

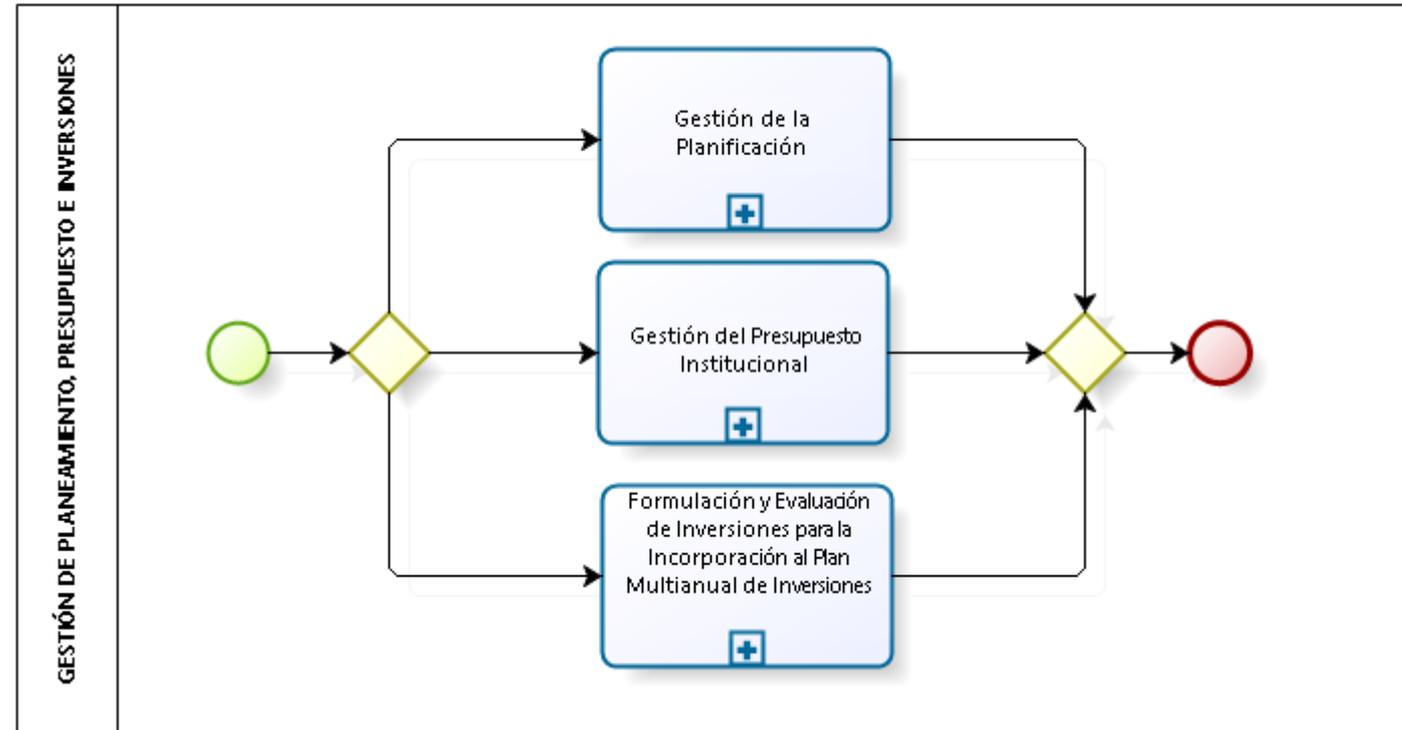
| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| Clasificación del Proceso de Nivel 1 | Estratégico | Dueño/a del proceso | Jefe/a de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización |
| Objetivo | Fortalecer la gestión institucional de la SUNASS a través de la identificación y evaluación de inversiones estratégicas, la formulación de planes de gestión que aseguren el alineamiento con los objetivos institucionales, y la planificación, asignación y ejecución eficiente de los recursos públicos, garantizando su uso transparente y responsable para cumplir con la misión institucional y generar valor público en la mejora de los servicios | Alcance | PE, GG, DAP, DF, DU, OAU, CU, OAJ, OAF, URH, UGD, UA, OTI, OPDM, UPP, UC, UT, OCII, ODS y Unidades de Organización de la Sunass. |
| Matriz de Documentos Externos | Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u> | Control de Registros | Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u> |
| Controles | Ver los controles en las Fichas de caracterización de cada proceso nivel 2 | | |
| Indicadores | - | | |

