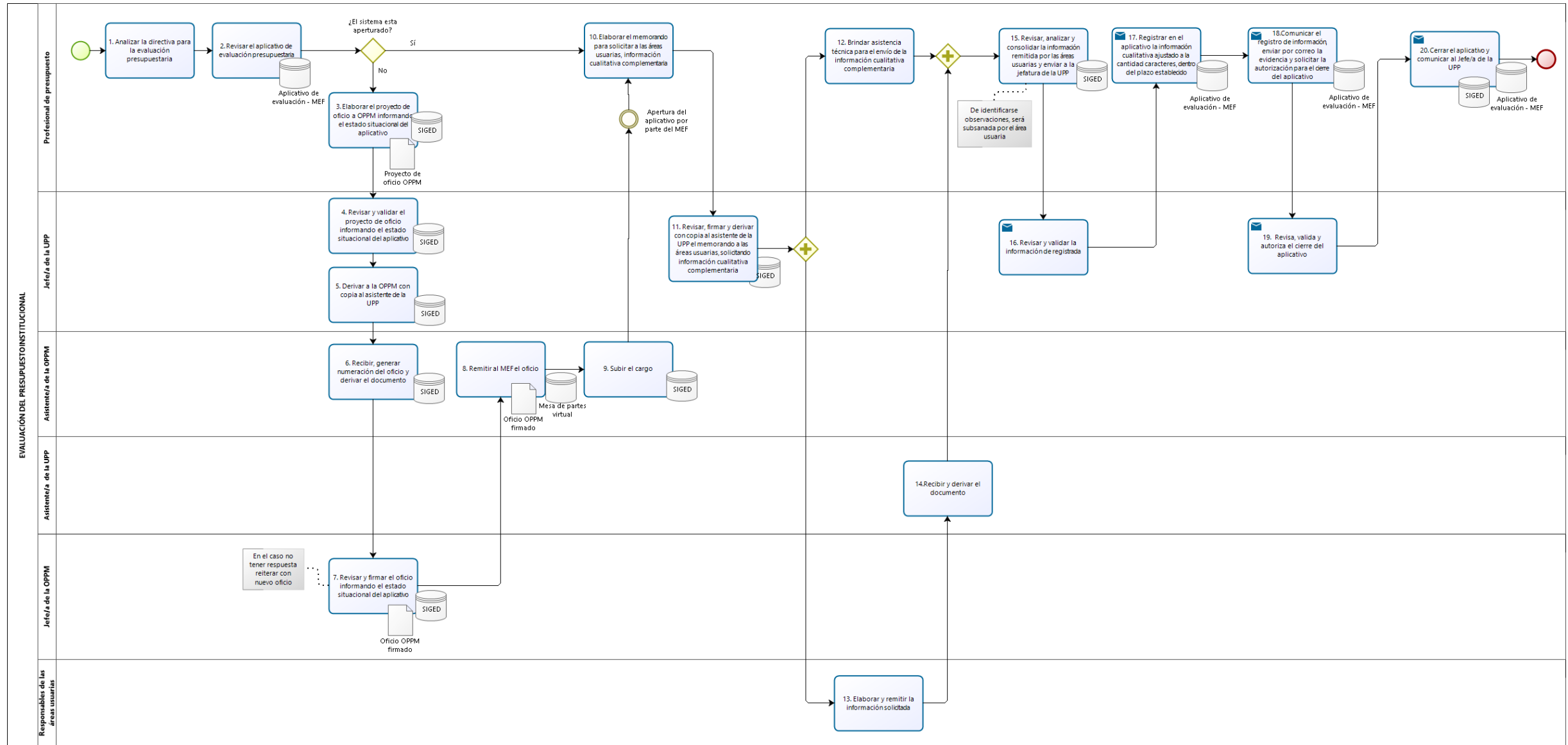


Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico	Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	
Objetivo	Realizar un análisis sistemático y continuo del desempeño en la gestión del presupuesto y en el logro de los resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales, con el propósito de contribuir a la calidad del gasto público.	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - UPP, OPPM, Unidades de Organización de la Sunass - Desde el análisis de la Directiva para evaluación presupuestaria, hasta la emisión del comunicado por el cierre del aplicativo. 	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores
Controles	Verificar el registro de la evaluación presupuestaria de acuerdo con el plazo establecido en la directiva para la evaluación presupuestaria.			

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) - Unidades de Organización de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - Directiva que regula la Evaluación en el Marco de la Fase de Evaluación Presupuestaria. - Información para llenar los formatos del aplicativo de evaluación. 	Ver diagrama del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de la evaluación presupuestaria del aplicativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe/a de la UPP - 1 Jefe/a de la OPPM - 1 Profesional para el Servicio de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal I - 1 Especialista en Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal II - 1 Profesional de Apoyo para Planeamiento y Presupuesto - 1 Analista Presupuestal III - 1 Analista Presupuestal IV - 1 Asistente/a de la UPP - 1 Asistente/a de la OPPM 	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Central 	<ul style="list-style-type: none"> - SIAF-SP - SIGED - Correo electrónico institucional - Microsoft Office - Microsoft Teams - OneDrive - Servidor archivos web - Aplicativo de evaluación del MEF 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras - Impresoras multifuncionales - Laptops 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
Evelin Sintia Inocente Meza Analista Presupuestal II	Adriel Francisco Achata Salas Profesional para el Servicio de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Ronald Jefferson Peña Aldazabal Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto