

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Presupuesto y Planeamiento		
Objetivo	Modificar el presupuesto institucional aplicando el marco normativo dispuesto para la incorporación de saldo de balance o transferencia de partidas.	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - UPP, OPPM, OAF, GG, PE y Unidades de Organización de la Sunass. - Desde la determinación del Saldo de balance del año fiscal anterior; así como la elaboración de la propuesta de informe para la transferencia de partidas; hasta la distribución de la PCA por específica de gasto, publicación de la resolución en el portal institucional y envío de la Resolución al Ministerio de Economía y Finanzas, Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y Contraloría General de la República. 		
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Asegurar la aprobación y registro de la incorporación de saldo de balance o transferencia de partidas dentro del plazo establecido en el marco normativo.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Congreso de la Republica del Perú - Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Presupuesto del sector público del año fiscal en curso - Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del sector público del año fiscal en curso - Decreto Supremo de límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos en diversos pliegos del Gobierno Nacional - Dispositivo legal que aprueba la transferencia de partidas 	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución que aprueba la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes del saldo de balance vía Crédito Suplementario o transferencia de partidas según corresponda - Distribución del PCA por específica de gasto en el aplicativo. - Nota modificatoria con la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes del saldo de balance vía Crédito Suplementario o transferencia de partidas según corresponda. - Oficio al Congreso de la República remitiendo la Resolución y anexos - Oficio al Ministerio de Economía y Finanzas remitiendo la Resolución y anexos - Oficio a la Contraloría General de la República remitiendo la Resolución y anexos. - Publicación de la Resolución y anexos en el portal institucional de la entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Economía y Finanzas - Congreso de la República - Contraloría General de la República - Centros de costo de la Sunass

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la UPP. - 01 Jefe/a de la OPPM. - 01 Gerente/a General. - 01 Presidente/a Ejecutivo/a. - 01 Profesional para el Servicio de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto. - 01 Analista Presupuestal I. - 01 Especialista en Planeamiento y Presupuesto. - 01 Analista Presupuestal II. 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - SIAF. - SIGED. - Correo electrónico institucional. - Microsoft Office. - Microsoft Teams. - OneDrive. - Servidor archivos web 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras. - Impresoras Multifuncionales. - Laptops. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo"

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Profesional de Apoyo para Planeamiento y Presupuesto. - 01 Analista Presupuestal III. - 01 Analista Presupuestal IV. - 01 Especialista en Planeamiento. - 01 Asistente de la UPP. - 01 Asistente de la OPPM. - 01 Asistente de Gerencia General. - 01 Asistente de Presidencia Ejecutiva. 				

