

	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	FORMATO	BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS PARA EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	Código: GTI-OTI-FM010		
		Página 1 de 3	

BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS PARA EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ROL	NOMBRE	CARGO
Elaborado por:	Edgar Rodríguez Romero	Especialista en Infraestructura Tecnológica
Revisado por:	Arturo David Ochoa Surco	Especialista en Arquitectura de Soluciones de TI
	Gustavo Adolfo Bernal Soto	Jefe de la Unidad de Modernización
Aprobado por:	José Antonio Callirgos Paz	Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información

	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	FORMATO	BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS PARA EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Versión: 001 Fecha de vigencia: 21/04/2025
	Código: GTI-OTI-FM010		Página 2 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

N.º	Ítems	Descripción del cambio
-	-	Versión inicial del documento.

	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	FORMATO		BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS PARA EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	Código: GTI-OTI-FM010		Versión: 001 Fecha de vigencia: 21/04/2025 Página 3 de 3	

Fecha de actualización: dd/mm/aaaa

SOLICITUD DEL REQUERIMIENTO							EJECUCIÓN DEL CAMBIO									SEGUIMIENTO						
N°	Fecha de solicitud ¹	Medio de recepción ²	Equipo ³	Tipo de requerimiento	Descripción del requerimiento ⁴	Solicitado por ⁵	Responsable de ejecución	Fecha de inicio ⁶	Fecha de finalización ⁷	Descripción del Cambio	Aprobado por	Impacto en el servicio ⁸	Pruebas realizadas ⁹	Resultado de pruebas	Observaciones	Monitoreo Post-Cambio ¹⁰	Verificación de rendimiento ¹¹	Incidentes reportados ¹²	Acciones correctivas ¹³	Fecha de seguimiento ¹⁴	Observaciones	
1																						
2																						
3																						
4																						
4																						
5																						

¹ Fecha de solicitud del requerimiento.

² Colocar el número del expediente SIGED, número del memorando o la fecha de recepción del correo.

³ Seleccionar de la lista desplegable: Firewall, Switche, Access Point, Servidor Virtual, Servidor físico, Central telefónica, UPS o Grupo electrógeno.

⁴ Detalle del cambio solicitado.

⁵ Nombre de la persona que solicitó el cambio.

⁶ Fecha en la que se comenzó a trabajar en el cambio.

⁷ Fecha en la que se completó el cambio.

⁸ Descripción del impacto real que tuvo el cambio en el sistema o equipo.

⁹ Detalle de las pruebas efectuadas para asegurar que el cambio fue exitoso.

¹⁰ Descripción de las actividades de monitoreo realizadas después del cambio para asegurar que todo funciona correctamente.

¹¹ Evaluación del rendimiento del equipo después del cambio.

¹² Registro de cualquier incidente o problema reportado después del cambio.

¹³ Detalle de las acciones tomadas para resolver cualquier problema identificado durante el seguimiento.

¹⁴ Registro de las fechas en que se realizaron las actividades de seguimiento.