

Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	
Objetivo	Informar de la ejecución presupuestaria y su vinculación respecto a la programación de las actividades financieras en el marco del POI y PEI	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - UPP, OPPM, GG y UO - Desde el reporte de ejecución presupuestaria, hasta el envío de boletines, informes y oficios de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones. 	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores
Controles	Los controles obedecen a un cronograma que incluye los plazos			

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Economía y Finanzas - Unidades de Organización de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos y disposiciones - Base de datos de la ejecución presupuestaria (SIAF) 	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de ejecución presupuestaria de Sede Central. - Informe de ejecución presupuestaria ODS. - Reporte de la ejecución presupuestal - Boletín de la ejecución presupuestaria - Formatos y base de datos de ejecución presupuestaria - Oficio para PCM - Correo electrónico de difusión 	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de Organización de la Sunass - Gerente/a General - Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) - Oficina de Control Interno

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe/a de la UPP - 1 Jefe/a de la OPPM - 1 Gerente/a General - 1 Profesional para el Servicio de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal I - 1 Especialista en Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal II - 1 Profesional de Apoyo para Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal III - 1 Analista Presupuestal IV - 1 Asistente de la UPP - 1 Asistente de la OPPM - 1 Asistente de Gerencia General 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - SIAF - SP - SIGED - Correo electrónico institucional - Microsoft Office - Microsoft Teams. - OneDrive - Servidor archivos web 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras. - Impresoras Multifuncionales. - Laptops. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