| Proveedores | Entradas | Procesos de Nivel 2 | Salidas | Clientes | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas que emiten normas relacionadas a la gestión de la planificación, presupuesto e inversiones. - Unidades de organización de la Sunass. - Procesos relacionados a la Gestión de la Planificación, Presupuesto e Inversiones. - Alta Dirección. - Servidores/as de la Sunass. - Persona natural o jurídica del sector privado - Miembros de los Consejos de Usuarios - Archivo Central de la Sunass - Oficina de Programación Multianual de Inversiones - PCM | <ul style="list-style-type: none"> - Normas relacionadas a la gestión de la planificación, presupuesto e inversiones. - Necesidades institucionales que deben ser consideradas en los planes institucionales, presupuesto e inversiones. - Necesidad de modificación de los planes institucionales, presupuesto e inversiones. - Información histórica relacionada al cumplimiento de las acciones de ejecución de los planes institucionales, presupuesto e inversiones. - Información complementaria relacionada a la elaboración de planes institucionales, gestión de presupuesto e inversiones. - Oficios que solicitan información sobre diagnóstico de brechas, criterios de priorización y cartera de inversión. | Gestión de la Planificación | <ul style="list-style-type: none"> - Planes Institucionales y modificaciones. - Informes de seguimiento y evaluación de los planes institucionales. - Presupuesto Institucional de Apertura. - Presupuesto Institucional Modificado. - Informes de seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. - Declaración de viabilidad de la Inversión. - Oficios que adjuntan los informes de diagnóstico de brechas, criterios de priorización y cartera de inversión. - Memorando para informar a la UO la declaración de la viabilidad de la inversión. | <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas que requieren o solicitan información sobre el seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales. - Entidades Públicas dispuesto por marco normativo para el envío de la documentación - Entidades Públicas que requieren o solicitan información sobre el seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional. - Oficina de Programación Multianual de Inversiones – PCM. - Unidades de organización de la Sunass. - Alta Dirección. | |
| | | Gestión de Presupuesto Institucional | | | <ul style="list-style-type: none"> - Formulación y Evaluación de Inversiones para la Incorporación al Plan Multianual de Inversiones |
| | | | | | |

| Recursos Humanos | Instalaciones | Sistemas Informáticos | Equipos y Unidades de Transporte | Ambiente para la Operación del Proceso |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 1 Gerente/a General. - 1 Presidente/a Ejecutivo/a - Responsables de las unidades de organización - 1 Jefe/a de la OPDM - 1 Asistente de la OPDM y UPP - 1 Jefe/a de la UPP - 11 Profesionales de la UPP - 1 Jefe/a de la OAJ - 1 Profesional de la OAJ - 1 Profesional de la DRT - 1 Profesional de la UT - 5 Profesional de la URH - 4 Profesional de la UA - 1 Profesional para la Formulación y Evaluación de Inversiones | <ul style="list-style-type: none"> - Sede Central - 24 ODS | <ul style="list-style-type: none"> - SIAF-SP - Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (SIGED) - Correo electrónico institucional - Microsoft Office 365 y sus aplicaciones - Microsoft Teams - OneDrive - Servidor archivos web - Módulo de Programación Multianual (Fase de aprobación) MEF - Módulo Recolección de Datos - Módulos complementarios / formulación - Módulo Complementario web de la Formulación - Módulo de Programación Multianual | <ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales - Proyector - Pizarra interactiva - Escáner | Ver Caracterización de cada Proceso de Nivel 2 |

| Recursos Humanos | Instalaciones | Sistemas Informáticos | Equipos y Unidades de Transporte | Ambiente para la Operación del Proceso |
|---|---------------|---|----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 4 Profesionales de la OTI - 11 Profesionales de la OCII - 4 Profesionales de la DU - 9 Representantes de las OAU - 9 Profesionales de la OAU - 1 Coordinador/a del CU - 53 Especialistas de la DF - 5 Profesionales de la UGD - 3 Coordinador/a de las unidades funcionales de la DAP - 3 Profesionales de la DAP - 1 Especialista II en gestión de ODS – DAP - 24 Orientador/a ODS - 24 Apoyo en orientación – ODS - 100 Especialista en fiscalización – ODS - 27 Gestor/a social - 24 Gestor/a ambiental - 17 Analista económico - 1 Líder del proyecto de la unidad de organización. - Comité de Gobierno y Transformación Digital. - Miembros de los CU - Consejo Directivo - Comisión de Planeamiento - Comité de planificación de la capacitación (04 miembros) | | <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Gestión Presupuestal - AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) - Aplicativo de evaluación del MEF - Sistema de Trámite Documentario (SISTRAM) - Aplicativo Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN - REFIRMA - Power BI - Aplicativo Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE - SIGA MEF - Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF WEB - Customer Relationship Management-CRM Contactek - Sistema de Monitoreo Rural y Urbana distinto a EPS (SMREPS) - Sistema de Gestión de la Capacitación-SISCA de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR | | |

Diagrama del Proceso



Control de Cambios

| N° | Ítems | Descripción del Cambio |
|----|-------|-------------------------------|
| - | | Versión inicial del documento |

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ronald Jefferson Peña Aldazabal
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

Vilma Andrade Ascue de Alvarez
Jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

Vilma Andrade Ascue de Alvarez
Jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización