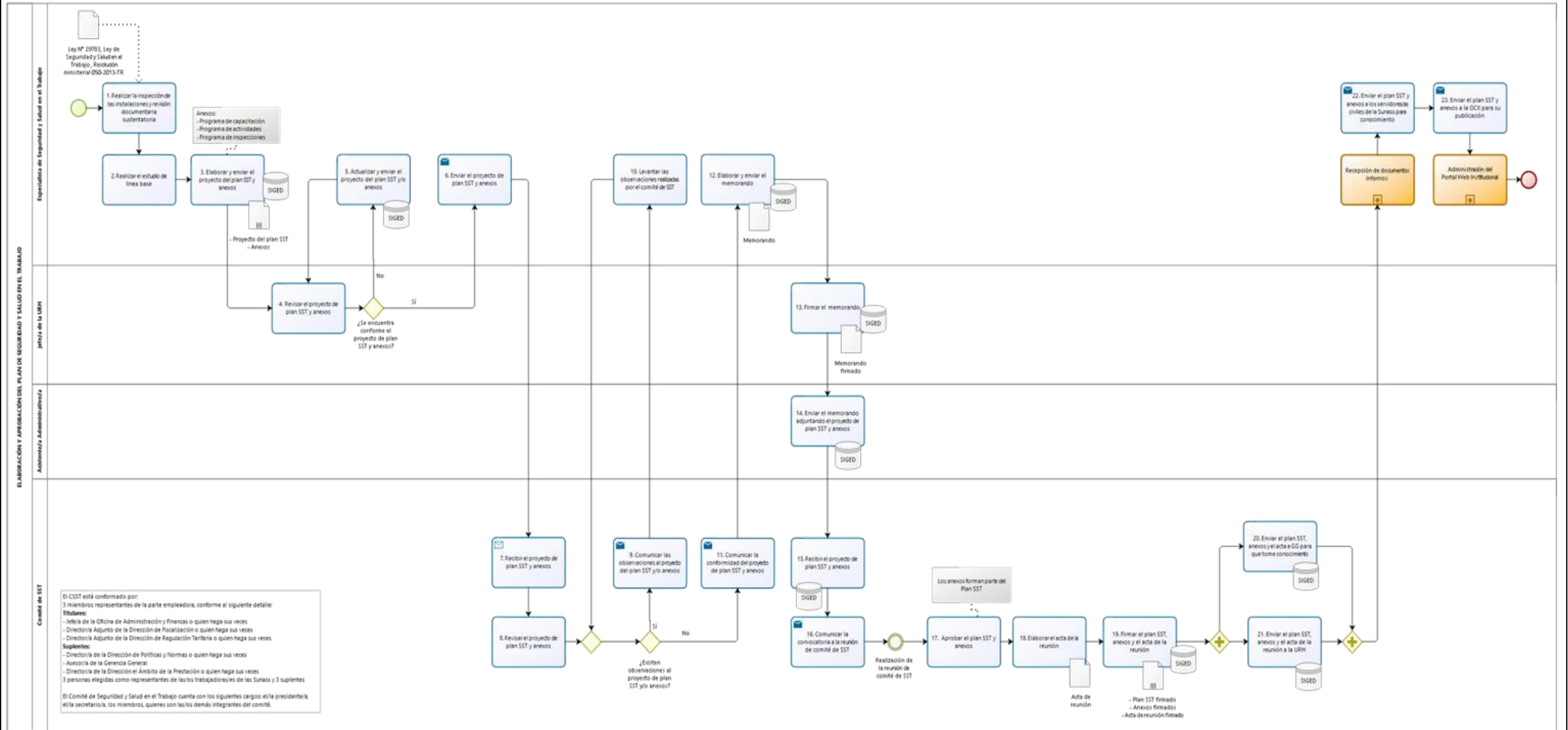


Diagrama del Proceso

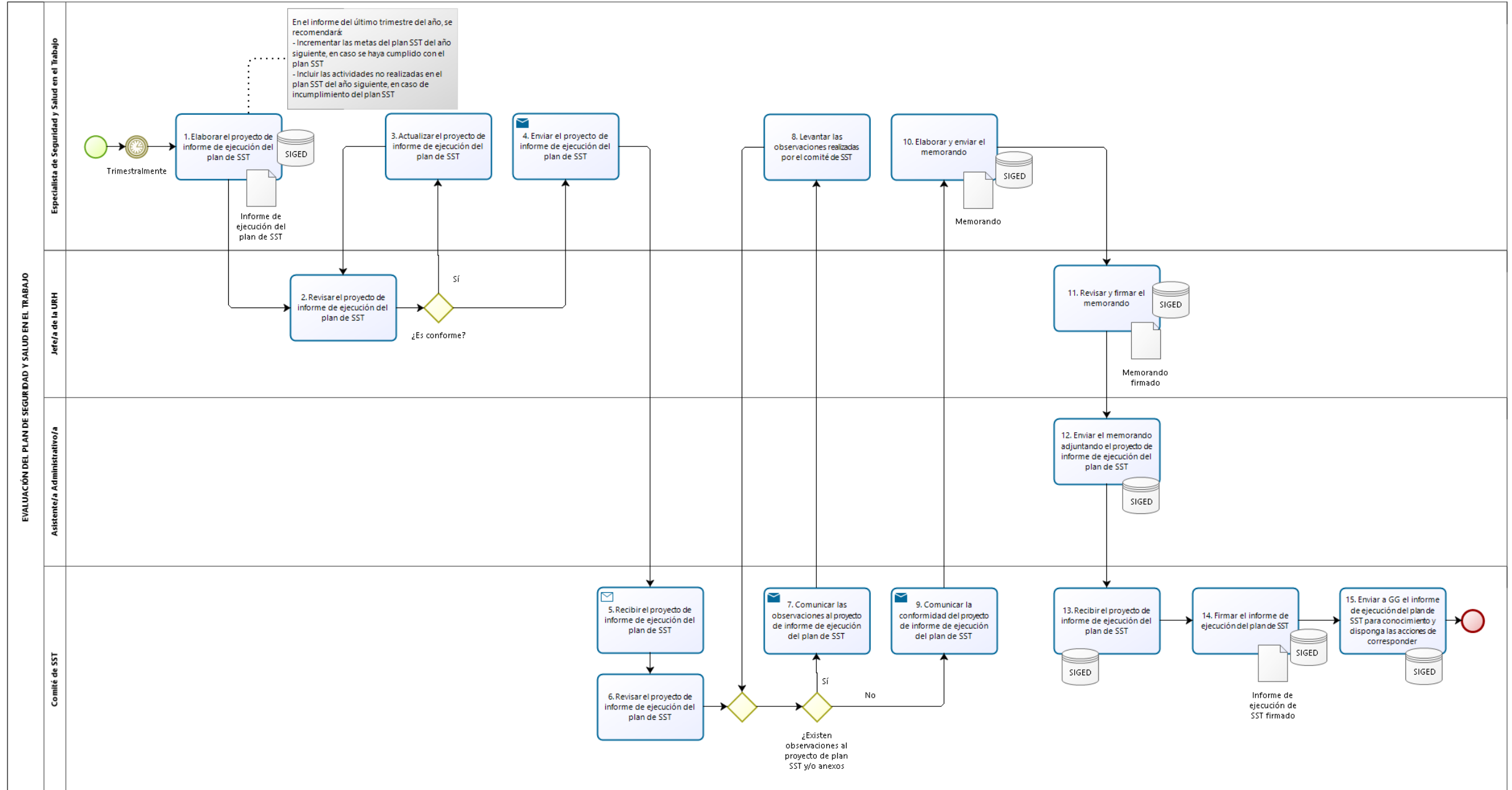
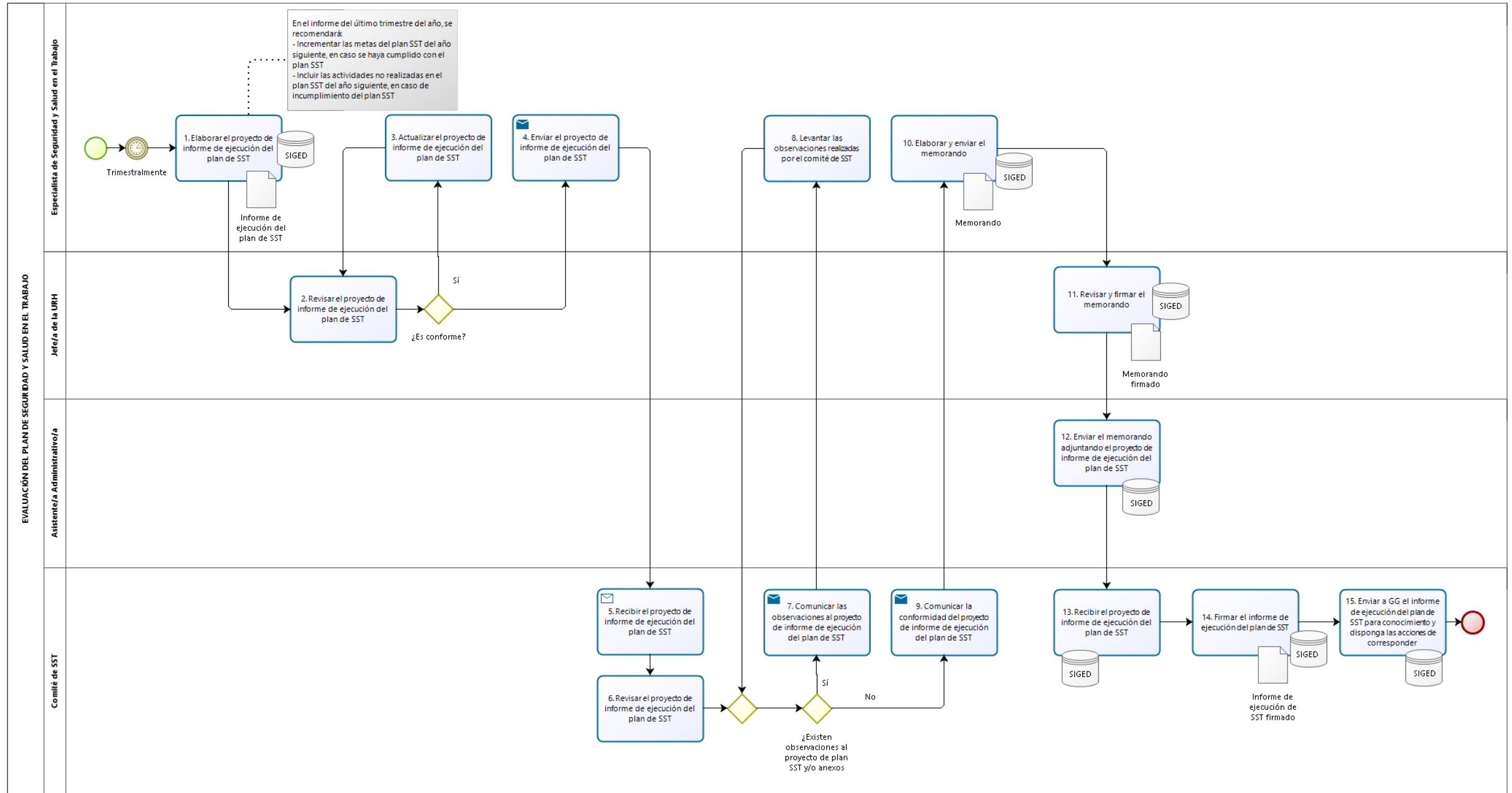


Diagrama del Proceso



Control de Cambios (*)

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	-	"Versión inicial del documento"

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Graciela Guevara Trujillo Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la UM</p>	<p>Juana Luz Costilla Rivera Jefa de la URH</p>