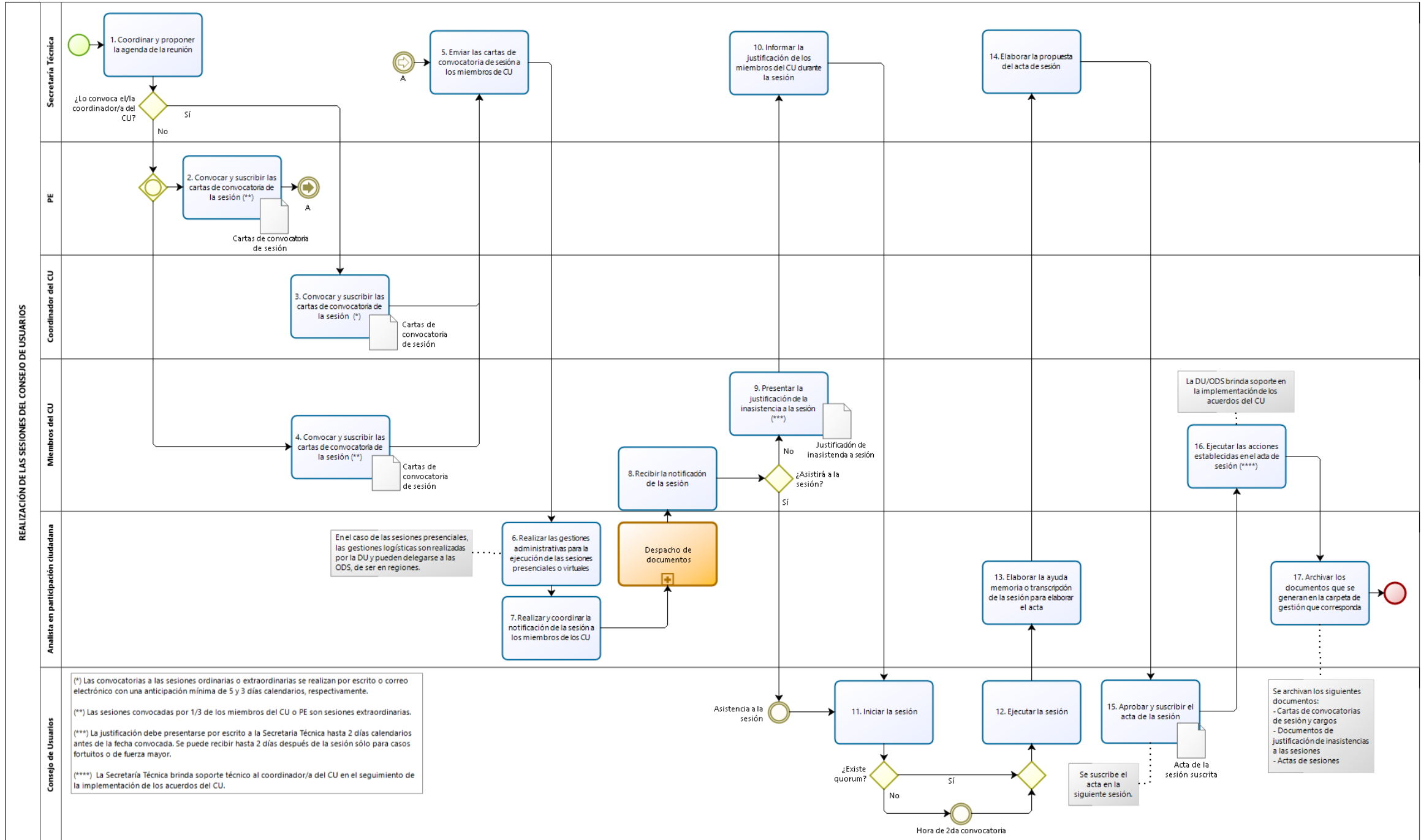


Clasificación del Proceso de Nivel 3	Misional	Dueño del proceso	Director/a de la DU		
Objetivo	Informar al consejo de usuarios o adoptar acuerdos en el marco del Plan Anual de Actividades y sus funciones.	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - DU, Consejos de Usuarios, Secretaría Técnica del CU, coordinador del CU. - Desde que se realizan coordinaciones para la propuesta de la agenda de una sesión del Consejo de Usuarios hasta el archivo del acta de la sesión. 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Seguimiento de las acciones establecidas en las actas de las sesiones del Consejo de Usuarios.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Miembros del Consejo de Usuarios - Presidente Ejecutivo (sesiones extraordinarias) - Coordinador del CU (sesiones ordinarias) 	Coordinaciones para la propuesta de la agenda de una sesión del Consejo de Usuarios	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de convocatoria - Justificación de inasistencia a la sesión, de corresponder - Acta de sesión de Consejo de Usuarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Miembros del Consejo de Usuarios

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - Presidente/a Ejecutivo - Secretaria Técnica de CU - Secretaria Técnica de CU (suplente) - Coordinador/a del CU - Miembros de los CU - Analista en participación ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede central - 24 ODS 	<ul style="list-style-type: none"> - SIGED - Disco H - Microsoft Teams - Microsoft Office - Correo electrónico institucional 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales - Escáneres - Proyector multimedia. - Pantallas interactivas. - Materiales logísticos para las sesiones presenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión Inicial del documento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Liz Milagros Paucar Díaz Gestora de mecanismos de participación ciudadana</p>	<p>Kelly Elizabeth Pazo Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización</p>	<p>José Luis Patiño Vera Director de la Dirección de Usuarios</p>