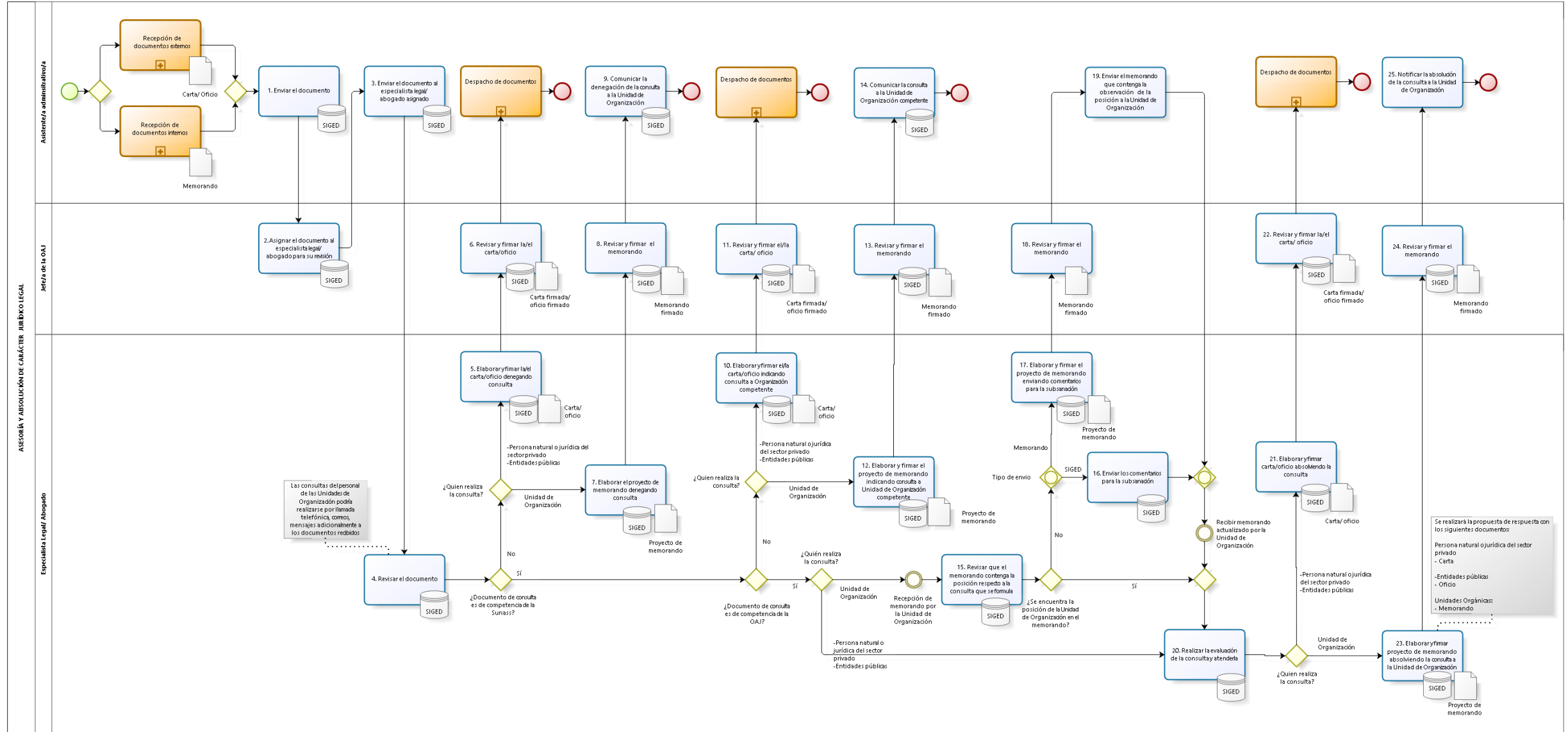


<b>Clasificación del Proceso de Nivel 1</b>	Soporte	<b>Dueño/a del proceso</b>	Jefe/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
<b>Objetivo</b>	<b>Contribuir a la toma de decisiones de carácter legal de la Sunass y para atender los pedidos de las personas naturales o jurídicas del sector privado y de las entidades públicas.</b>		<b>Alcance</b> - OAJ, Unidades de Organización - Desde la recepción de consultas de asesoría legal hasta la notificación de respuesta a quien corresponda.
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u> <b>Indicadores</b> -
<b>Controles</b>	- <b>Revisar la cantidad de asesorías y absoluciones de carácter legal atendidas oportunamente</b>		

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de Organización</li> <li>- <b>Persona natural o jurídica del sector privado</b></li> <li>- <b>Entidades públicas</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorando</li> <li>- Cartas</li> <li>- Oficios</li> </ul>	<p>Ver diagrama del proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorando</li> <li>- Carta</li> <li>- Oficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de Organización</li> <li>- <b>Persona natural o jurídica del sector privado</b></li> <li>- <b>Entidades públicas</b></li> </ul>

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Asistente/a administrativo/a</li> <li>- 01 Jefe/a de la OAJ</li> <li>- 01 Jefe/a adjunto/a de la OAJ (Especialista legal)</li> <li>- 02 Especialistas Legales</li> <li>- 04 Abogados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede Central</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIGED</li> <li>- Zoom</li> <li>- Teams</li> <li>- Microsoft Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras personales</li> <li>- Laptops</li> <li>- Impresoras Multifuncionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido.</li> <li>- Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.</li> </ul>

**Diagrama del Proceso**



**Control de Cambios (\*)**

N.º	Ítems	Descripción del Cambio
1	Título	Se cambió el nombre el nombre del proceso de "Asesoría y absolución de Carácter Jurídico Legal" por "Asesoría y absolución de Carácter Legal".
2	Objetivo	Se modificó el objetivo de la caracterización, retirando la palabra "jurídico" y reemplazando administrado por "personas naturales o jurídicas del sector privado y de las entidades públicas".
3	Control	Se realizó la modificación del control de "Revisar la cantidad de evaluaciones de consulta jurídica lega" por "Revisar la cantidad de Asesorías y absoluciones de consulta legal atendidas oportunamente".
4	Proveedores	Se cambió el proveedor "Administrados" por "Persona natural o jurídica del sector privado" y "Entidades públicas".
5	Clientes	Se cambió el cliente "Administrados" por "Persona natural o jurídica del sector privado" y "Entidades públicas".
6	Diagrama de Proceso	Se modifico todas las actividades, comentarios y compuertas que contenían: "Administrados" por "Persona natural o jurídica del sector privado" y "Entidades públicas". Se retiró de todas las actividades, comentarios y compuertas que contenían la palabra "jurídico".

(\*) Los cambios señalados son respecto a la versión anterior.

Actualizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Rosario López Bastidas Especialista Legal	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Edwin Francisco Paca Palao Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica