

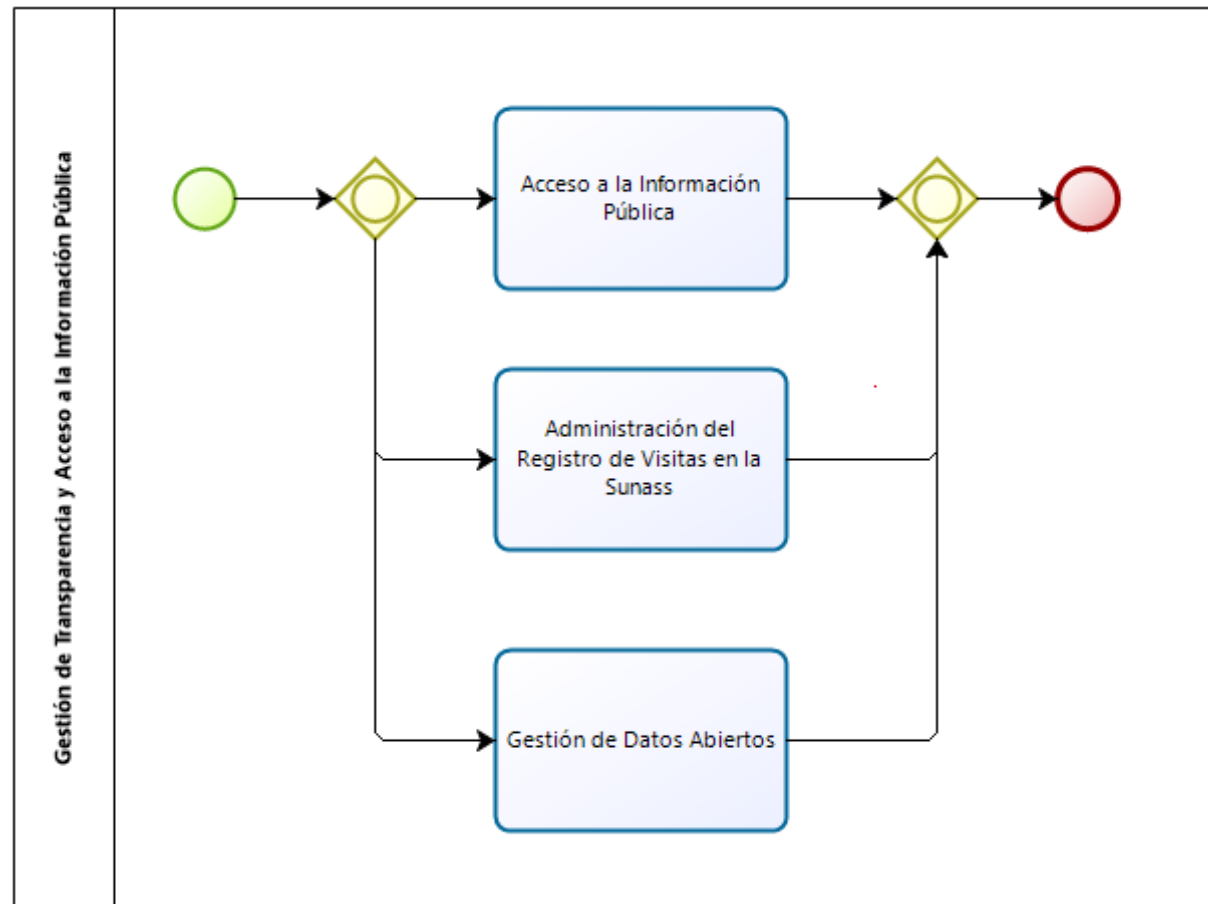
Clasificación del Proceso de Nivel 1	Estratégico	Dueño del proceso	Gerente/a General
Objetivo	Fomentar la transparencia e integridad de la gestión de la Sunass poniendo a disposición de la ciudadanía los datos gubernamentales de la Sunass y cumpliendo con el registro, actualización y publicación de la información de las visitas que reciben sus funcionarios/as y servidores/as; así como, asegurar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública que se presentan ante la entidad.	Alcance	- ODS, UGD, Comité de Transformación y Gobierno Digital, Unidades de Organización
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
Controles	Ver los controles en las Fichas de Caracterización de cada proceso de nivel 2		
Indicadores	-		

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 2	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Persona natural o jurídica - Unidades de organización de la Sunass - Ciudadanía. - Entidades públicas y privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de acceso a la información pública - Programación de visitas o reuniones - Necesidad y requerimientos de información que genera la Sunass. - Información generada por las unidades de organización en el cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a la Información Pública - Administración del Registro de Visitas en la Sunass - Gestión de Datos Abiertos 	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de comunicación al solicitante de no contar con información - Carta de comunicación al solicitante de derivación de su solicitud a otra entidad o correo electrónico u otro medio que deje constancia de dicho acto - Documento de sustento de no entrega de información - Documento de respuesta a la solicitud de acceso a la información (medio digital o impresa) - Visitas registradas en el "Registro Estándar de Visitas en Línea y Gestiones de Intereses" - Datos de la Sunass en formato digital publicados en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos (PNDA). 	<ul style="list-style-type: none"> - Persona natural o jurídica - Entidad que posee la información - Unidades de organización de la Sunass. - Proceso: Actualización del Portal de Transparencia Estándar. - Secretaria de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros. - Proceso: Administración de Redes Sociales. - Ciudadanía. - Entidades públicas y privadas.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 25 Funcionario/a Responsable de Acceso a la Información Pública - 01 Asistente/a Administrativo/a – UGD - 01 Asistente/a Administrativo/a de la Unidad de Organización Poseedora de la Información - 01 Responsable de la Unidad de Organización Poseedora de la Información - 01 Servidor/a designado para la atención - 01 Administrador/a del Registro de Visitas en Línea de la Sunass (Colaborador/a designado mediante resolución de la Gerencia General). - 25 Operadores/as del Registro de Visitas en Línea (Colaboradores/as designados en la sede central y en las 24 ODS). 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central - 24 ODS 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office - Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (SIGED) - Registro Estándar de Visitas en Línea y Gestiones de Intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Secretario/a Técnico/a del Comité de Transformación y Gobierno Digital. - 01 Oficial de Gobierno de Datos. - Responsables de la Unidades de Organización - Representantes focales de gobierno y transformación digital (Servidores/as designados/as por cada unidad de organización). - Responsables de completar los formatos de la PNDA (Servidores/as designados/as por cada unidad de organización). 				

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:			Revisado por:		Aprobado por:
Alicia Ines Yllaconza Salcedo Responsable de atender las solicitudes de acceso a la información pública presentadas en la sede central de la Sunass (Titular)	Alicia Ines Yllaconza Salcedo Administradora del Registro de Visitas en Línea	Juan Manuel Valdivieso Chaupis Oficial de Gobierno de Datos	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa(e) de la Unidad de Modernización	José Miguel Kobashikawa Maekawa Líder de Gobierno y Transformación Digital	Manuel Fernando Muñoz Quiroz Gerente General