

Clasificación del Proceso de Nivel 1	Soporte	Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto		
Objetivo	Establecer disposiciones, actividades y responsables para el desarrollo óptimo de los procesos de emisión de la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP) y de modificaciones presupuestarias, a fin de que las áreas usuarias de la Sunass cumplan con sus actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional, contribuyendo al logro de los objetivos y políticas institucionales.	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - UPP, UA, UT, UC, URH y Unidades de Organización. - Desde la solicitud de nota modificatoria, emisión de la CCP y/o provisiones presupuestarias por parte de las Unidades de Organización o UA o URH o UT o UC; hasta el registro y derivación del expediente a la UO que corresponda. 		
Matriz de Documentos Externos	Ver GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos	Control de Registros	Ver matriz GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso	Indicadores	Ver IND-03-GAF-APP Atención de las solicitudes de las CCP.
Controles	Ver numeral 10. Puntos de Control del procedimiento GAF-APP-PR001 Actos Preparatorios Previos al Compromiso del Gasto.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Abastecimiento - Unidad de Tesorería - Unidad de Contabilidad - Unidad de Recursos Humanos - Unidades de Organización de la Sunass 	Documentos establecidos en los numerales 6.3 y 6.4 del procedimiento GAF-APP-PR001 Actos Preparatorios Previos al Compromiso del Gasto	Ver numeral 7 y 8 del procedimiento GAF-APP-PR001 Actos Preparatorios Previos al Compromiso del Gasto	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de la CCP - Documento de la previsión presupuestaria, de corresponder. - Memorando que comunica la emisión de la CCP y la previsión presupuestaria, de corresponder. - Nota modificatoria. - Memorando que comunica la modificación presupuestaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Abastecimiento - Unidad de Tesorería - Unidad de Contabilidad - Unidad de Recursos Humanos - Unidades de Organización de la Sunass

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Jefe/a de la UPP - 01 Jefe/a de la OPPM - 01 Gerente/a General - 01 Profesional para el Servicio de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto - 01 Analista Presupuestal I - 01 Especialista en Planeamiento y Presupuesto - 01 Analista Presupuestal II - 01 Profesional de Apoyo para Planeamiento y Presupuesto - 01 Analista Presupuestal III - 01 Analista Presupuestal IV - 01 Analista en Planeamiento II - 01 Especialista en Planeamiento - 01 Analista en Planeamiento - 01 Asistente de la UPP - 01 Asistente de la OPPM - 01 Asistente de Gerencia General - Profesionales de los centros de costos de la sede central y ODS a nivel nacional encargados de la gestión administrativa 	Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> - SIGA – MEF - SIAF-SP - SIGED - Correo electrónico institucional - Microsoft Office - Microsoft Teams. - OneDrive - Servidor archivos web - WhatsApp 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras - Impresoras Multifuncionales - Laptops 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso

Ver numeral 7 Diagrama del Proceso del Procedimiento [GAF-APP-PR001 Actos Preparatorios Previos al Compromiso del Gasto](#)

Control de Cambios

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
-	---	Versión inicial del documento

Elaborado por:

Evelin Sintia Inocente Meza
Analista Presupuestal II

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Ronald Jefferson Peña Aldazabal
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto