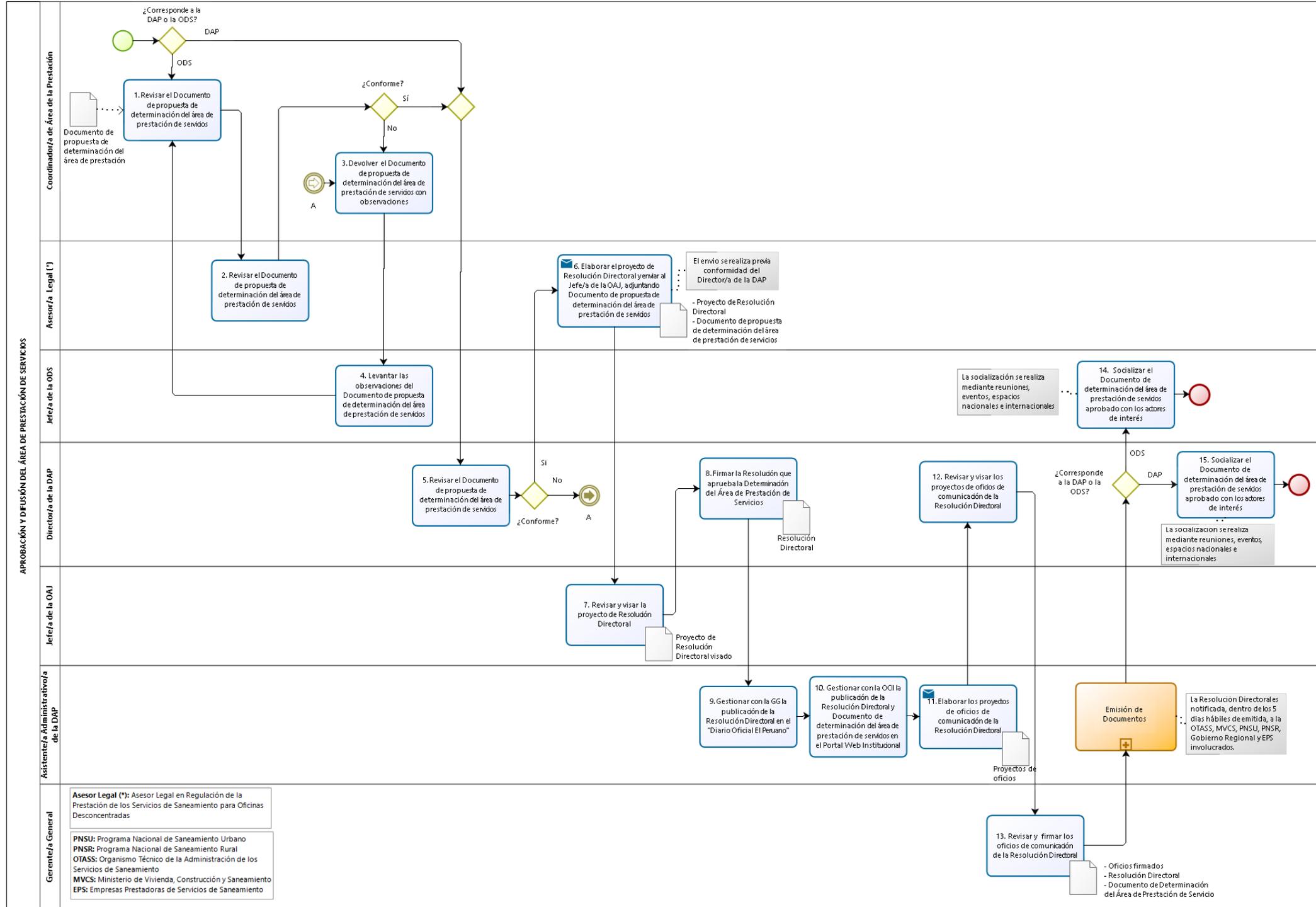


<b>Clasificación del Proceso de Nivel 1</b>	Misional.	<b>Dueño/a del Proceso</b>	Coordinador/a del Área de la Prestación.		
<b>Objetivo</b>	Aprobar y difundir la determinación del área de prestación de servicios.	<b>Alcance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAP, ODS, GG, OAJ.</li> <li>- Desde la revisión del Documento de propuesta de determinación del área de prestación de servicios hasta la socialización de la Resolución que aprueba la determinación del área de prestación de servicios con los actores de interés.</li> </ul>		
<b>Matriz de Documentos Externos</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	<b>Control de Registros</b>	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	<b>Indicadores</b>	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>
<b>Controles</b>	- Verificar la emisión y notificación oportuna de la Resolución que aprueba la Determinación del Área de Prestación de Servicios.				

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 1	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso: Elaboración de la Propuesta de Determinación del Área de Prestación de Servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de propuesta de determinación del área de prestación de servicios.</li> </ul>	<p>Ver diagrama del proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución que aprueba la Determinación del Área de Prestación de Servicios.</li> <li>- Documento de Determinación del Área de Prestación de Servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).</li> <li>- Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS).</li> <li>- Autoridad Nacional del Agua (ANA).</li> <li>- Gobierno Regional (involucrado).</li> <li>- Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).</li> <li>- Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU).</li> <li>- Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento (involucrada/s).</li> <li>- Proceso: Emisión de los Estudios Tarifarios Aplicables a Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento.</li> <li>- Proceso: Emisión de Autorizaciones a las Municipalidades para la Prestación de los Servicios de Saneamiento en Pequeñas Ciudades.</li> </ul>

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Director/a de la DAP.</li> <li>- 01 Coordinador/a del área de la prestación.</li> <li>- 01 Asistente/a Administrativo/a de la DAP</li> <li>- 24 Jefe/a de la ODS.</li> <li>- 01 Jefe/a de la OAJ.</li> <li>- 01 Gerente/a General.</li> <li>- 01 Asesor Legal en Regulación de la Prestación de los Servicios de Saneamiento para Oficinas Desconcentradas.</li> <li>- 24 Gestor/a social.</li> <li>- 03 Gestor/a social II.</li> <li>- 24 Gestor/a ambiental.</li> <li>- 13 Analista económico.</li> <li>- 02 Especialista SIG.</li> <li>- 01 Especialista en regulación económica para AdP.</li> <li>- 01 Especialista económico en estructura de mercados de servicios de saneamiento.</li> <li>- 01 Economista para caracterización de AdP.</li> <li>- 01 Especialista sanitario para determinación de área de prestación.</li> <li>- 01 Asistente/a para soporte técnico en la AdP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede Central.</li> <li>- Sede Dibos.</li> <li>- 24 ODS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SISTRAM.</li> <li>- GEO SUNASS.</li> <li>- Sicap.</li> <li>- Aplicativo Refirma.</li> <li>- Microsoft Office.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadoras personales.</li> <li>- Laptops.</li> <li>- Impresoras Multifuncionales.</li> <li>- Escáner.</li> <li>- Proyector multimedia.</li> <li>- Tablet.</li> <li>- Periféricos de audio y video.</li> <li>- Modem inalámbrico portátil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido.</li> <li>- Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.</li> </ul>

Diagrama del Proceso



**Control de Cambios**

N°	Ítems	Descripción del Cambio
1	-	Versión inicial del documento

**Elaborado por:**

Wagner Guzmán Castillo  
Coordinador de Área de la Prestación

**Revisado por:**

Kelly Elizabeth Paz Orellana  
Jefa (e) de la Unidad de Modernización

**Aprobado por:**

Luis Alberto Acosta Sullcahuaman  
Director de la Dirección de Ámbito de la Prestación