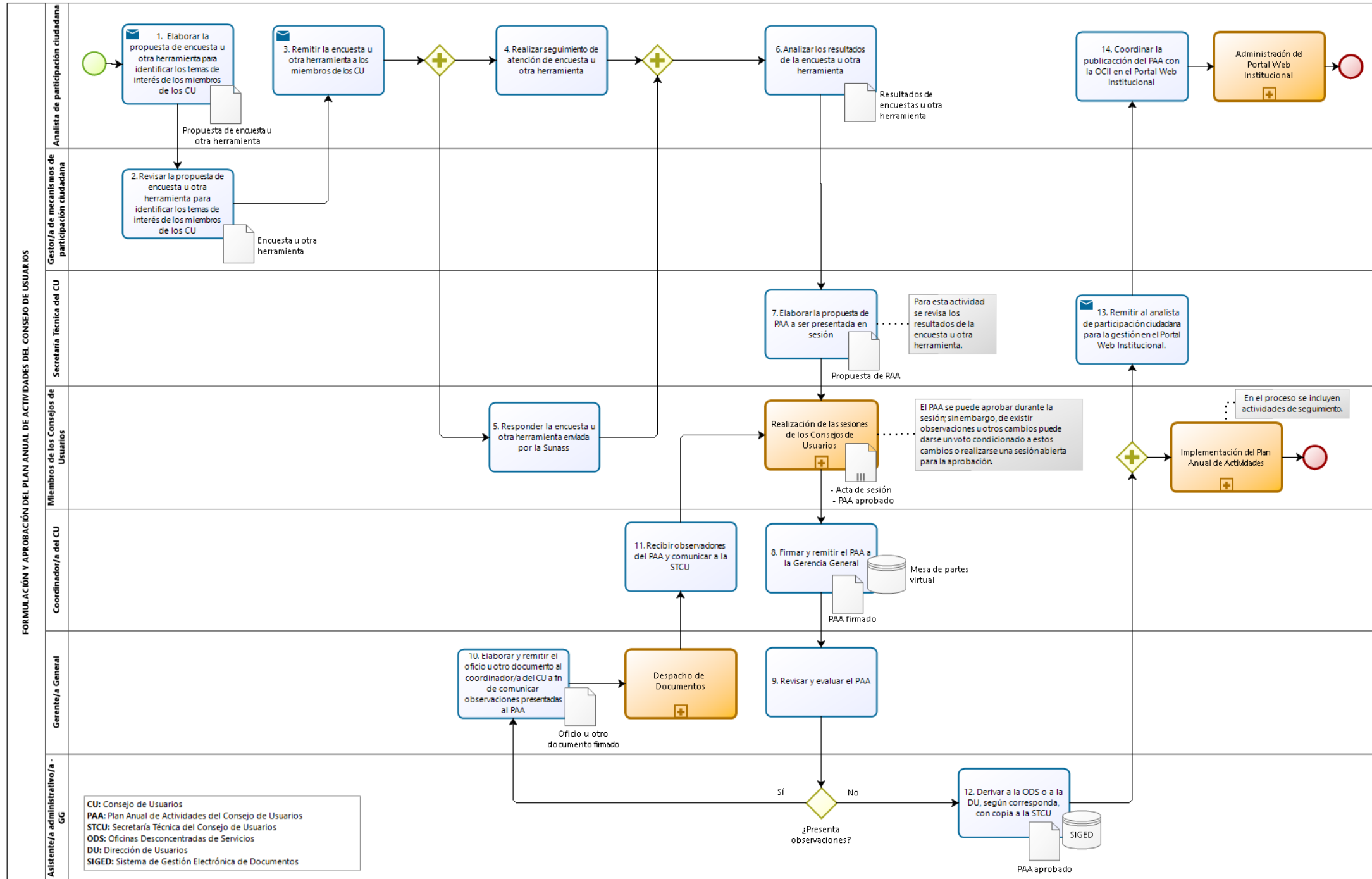


Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico	Dueño del proceso	Director/a de la Dirección de Usuarios		
Objetivo	Planificar las actividades anuales de los Consejos de Usuarios, las cuales deben estar enmarcadas en los objetivos y competencias de la Sunass, a fin de generar propuestas, aportes o consultas que permitan contribuir en la mejora de la calidad de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.		Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - DU, CU, Miembros del CU, ODS. - Desde la identificación de los temas de interés de los miembros de los Consejos de Usuarios; hasta la publicación del Plan Anual de Actividades del Consejo de Usuarios. 	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Seguimiento a las actividades planificadas para la emisión del Plan Anual de Actividades de los CU.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
Miembros de los Consejos de Usuarios	Información identificada sobre los temas de interés de los miembros de los CU	Ver diagrama del proceso	Plan Anual de Actividades del Consejo de Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia General - Oficinas Desconcentradas de Servicios - Dirección de Usuarios

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Gerente/a General - 1 Secretaria/o Técnica de los CU (Titular o suplente) - 1 Gestor/a de mecanismos de participación ciudadana - 1 Analista de participación ciudadana - Coordinador/a del CU - Miembros de los CU - 1 Asistente/a administrativo/a de Gerencia General 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central - 24 ODS 	<ul style="list-style-type: none"> - Office 365 - SIGED - Mesa de Partes Virtual 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras multifuncionales. - Proyector multimedia. - Pantallas interactivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Liz Paucar Díaz Gestora de mecanismos de participación ciudadana</p>	<p>Gustavo Adolfo Bernal Soto Jefe (e) de la Unidad de Modernización</p>	<p>José Luis Patiño Vera Director/a de la Dirección de Usuarios</p>