Diagrama del Proceso

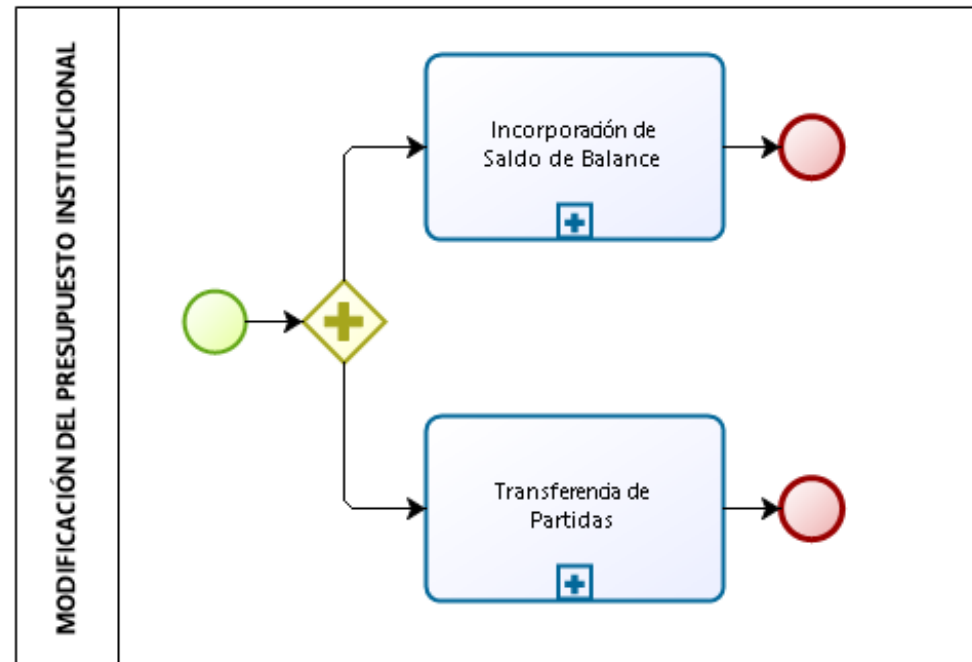
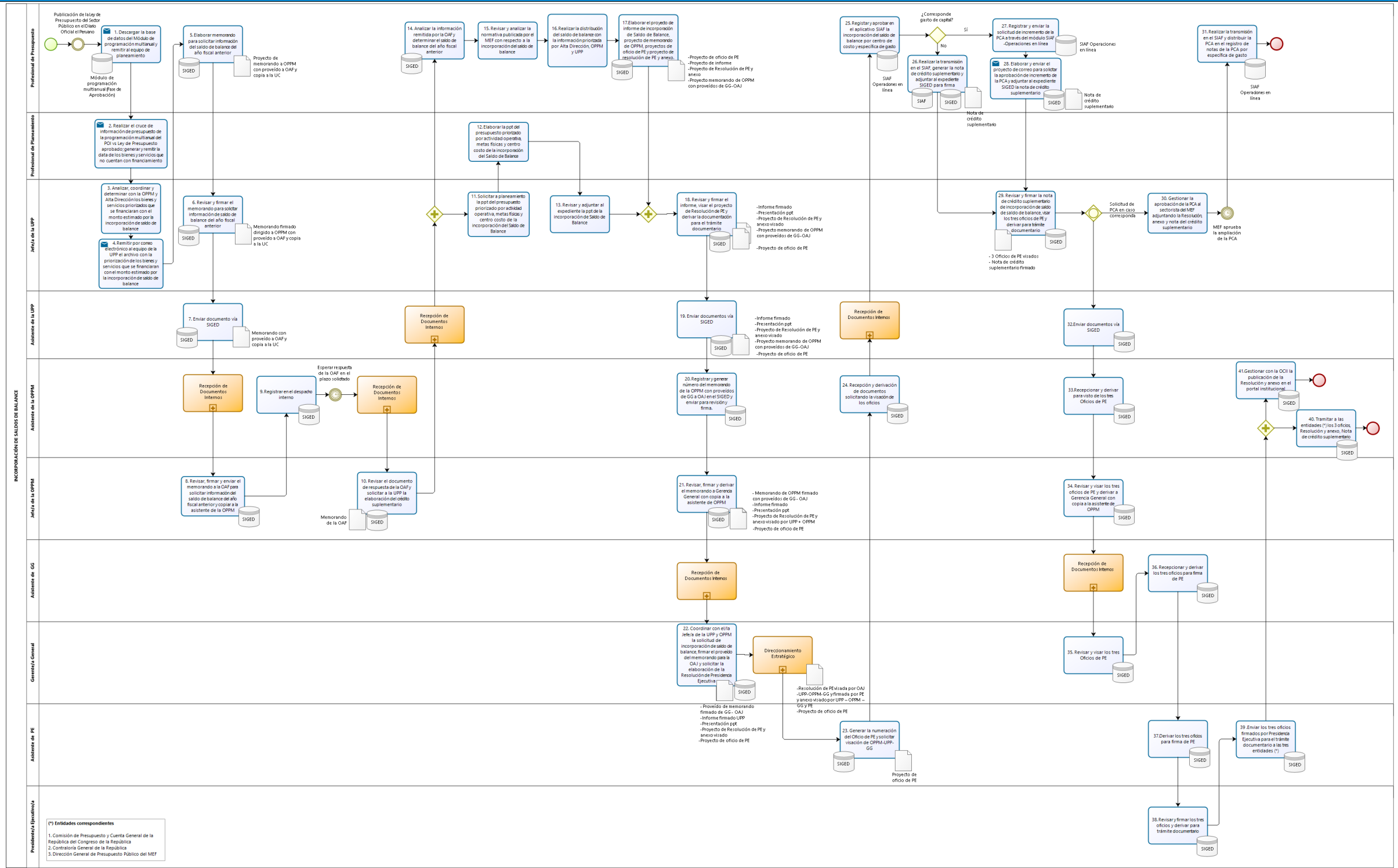
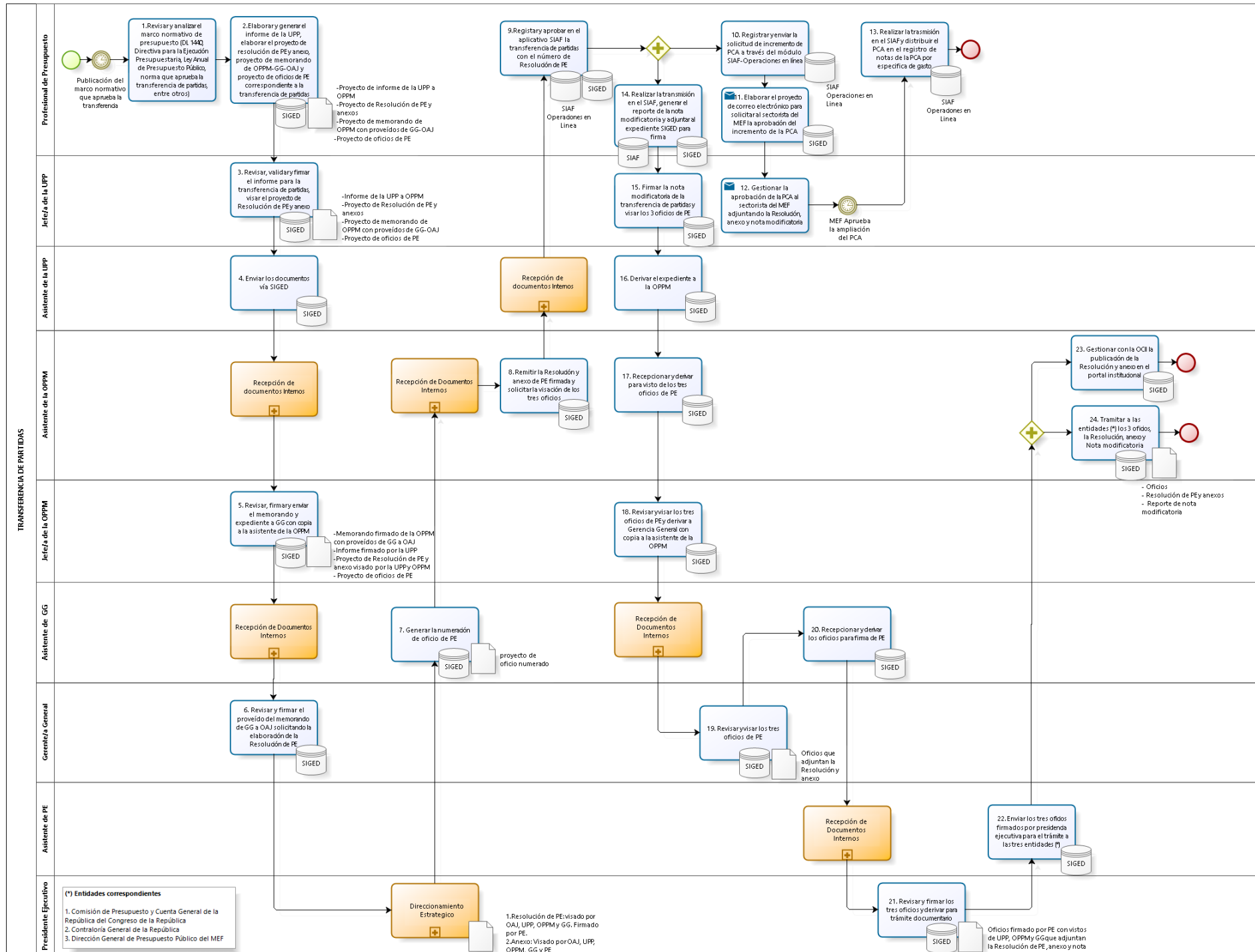


Diagrama del Proceso



(*) Entidades correspondientes
 1. Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República
 2. Contraloría General de la República
 3. Dirección General de Presupuesto Público del MEF

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N°	Ítems	Descripción del Cambio
-	---	Versión inicial del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Evelin Sintia Inocente Meza Analista Presupuestal II	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Flor de María Huanay Bonilla Jefa (e) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto