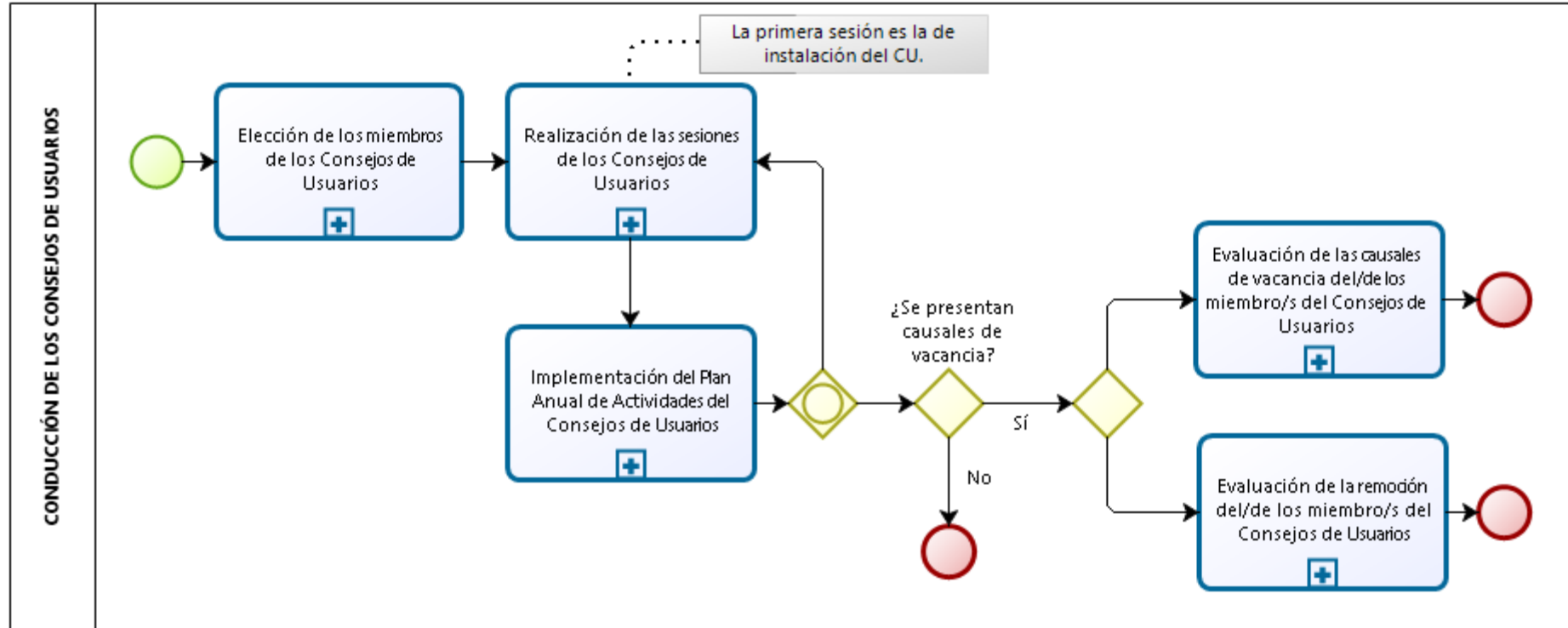


Clasificación del Proceso de Nivel 2	Misional	Dueño del proceso	Director/a de la DU		
Objetivo	Conducir las actividades de los Consejos de Usuarios a fin de recoger consultas, propuestas y opiniones para mejorar la calidad de la prestación de los servicios de saneamiento bajo el ámbito de la Sunass, a partir de sus propuestas de mejora regulatoria.		Alcance	PE, DU, ODS, consejos de usuarios, secretaría técnica del CU, coordinador/a del CU.	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 3.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Director DU - Miembros de los consejos de usuarios - Presidente Ejecutivo (sesiones extraordinarias) - Coordinador del CU (sesiones ordinarias) - Consejo Directivo - Ciudadano/a - Organización a la que pertenece el miembro del consejo de usuarios - ODS - Medios de comunicación - STCU - Proceso: Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Actividades del Consejo de Usuarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones sobre la planificación de las elecciones - Coordinaciones para la propuesta de la agenda de sesión del Consejo de Usuarios que corresponda. - Carta de renuncia - Constancia de incapacidad física o mental del miembro del CU - Información relacionada a la ocurrencia de alguna causal de vacancia, salvo las que corresponde al proceso de remoción - Documento que sustenta la causal invocada respecto a la remoción - Plan Anual de Actividades del Consejo de Usuarios 	1. Elección de los miembros del Consejo de Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de miembros electos en diarios locales - Oficio que comunica al PE el reporte de resultados del sufragio - Informe de elecciones para PE - Justificación de inasistencia a la sesión, de corresponder - Acta de sesión de Consejo de Usuarios - Resolución del Consejo Directivo que declara la vacancia del cargo y, de corresponder, acepta la renuncia al cargo. - Resolución del CD que dispone o no la remoción del miembro investigado y, de corresponder, se dispone la vacancia en el cargo - Resolución del CD que resuelve el recurso de reconsideración, de corresponder - Informe de cumplimiento del Plan Anual de Actividades del CU 	<ul style="list-style-type: none"> - Presidencia Ejecutiva - Consejos de Usuarios - Miembros del Consejo de Usuarios - STCU - Coordinador/a del CU - Miembro vacado, de corresponder - Administración del portal web institucional - Organización a la que pertenece el miembro involucrado - Gerencia General
		2. Realización de las sesiones del Consejo de Usuarios		
		3. Evaluación de las causales de vacancia de los miembros del Consejo de Usuarios		
		4. Evaluación de la remoción de los miembros del Consejo de Usuarios		
		5. Implementación del Plan Anual de Actividades del Consejo de Usuarios		

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Presidente/a Ejecutivo - 1 Gerente/a General - 1 Secretaria Técnica de CU (Titular o suplente) - 1 Director/a de la DU - 24 Jefes/as de la ODS - Comité Electoral - Comité de Investigación - 1 Gestor/a de mecanismo de participación ciudadana - 1 Analista de participación ciudadana - Coordinador/a del CU - Miembros de los CU - 1 Asistente administrativo/a de PE - 1 Asistente administrativo/a de DU - 1 Asistente administrativo/a de GG - 1 Gestor/a para atención a usuarios (apoyo administrativo, de corresponder) - 1 Gestor/a social junior (apoyo administrativo, de corresponder) - 1 Gestor/a social senior (apoyo administrativo, de corresponder) - 1 Asistente en fortalecimiento de relaciones (apoyo administrativo, de corresponder) - 1 Analista para implementación de asistencia técnica a prestadores en temas de consulta pública (apoyo administrativo, de corresponder) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede central - 24 ODS 	<ul style="list-style-type: none"> - SIGED - Disco H - Mesa de Partes Virtual - Office 365 y todas sus aplicaciones - Sinoecu 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras multifuncionales - Proyector multimedia - Pantallas interactivas. - Materiales logísticos para las sesiones presenciales. 	<p>Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 3.</p>

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión Inicial del documento.

Elaborado por:

Liz Milagros Paucar Díaz
Gestora de mecanismos de participación ciudadana

Revisado por:

Kelly Elizabeth Pazo Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

José Luis Patiño Vera
Director de la Dirección de Usuarios