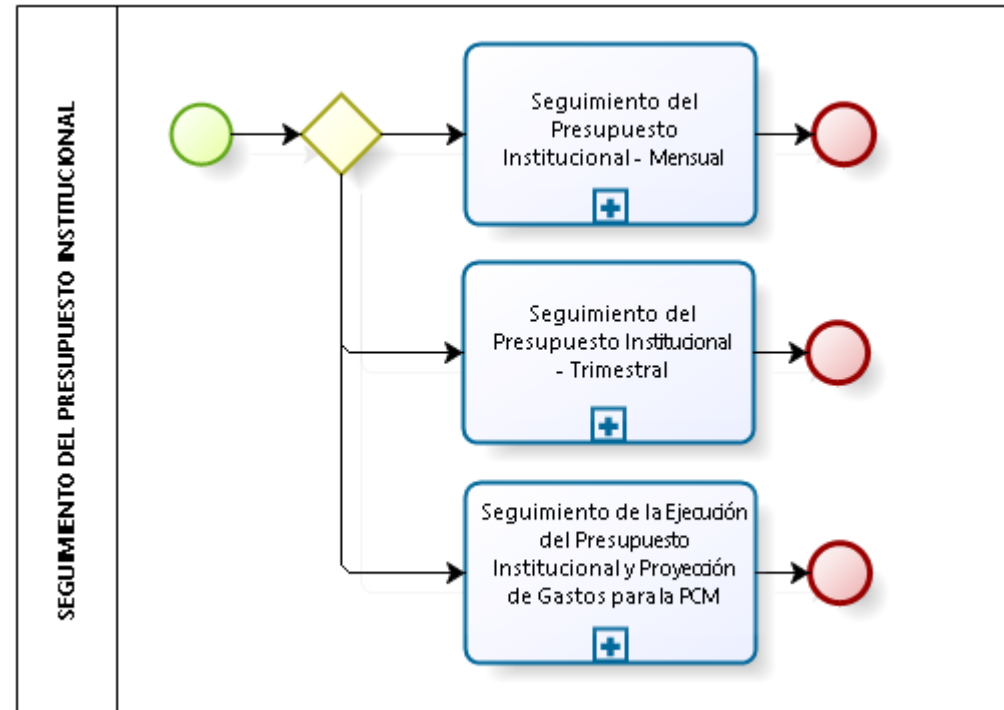


Diagrama del Proceso

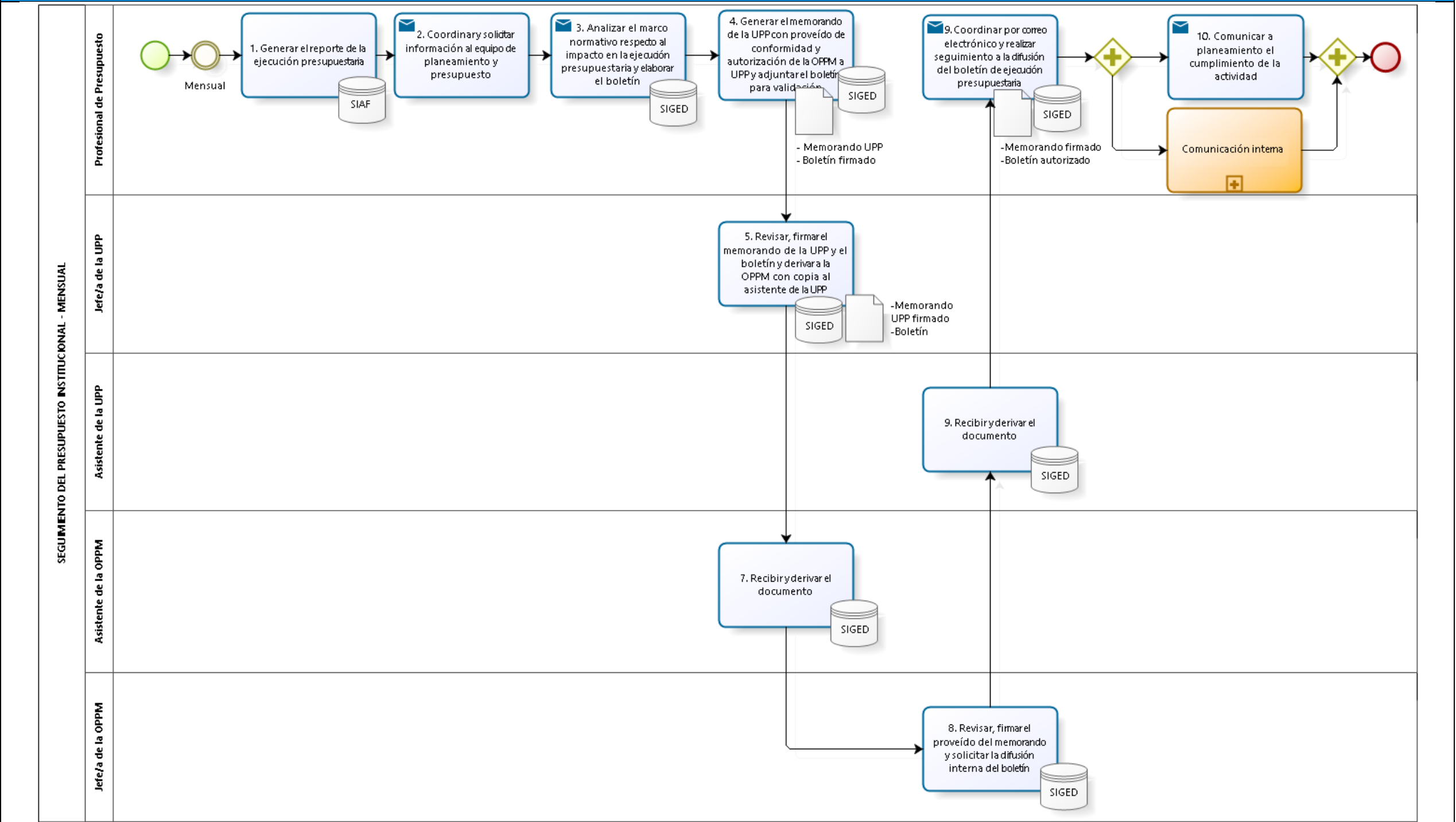


Diagrama del Proceso

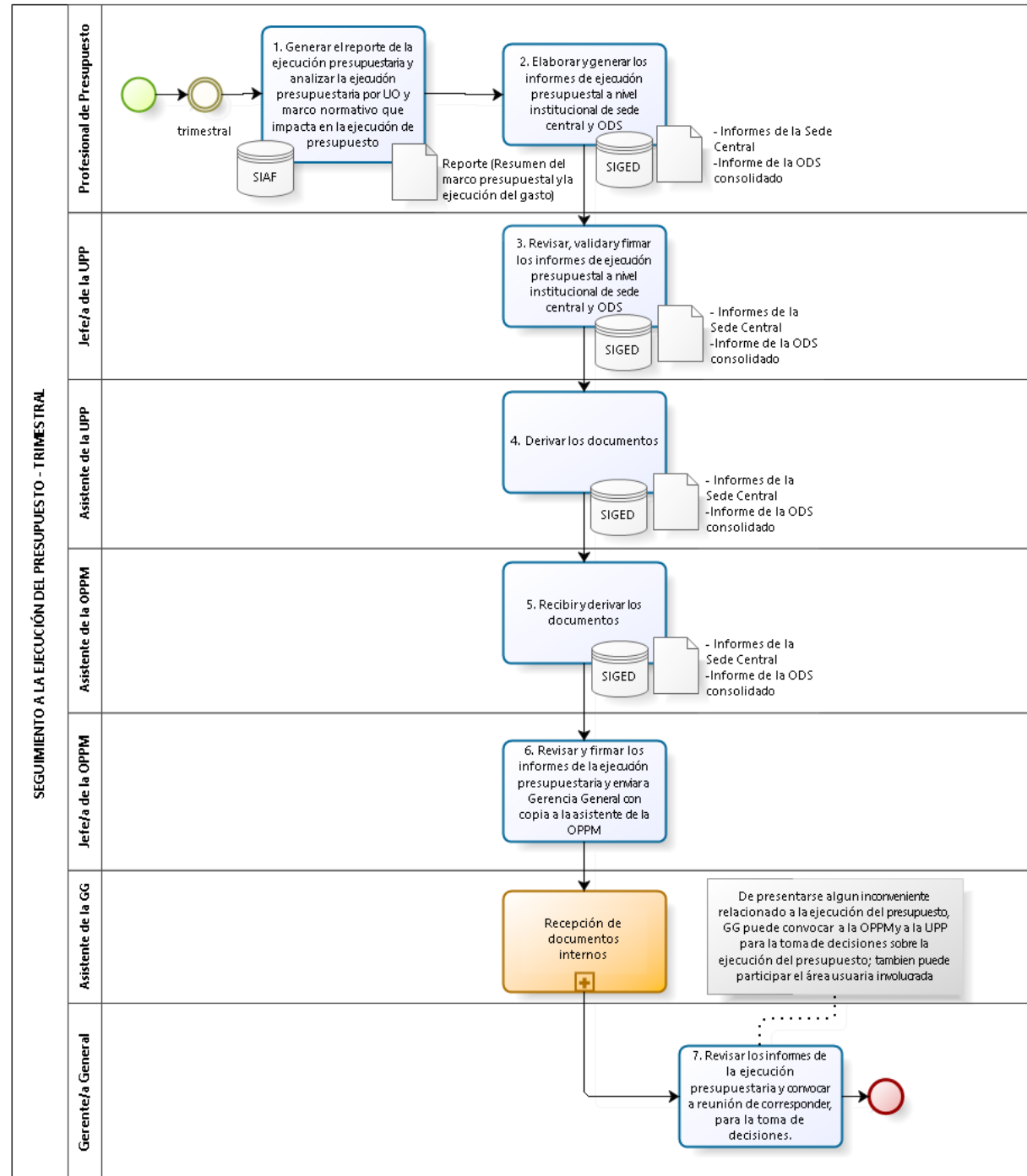
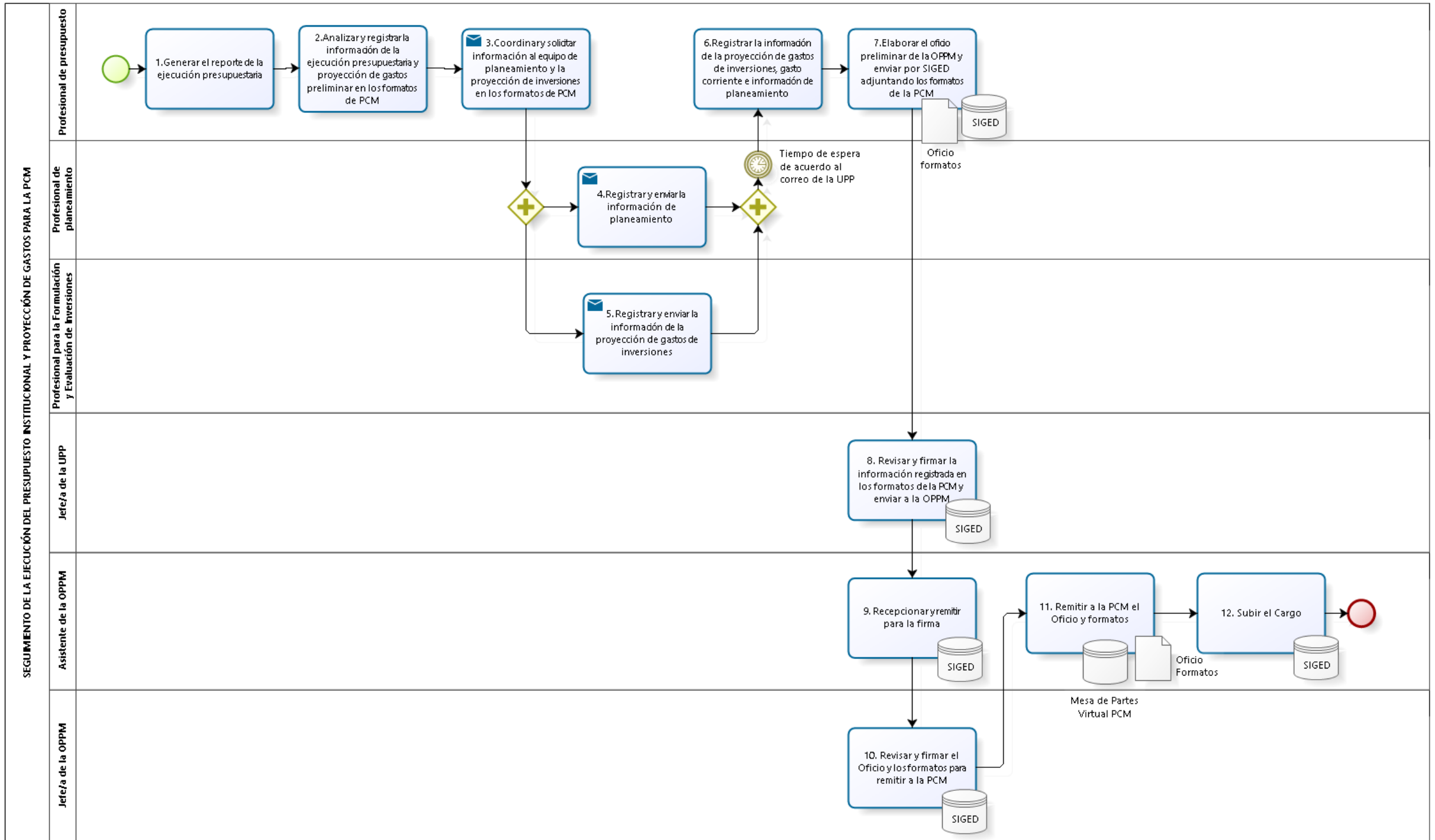


Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Evelin Sintia Inocente Meza Analista Presupuestal II	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Flor de María Huanay Bonilla Jefa (e) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto