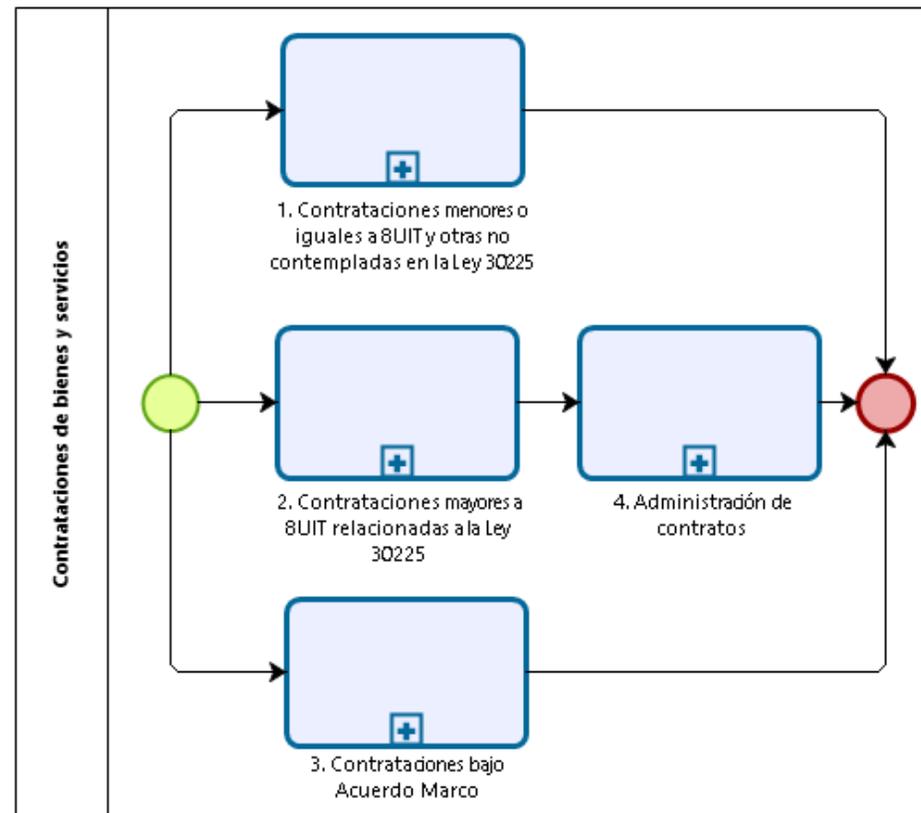


Clasificación del Proceso de Nivel 1	Soporte	Dueño del Proceso	Responsable de la UA
Objetivo	Atender los requerimientos de contratación de las unidades de organización de la Sunass, a fin de que cumplan sus actividades.	Alcance	Desde la identificación de las necesidades de los bienes, servicios y obras que requiere la institución para el cumplimiento de sus actividades operativas en el año fiscal, hasta la contratación de bienes, servicios y obras.
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
Indicadores			Ver <u>GDI-MAS-FM010 Ficha Técnica del Indicador</u>
Controles	Ver caracterización de los procesos de nivel 2.		

Proveedores	Entradas	Procesos Nivel 2	Salidas	Clientes/ Usuarios
<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de organización de la Sunass - Proveedores de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de bienes y servicios. - Cotizaciones de los proveedores 	1. Contrataciones menores o iguales a 8UIT y otras no contempladas en la Ley 30225	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente de contratación (Certificado de Crédito Presupuestal, Orden de compra o servicio, según corresponda, cuadro comparativo) - Informe técnico de validación, de corresponder 	<ul style="list-style-type: none"> - Proveedores de bienes y servicios - Unidades de organización de la Sunass - Proceso: Administración y gestión de los bienes, inmuebles y existencias - Proceso: Administración de los recursos financieros (Pago de Proveedores)
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Gestión Directiva (Formulación, aprobación, seguimiento y evaluación PAC) - Unidades de organización de la Sunass - Proveedores de la Sunass 	<ul style="list-style-type: none"> - PAC - Requerimiento de contratación - Cotizaciones de proveedores - Observaciones o consultas de proveedores 	2. Contrataciones mayores a 8UIT relacionadas a la Ley 30225	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo de contratación - Formato de aprobación de contratación - Expediente de contratación aprobado - Bases administrativas y formato de aprobación de bases - Registro de contratación en SEACE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Administración de contratos - Unidades de organización de la Sunass - Proveedores de la Sunass
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Gestión Directiva - Proceso: Contrataciones menores o iguales a 8UIT y otras no contempladas en la Ley 30225 	<ul style="list-style-type: none"> - POI - Plan anual de contrataciones (PAC) - Expediente de contrataciones (requerimiento, TDR, registro SIGA) 	3. Contrataciones bajo Acuerdo Marco	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente de Contratación (Certificado de crédito presupuestal, Informe que sustenta la contratación, Orden de Compra u Orden de Servicio, según corresponda) 	<ul style="list-style-type: none"> - Proveedores de bienes y servicios - Unidades de organización de la Sunass - Proceso: Administración y gestión de los bienes, inmuebles y existencias - Proceso: Administración de los recursos financieros (Pago de Proveedores)
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Contrataciones mayores a 8UIT relacionadas a la Ley 30225 - Proceso: Contrataciones bajo Acuerdo Marco 	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente de contratación - Documentos del contratista para la verificación de requisitos 	4. Administración de contratos	<ul style="list-style-type: none"> - Memorándum de UA que solicita la elaboración del contrato a OAJ. - Contrato firmado. - Registro de contrato en SEACE 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Administración de los recursos financieros (Pago de Proveedores)

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Gerente General - 01 Gerente de la OAF - 01 Gerente de la OAJ - 01 Especialista Legal de la OAJ - 01 Responsable de la UA - 04 Analistas de Abastecimiento - 01 Asistente de Ejecución Contractual - 02 Analista de Logística - 01 Analista de Contrataciones - 01 Supervisor I de la Gerencia de la OAF - 01 Analista legal de Contrataciones 	<p>Oficina Administrativa - Sede Bernardo Monteagudo (piso 3 - UA).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SISTRAM - SIGA - SIGA MEF - SIAF - Aplicativo SEACE - Portal Perú Compras - Portal Transparencia - Correo electrónico institucional - Microsoft Teams (software libre) 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales. - Laptops. - Impresoras Multifuncionales. - Escáner. - Proyector multimedia. - Controladores de Humedad - Equipo de aire acondicionado 	<p>Ver caracterización de los procesos de nivel 2.</p>

Diagrama del Proceso



Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Jorge Arana Callirgos
Responsable de la Unidad de Abastecimiento

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Responsable de la Unidad de Modernización de la OPPM

Pamela Ramírez Velásquez
Gerente de la Oficina de Administración y Finanzas