

	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
	FORMATO	SOLICITUD DE GESTIÓN Y BAJA DE SOFTWARE	
	Código: GTI-OTI-FM006		
		Versión: 001 Fecha de vigencia: 02/01/2025	Página 1 de 3

SOLICITUD DE GESTIÓN Y BAJA DE SOFTWARE

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Iván Galván Vidalón Coordinador de Desarrollo Tecnológico	Kelly Paz Orellana Jefa (e) de la Unidad de Modernización	José Antonio Callirgos Paz Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	FORMATO		SOLICITUD DE GESTIÓN Y BAJA DE SOFTWARE	
	Código: GTI-OTI-FM006			
			Versión: 001 Fecha de vigencia: 02/01/2025	
			Página 2 de 3	

CONTROL DE CAMBIOS

N.º	Ítems	Descripción del cambio
-	-	Versión inicial del documento.

 Sunass <i>El regulador del agua potable</i>	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	FORMATO		SOLICITUD DE GESTIÓN Y BAJA DE SOFTWARE	
	Código: GTI-OTI-FM006			
			Versión: 001 Fecha de vigencia: 02/01/2025	
			Página 3 de 3	

Datos del Solicitante¹:	
Apellidos y Nombres	
Cargo	
Unidad de Organización	

Tipo de Solicitud	Nombre del Software	N.º Licencias	Tiempo que se requiere la licencia (1 año, 2 años o perpetuo)
<input type="checkbox"/> Adquisición de Licencias de Software			
<input type="checkbox"/> Renovación de Licencias			
<input type="checkbox"/> Ampliación de Vida Útil		N.A.	
<input type="checkbox"/> Soporte y/o Mantenimiento		N.A.	
<input type="checkbox"/> Baja		N.A.	N.A.

Justificación:
<Explicar de forma clara y concisa las razones por las que se realiza el requerimiento>.

Completar la información del siguiente cuadro, solo cuando la solicitud sea de adquisición o renovación de software.

Las licencias solicitadas deben ser asignadas de acuerdo al siguiente detalle:

Software	Apellidos y Nombres	Cargo ²
1		
2		
3		

Firma del Solicitante

¹ El solicitante debe ser el responsable de la unidad de organización (jefe/a, director/a, gerente/a general o presidente/a).

² Corresponde a la denominación del cargo mediante el cual fue contratado según su régimen laboral.