

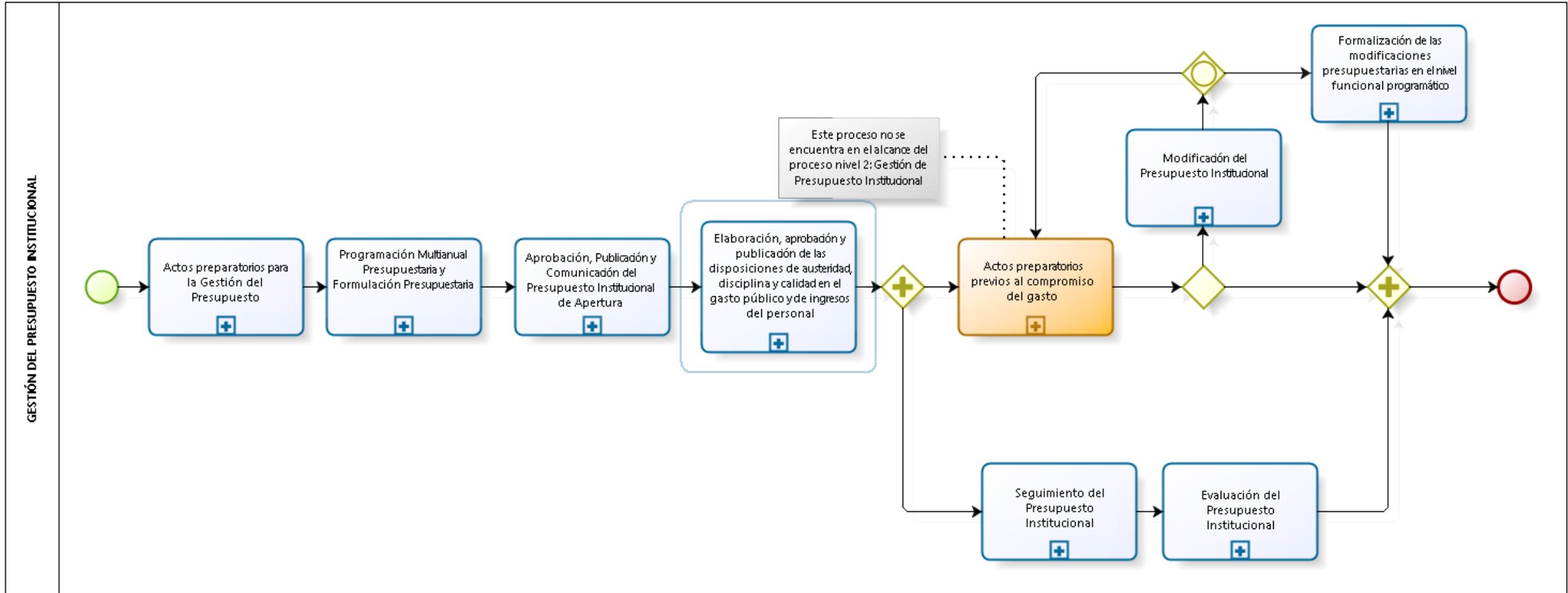
<b>Clasificación del Proceso de Nivel 2</b>	Estratégico	<b>Dueño/a del proceso</b>	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto
<b>Objetivo</b>	Gestionar el financiamiento de las actividades operativas programadas por la Sunass para el logro de los objetivos institucionales en beneficio de la población con eficiencia y eficacia, bajo los lineamientos establecidos por el MEF	<b>Alcance</b>	UPP, URH, UC, UT, GG y Unidades de Organización
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
<b>Controles</b>	Ver los controles en las Fichas de caracterización de cada proceso de nivel 3		

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 3	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> <li>- Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)</li> <li>- Congreso de la República</li> <li>- Unidades de organización de la Sunass</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria</li> <li>- Oficio del MEF que solicita estimación de ingresos</li> <li>- Información requerida según anexos de la Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria</li> <li>- Oficio o correo electrónico del MEF o Módulo que comunica la APM</li> <li>- Oficio de PCM que solicita propuesta de articulados</li> <li>- Solicitud de información complementaria y subsanación de observaciones</li> <li>- Comunicación del MEF que solicita ajustes de la demanda adicional – 2da etapa</li> <li>- Oficio solicitando información para el sustento del proyecto de presupuesto, adjuntando los formatos</li> <li>- Ley de Presupuesto del Sector Público y anexos oficiales de ingresos y gastos.</li> <li>- Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del sector público del año fiscal en curso</li> <li>- Decreto Supremo de límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos en diversos pliegos del Gobierno Nacional.</li> <li>- Dispositivo legal que aprueba la transferencia de partidas.</li> <li>- Notas modificatorias aprobadas para la formalización y los documentos sustentatorios.</li> <li>- Lineamientos y disposiciones</li> <li>- Directiva que regula la Evaluación en el Marco de la Fase de Evaluación Presupuestaria.</li> <li>- Información para llenar los formatos del aplicativo de evaluación.</li> </ul>	Actos preparatorios para la Gestión del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de Presidencia que designa a los integrantes de la CPMPFP.</li> <li>- Cronograma de trabajo aprobado</li> <li>- Oficio con la estimación de ingresos.</li> <li>- Correo electrónico que comunica el registro del módulo de recolección de datos.</li> <li>- Oficio que sustenta la programación multianual y demanda adicional y anexos.</li> <li>- Oficio o correo electrónico con el sustento de la información complementaria y subsanación de observaciones.</li> <li>- Oficio o correo electrónico que adjunta los reportes de demanda adicional 2da etapa.</li> <li>- Oficio que adjunta los formatos con la información para el sustento del proyecto de presupuesto.</li> <li>- Resolución de CD que aprueba el PIA y sus anexos</li> <li>- Oficios al Congreso de la República, Contraloría General y el MEF remitiendo la Resolución de CD y anexos que aprueba el PIA.</li> <li>- Resolución de PE que aprueba las Disposiciones de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gasto Público y de Ingreso del Personal de la Sunass.</li> <li>- Resolución que aprueba la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes del saldo de balance vía Crédito Suplementario o transferencia de partidas según corresponda.</li> <li>- Distribución del PCA por específica de gasto en el aplicativo.</li> <li>- Nota modificatoria con la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes del saldo de balance vía Crédito Suplementario o transferencia de partidas según corresponda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de organización de la Sunass</li> <li>- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> <li>- Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)</li> <li>- Congreso de la República</li> <li>- Contraloría General de la República</li> <li>- Diario Oficial el Peruano</li> </ul>
		Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria		
		Aprobación, publicación y comunicación del Presupuesto Institucional de Apertura		
		Elaboración, aprobación y publicación de las disposiciones de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos del personal		
		Seguimiento del Presupuesto Institucional		
		Evaluación del Presupuesto Institucional		
		Modificación del Presupuesto Institucional		
Formalización de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de datos de la ejecución presupuestaria (SIAF)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio al Congreso de la República, Contraloría y MEF remitiendo la Resolución y anexos</li> <li>- Resolución de Gerencia General y anexo, publicada en el portal institucional de la entidad</li> <li>- Oficio de la OPPM</li> <li>- Informes de ejecución presupuestaria de Sede Central.</li> <li>- Informe de ejecución presupuestaria ODS.</li> <li>- Reporte de la ejecución presupuestal.</li> <li>- Boletín de la ejecución presupuestal</li> <li>- Oficio para PCM sobre seguimiento del presupuesto Institucional y proyección de gastos</li> <li>- Reporte de la evaluación presupuestaria del aplicativo</li> </ul>	
--	---	--	--	--

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Especialista en Planeamiento y Presupuesto</li> <li>- 01 Analista Presupuestal II</li> <li>- 01 Profesional de Apoyo para Planeamiento y Presupuesto</li> <li>- 01 Analista Presupuestal III</li> <li>- 01 Analista Presupuestal IV</li> <li>- 01 Asistente de la UPP</li> <li>- 01 Asistente de la OPPM</li> <li>- 01 Apoyo Técnico Administrativo para Planeamiento y Presupuesto</li> <li>- 01 Asistente Administrativo de GG</li> <li>- 01 Asistente Administrativo de PE</li> <li>- 01 Profesional de la DRT</li> <li>- 01 Profesional de la UT</li> <li>- 01 Profesional de la URH</li> <li>- 01 Profesional de la UA</li> <li>- 01 Profesional para la Formulación y Evaluación de Inversiones</li> <li>- Responsables de las unidades de organización</li> <li>- 01 Profesional de la OAJ</li> <li>- 01 Jefe/a de la OAJ</li> <li>- 01 Asistente de Presidencia</li> <li>- 01 Asistente de Gerencia General</li> <li>- 01 Analista en Planeamiento II</li> <li>- 01 Especialista en Planeamiento</li> <li>- 01 Analista en Planeamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede Central</li> <li>- 24 ODS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIAF-SP</li> <li>- SIGED</li> <li>- Correo electrónico institucional</li> <li>- Microsoft Office</li> <li>- Microsoft Teams</li> <li>- OneDrive</li> <li>- Servidor archivos web</li> <li>- Módulo de Programación Multianual (Fase de aprobación) MEF</li> <li>- Módulo Recolección de Datos</li> <li>- Módulos complementarios / formulación</li> <li>- Módulo Complementario web de la Formulación</li> <li>- Módulo de Programación Multianual</li> <li>- Sistema de Gestión Presupuestal</li> <li>- AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público)</li> <li>- Aplicativo de evaluación del MEF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras</li> <li>- Impresoras multifuncionales</li> <li>- Lapstos</li> <li>- Proyector multimedia</li> </ul>	<p>Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 3</p>

Diagrama del Proceso



**Control de Cambios**

N°	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Evelin Sintia Inocente Meza Analista Presupuestal II	Kelly Elizabeth Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	Ronald Jefferson Peña Aldazabal Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto