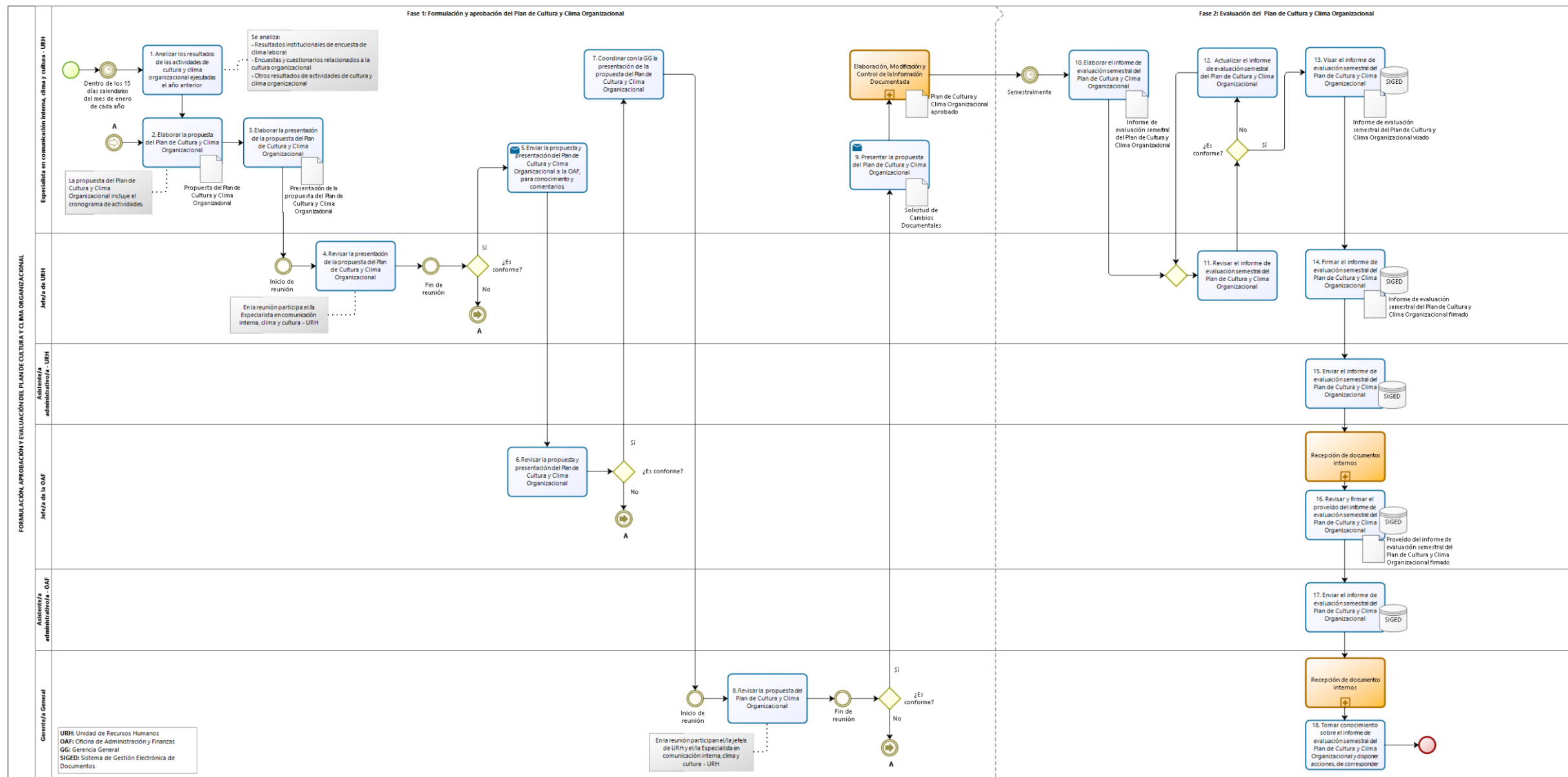


Clasificación del Proceso de Nivel 3	Estratégico		Dueño/a del proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos	
Objetivo	Planificar las acciones para el fortalecimiento de la cultura y clima organizacional de la Sunass; así como, realizar la evaluación de su ejecución.		Alcance	- URH, OAF, GG. - Desde el análisis de los resultados de las actividades de cultura y clima organizacional ejecutadas el año anterior, la aprobación del Plan de Cultura y Clima Organizacional hasta el envío a GG de los informes de evaluación semestral del Plan de Cultura y Clima Organizacional.	
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>	Indicadores	-
Controles	Verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para la formulación y evaluación del Plan de Cultura y Clima Organizacional.				

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
- Proceso: Cultura y clima organizacional	- Resultados de las actividades de cultura y clima organizacional ejecutadas el año anterior	Ver diagrama del proceso	- Plan de Cultura y Clima Organizacional - Informes de evaluación semestral del Plan de Cultura y Clima Organizacional	- Proceso: Cultura y clima organizacional - Gerencia General

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
- 1 Gerente/a General - 1 Asistente/a administrativo/a – GG - 1 Jefe/a de la OAF - 1 Asistente/a administrativo/a – OAF - 1 Jefe/a de la URH - 1 Asistente/a administrativo/a - URH - 1 Especialista en comunicación interna, clima y cultura - URH	- Sede Central	- Microsoft Office 365 y sus aplicativos - Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (SIGED)	- Computadoras personales - Laptops - Impresoras Multifuncionales	- Ambiente ventilado, con buena iluminación, con bajo nivel de ruido. - Buen clima laboral, con buenas relaciones interpersonales, con desarrollo de trabajo colaborativo.

Diagrama del Proceso



Control de Cambios		
N°	Ítems	Descripción del Cambio
-	-	Versión inicial del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ximena Luciana García Guevara Especialista en comunicación interna, clima y cultura	Gustavo Adolfo Bernal Soto Jefe de la Unidad de Modernización	Juana Luz Costilla Rivera Jefa de la Unidad de Recursos Humanos