



| | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | GESTIÓN DEL EMPLEO | |
| | FORMATO | | ENTREVISTA | |
| | Código: GRH-GDE-FM006 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 02/09/2024 | Página 1 de 3 |


ENTREVISTA

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|---|---|
| Chris Dennis Maura Gonzales Profesional para Recursos Humanos | Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización | Juana Luz Costilla Rivera Jefa de la Unidad de Recursos Humanos |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | GESTIÓN DEL EMPLEO | |
| | FORMATO | | ENTREVISTA | |
| | Código: GRH-GDE-FM006 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 02/09/2024 | Página 2 de 3 |

CONTROL DE CAMBIOS

| N.º | Ítems (Sección del documento) | Descripción del cambio |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|
| - | --- | Versión inicial del documento |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|
|  Sunass <i>El regulador del agua potable</i> | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | GESTIÓN DEL EMPLEO | |
| | FORMATO | | ENTREVISTA | |
| | Código: GRH-GDE-FM006 | Versión: 001 | Fecha de vigencia: 02/09/2024 | Página 3 de 3 |



FECHA

<día/mes/año>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL < CAPI/CAS N° >
<NOMBRE DEL PUESTO>
ENTREVISTA

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE | PUNTAJE POR CADA CRITERIO DE EVALUACIÓN (1) | | | | | PUNTAJE TOTAL | | ESCALA DE CALIFICACIÓN | |
|----|------------------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|--------------------|
| | | DOMINIO DE LA ENTREVISTA (2) | ADAPTACIÓN AL PUESTO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES (3) | MOTIVACIÓN PARA EL CARGO (4) | HABILIDADES Y COMPETENCIAS (5) | COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE IDEAS (6) | CUANTITATIVO | CUALITATIVO | VALOR CUALITATIVO | VALOR CUANTITATIVO |
| 1 | | | | | | | | | MUY BUENO | 18 - 20 |
| 2 | | | | | | | | | BUENO | 14 - 17 |
| 3 | | | | | | | | | MEDIO | 10 - 13 |
| N | | | | | | | | | INSUFICIENTE | 0 - 9 |

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

<firma>

**<Nombres y Apellidos del
 Miembro del Comité>**

NOTA:

Este formato es individual por cada miembro de comité.

1. El puntaje por cada criterio de evaluación es de 0 a 4. La valoración cuantitativa se obtiene de la suma de todos los criterios de evaluación y la valoración cualitativa se coloca de acuerdo con el puntaje obtenido según la escala de calificación.
2. DOMINIO DE LA ENTREVISTA: Evalúa el desenvolvimiento del postulante frente al Comité de Selección y su capacidad para relacionarse.
3. ADAPTACIÓN AL PUESTO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES: Evalúa la capacidad del postulante de adecuarse al entorno laboral, transmitiendo a través de ejemplos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad en experiencias laborales anteriores.
4. MOTIVACION PARA EL CARGO: Evalúa el interés del postulante para el cargo que postula y su deseo de incorporarse a la Institución.
5. HABILIDADES Y COMPETENCIAS: Evalúa el potencial del postulante para acceder al puesto de trabajo para el cual está postulando.
6. COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE IDEAS: Evalúa la transmisión de ideas en concordancia con las preguntas planteadas, así como la facilidad de palabra y riqueza de vocabulario.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese al portal del SIG de la Sunass

Uso Interno