

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Soporte	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos		
Objetivo	Gestionar las actividades para la vigilancia, prevención y control de la salud de los/las servidores/as civiles de la SUNASS, de conformidad con las normas emitidas por el Ministerio de Salud	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - URH, Comité de SST - Desde la evaluación de riesgos a los que están expuestos los servidores/as civiles de la Sunass y revisión documentaria sustentatoria, aprobación y comunicación del plan de PVPC – Covid 19, hasta la elaboración del reporte de su ejecución - Desde la realización de los protocolos de acuerdo a las funciones de trabajo que realiza el servidor/a civil de la Sunass para su evaluación ocupacional, aprobación y comunicación del plan de vigilancia de la salud, hasta la elaboración del reporte de su ejecución 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que las actividades del PVPC - Covid 19 se ejecuten dentro del plazo establecido - Verificar que las actividades en el Plan de vigilancia de la salud se ejecuten dentro del plazo establecido 				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
- Ministerio de Salud	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución Ministerial 022-2024-MINSA - Resolución Ministerial 312-2011 MINSA 	“Ver diagrama del proceso”	<ul style="list-style-type: none"> - Plan PVPC - Covid 19 - Plan de vigilancia de la salud - Reporte de evaluación de la ejecución del PVPC - Covid 19 - Reporte de evaluación de la ejecución del Plan de vigilancia de la salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores/as civiles de la Sunass - Proceso: Elaboración, ejecución y evaluación del plan de seguridad y salud en el trabajo

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la URH - 01 Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo - URH - 01 Médico/a Ocupacional - URH - 01 Asistente/a Administrativo/a - URH - Miembros del Comité de SST 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central 	<ul style="list-style-type: none"> - SIGED - Zoom - Teams - Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

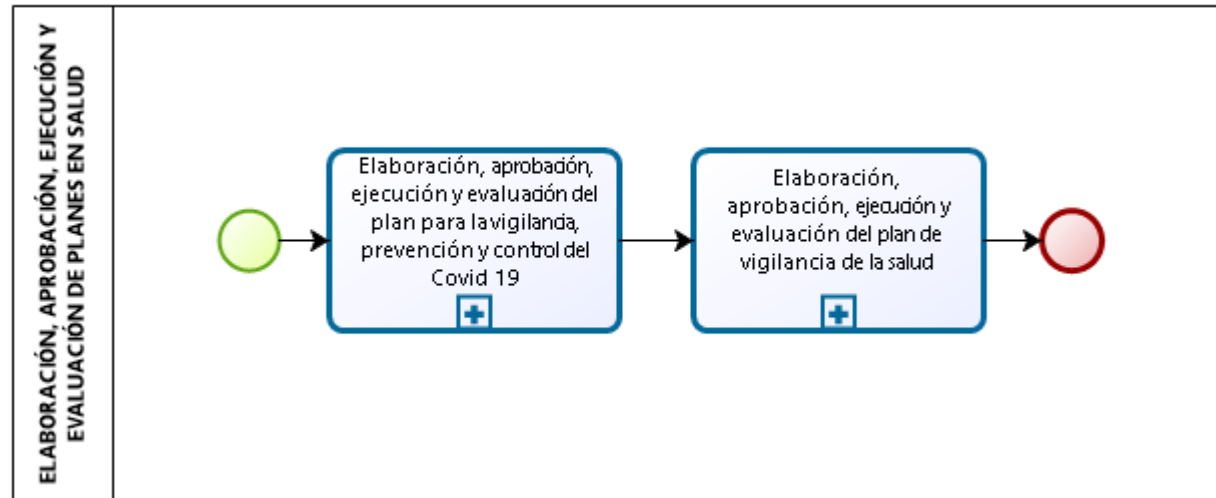


Diagrama del Proceso

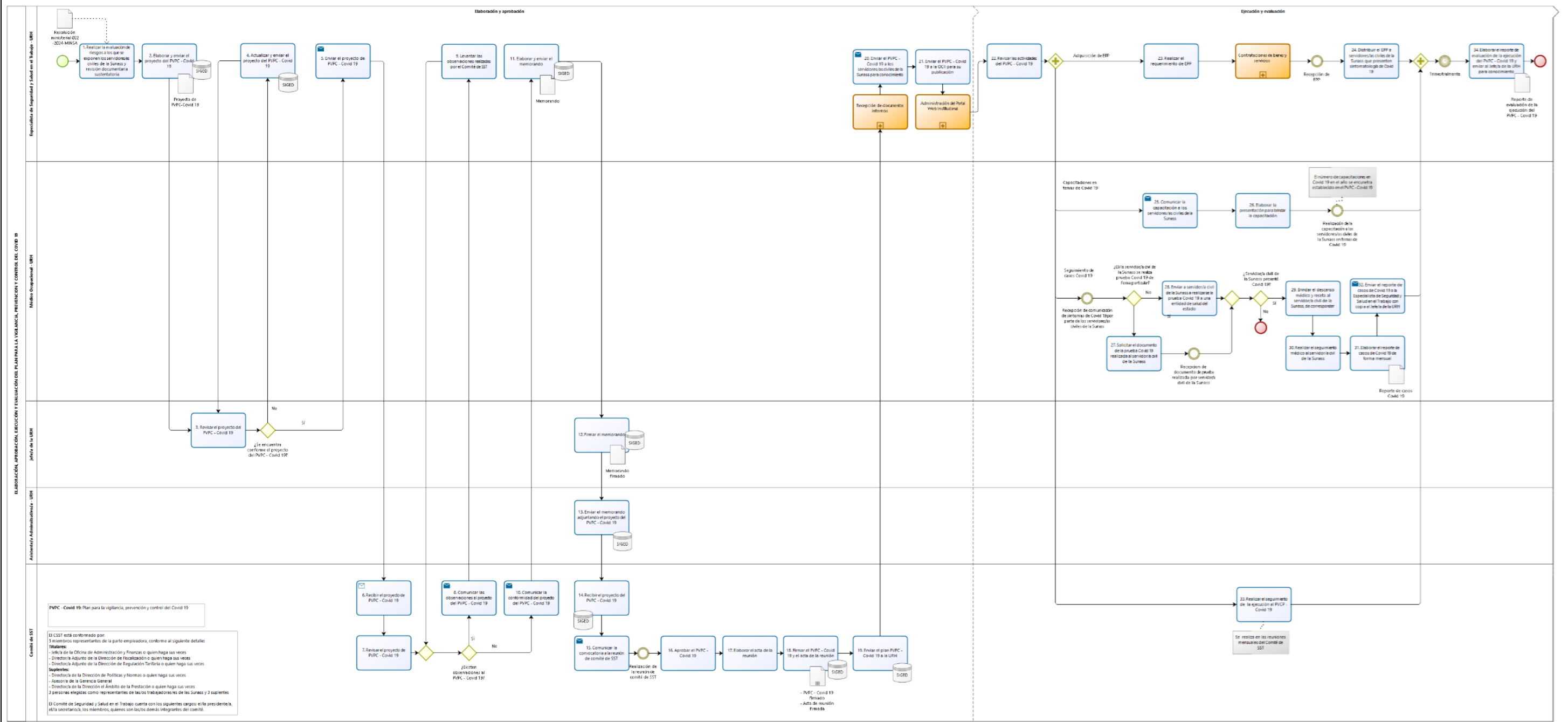
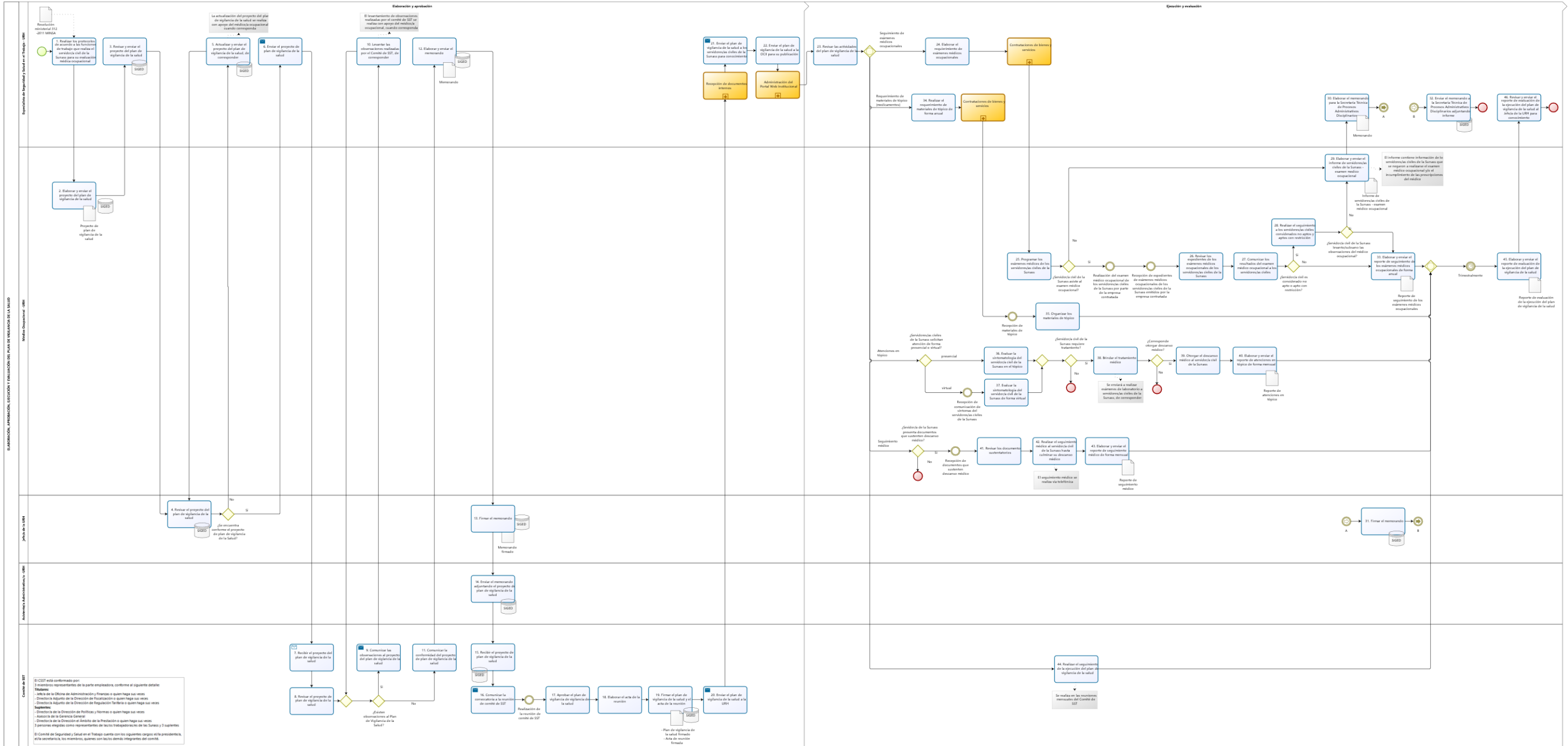


Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	-	"Versión inicial del documento"

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Graciela Guevara Trujillo Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la UM</p>	<p>Juana Luz Costilla Rivera Jefa de la URH</p>