
 El regulador del agua potable	GESTIÓN DOCUMENTARIA		EMISIÓN DE DOCUMENTOS		
	FORMATO		INFORME DE ESPECIALISTA		
	Código: GDO-EDD-FM004	Versión: 002	Fecha de vigencia: 26/01/2024	Página 1 de 5	


INFORME DE ESPECIALISTA

Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
Alicia Yllaconza Salcedo Especialista en Gestión Documental	Guilda Malpartida Farromeque Especialista en Gestión Documentaria	Kelly Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Angelica Tinoco Palacios Jefa (e) de la Unidad de Gestión Documentaria

	GESTIÓN DOCUMENTARIA		EMISIÓN DE DOCUMENTOS		
	FORMATO		INFORME DE ESPECIALISTA		
	Código: GDO-EDD-FM004	Versión: 002	Fecha de vigencia: 26/01/2024	Página 2 de 5	

CONTROL DE CAMBIOS

N°	Ítems (Sección del documento)	Descripción del cambio
-	1. PARA USO DEL FORMATO	Se agregó el numeral 1.4 para precisar que las unidades de organización en atención a los procesos a su cargo o funciones establecidas pueden modificar la estructura general de este formato en coordinación con la OAF-UGD.

 <p>El regulador del agua potable</p>	GESTIÓN DOCUMENTARIA		EMISIÓN DE DOCUMENTOS	
	FORMATO	INFORME DE ESPECIALISTA		
	Código: GDO-EDD-FM004	Versión: 002	Fecha de vigencia: 26/01/2024	Página 3 de 5

1. PARA USO DEL FORMATO

- 1.1 El/la elaborador/a debe reemplazar el texto encerrado entre los símbolos "< >" por la información que se solicita en cada caso, según corresponda.
- 1.2 El tipo y tamaño de letra a emplearse en el formato es Arial 11, el cual **no debe ser modificado** por otro tipo de letra ni tamaño.
- 1.3 Los logos incluidos en el formato de cada documento administrativo no deben ser modificados ni en forma, tamaño o ubicación.
- 1.4 **Si alguna unidad de organización requiere modificar la estructura general de este formato en atención a los procesos a su cargo o funciones establecidas, puede realizarlo en coordinación con la OAF-UGD.**

2. ESTRUCTURA DEL FORMATO



*"Decenio para la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"¹
 <"Designación del nombre oficial del año que corresponda">²*

INFORME DE ESPECIALISTA N° <Número correlativo – 202X-SUNASS-SIGLAS DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN>³

- PARA** : <NOMBRES Y APELLIDOS DEL/DE LA DESTINATARIO/A EN ALTAS Y NEGRITA>
 <Cargo en altas y bajas>
- DE** : <NOMBRES Y APELLIDOS DEL/DE LA REMITENTE EN ALTAS Y NEGRITA>
 <Cargo en altas y bajas>
- ASUNTO** : <Motivo principal del informe en bajas tipo oración no mayor a dos filas y en negrita>
- REFERENCIA** : 1. <Tipo y número de documento 1>
 2. <Tipo y número de documento 2>
 3. ...
 (Si el documento no tiene referencia este campo no se emplea)
- FECHA** : < XX de MES del AÑO>³

I. ANTECEDENTES


<Por cada antecedente se coloca un párrafo con numeración independiente y sólo se consigna aquellos que resulten relevantes a efectos del propósito del Informe>

NOTA:

¹ Denominación aprobada mediante Decreto Supremo N°003-2018-PCM para ser empleada hasta el año 2027.

² Es la denominación oficial del año aprobada mediante decreto supremo al inicio de cada año.

³ Información generada por el SIGED.

 <p>El regulador del agua potable</p>	GESTIÓN DOCUMENTARIA		EMISIÓN DE DOCUMENTOS	
	FORMATO	INFORME DE ESPECIALISTA		
	Código: GDO-EDD-FM004	Versión: 002	Fecha de vigencia: 26/01/2024	Página 4 de 5

- 1.1. Antecedente 1⁴.
- 1.2. Antecedente 2.
- 1.3. ...

II. OBJETIVO

<Colocar el objetivo del informe>

III. BASE NORMATIVA (o marco legal)

IV. ANÁLISIS

- 4.1. Desarrollo del análisis con párrafos numerados.
- 4.2. Desarrollo del análisis con párrafos numerados.
- 4.3. ...

V. CONCLUSIONES

- 5.1. Desarrollo de la conclusión con párrafo numerado.
- 5.2. Desarrollo de la conclusión con párrafo numerado.
- 5.3. ...

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. Desarrollo de las recomendaciones con párrafo numerado.
- 6.2. Desarrollo de las recomendaciones con párrafo numerado.
- 6.3. ...

Atentamente,

Firmado digitalmente


<NOMBRES Y APELLIDOS DEL/DE LA REMITENTE EN ALTAS Y NEGRITA>

<Cargo en altas y bajas>

<Unidad de Organización Emisora en altas y bajas>

C.c. Nombre de la Unidad de Organización a la que se remite la copia (opcional)

⁴ Colocar en caso de referenciar normas datos o algún otro antecedente.

	GESTIÓN DOCUMENTARIA		EMISIÓN DE DOCUMENTOS	
	FORMATO	INFORME DE ESPECIALISTA		
	Código: GDO-EDD-FM004	Versión: 002	Fecha de vigencia: 26/01/2024	Página 5 de 5

En el pie de página se coloca el logo:

<Colocar aquí el o los logos de aplicación obligatoria>

(Colocar aquí el o los anexos del documento, de ser necesario)

ANEXO N° 1
<Título del anexo en altas y bajas>

<Contenido del anexo N° 1>

ANEXO N° 2
<Título del anexo en altas y bajas>

<Contenido del anexo N° 2>

ANEXO N° 3
<Título del anexo en altas y bajas>

<Contenido del anexo N° 3>

...