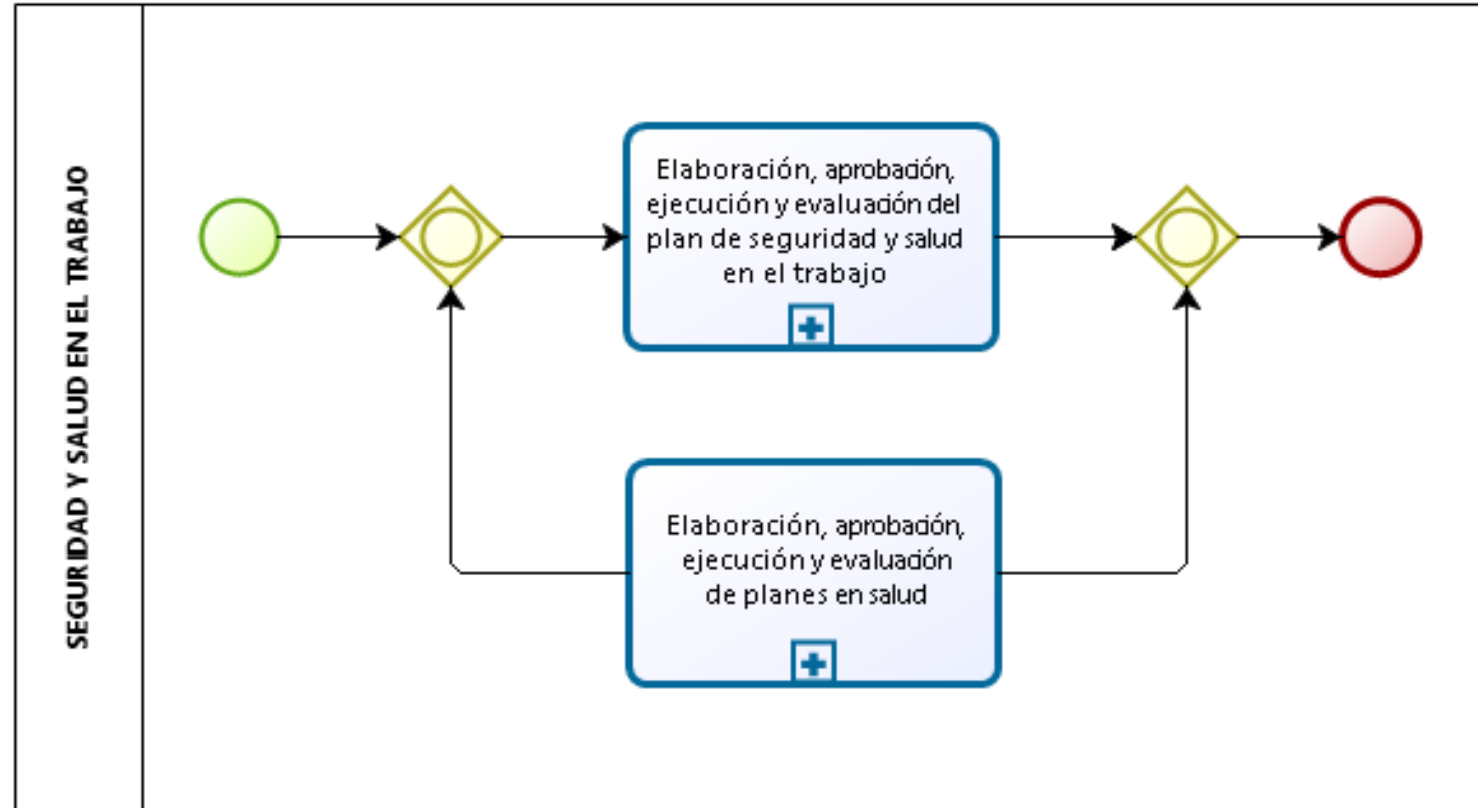


Clasificación del Proceso de Nivel 2	Soporte	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos		
Objetivo	Gestionar actividades que propicien el mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como para la vigilancia, prevención y control de la salud, a fin de prevenir daños en la integridad física y mental de los/as servidores/as civiles de la Sunass, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.		Alcance	- URH, Comité de SST, Gerencia General	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 3.				

Proveedores	Entradas	Procesos de nivel 3	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) - Ministerio de Salud (MINSA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Resolución Ministerial N° 050-2013-TR - Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA - Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración, aprobación, ejecución y evaluación de planes en salud 2. Elaboración, aprobación, ejecución y evaluación del plan de seguridad y salud en el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST (Incluye programa de capacitación, programa de actividades y programa de inspecciones) - Plan PVPC - Covid 19 - Plan de vigilancia de la salud - Informe de ejecución del Plan de SST 	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores/as civiles de la Sunass - SERVIR - Gerencia General - Proceso: Cultura y clima laboral

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la URH - 01 Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo - URH - 01 Asistente de Administración de Personal – URH - 01 Médico/a Ocupacional – URH - 01 Asistente/a Administrativo/a – URH - Miembros del Comité de SST 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central 	<ul style="list-style-type: none"> - SIGED - Zoom - Teams - Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales - Equipos de medición de campo de actividades Core Business 	Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 3.

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento.

Elaborado por:

Graciela Guevara Trujillo
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Juana Luz Costilla Rivera
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos