



## RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

**N.º 00065-2025-SUNASS-PE**

Lima, 23 de diciembre de 2025

### VISTOS:

El Informe N.º 00063-2025-SUNASS-OAFUGD y el Memorando N.º 000258-2025-SUNASS-OAF-UGD ambos de la Unidad de Gestión Documentaria y el Informe N.º 00268-2025-SUNASS-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N.º 25323, se crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, a través de la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación"; precisándose que el órgano rector es el Archivo General de la Nación (en adelante AGN);

Que, de conformidad con el artículo 10 del Reglamento de la Ley N.º 25323, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 008-92-JUS, corresponde al AGN, entre otras funciones, formular y emitir normas técnicas sobre la organización y funcionamiento de los archivos públicos a nivel nacional;

Que, mediante Resolución Jefatural N.º 000107-2023-AGN/JEF, se aprueba la Directiva N.º 001-2023-AGN/DDPA, "Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas", de cumplimiento obligatorio para las entidades públicas comprendidas en los numerales del 1 al 7 del artículo 1 del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS y sus modificatorias, cuyo objetivo es establecer lineamientos para la administración de archivos que permitan la implementación, funcionamiento y desarrollo del Sistema Institucional de Archivos en las entidades públicas;

Que, conforme a los literales a), b) y c) del numeral 8.1.1 de la citada Directiva, el Sistema Institucional de Archivos (en adelante SIA) constituye un sistema funcional de la entidad pública encargado de planificar, dirigir y monitorear la implementación, adecuación y cumplimiento del marco normativo vigente en materia gestión documental y archivística; asimismo, debe contar con un conjunto integrado de componentes, instancias, principios, normas, procesos, procedimientos, técnicas, instrumentos y funciones que interactúan durante el ciclo vital de los documentos archivísticos de acuerdo con los instrumentos y procesos de gestión archivística y procesos de gestión documental; y debe ser aprobado por la mas alta autoridad de la entidad pública mediante resolución;

Que, conforme al numeral 8.3.2 de la Directiva; el Órgano de Administración es la unidad de organización responsable de la gestión archivística y documental en la entidad pública, la cual depende de la máxima autoridad administrativa y tiene a su cargo velar por la implementación, funcionamiento, desarrollo y control del SIA;

Que, la Oficina de Administración y Finanzas mediante Informe N.º 00063-2025-SUNASS-OAF-UGD y Memorando N.º 000258-2025-SUNASS-OAF-UGD elaborados por la Unidad de Gestión Documentaria, propone la aprobación del Manual del Sistema Institucional de Archivos de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento; asimismo, precisa que, una vez aprobado el referido Manual deberá ser notificado al Archivo General de la Nación, conforme a lo establecido en el numeral 8.1.1., literal f), de la Directiva en mención;

Que, con Informe N.º 00268-2025-SUNASS-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica, considera legalmente viable que se emita el acto resolutivo que apruebe el Manual del Sistema Institucional de Archivos de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento;

Con los vistos de la Gerencia General, las oficinas de Administración y Finanzas y de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Gestión Documentaria;

De conformidad con lo establecido en literal m) del artículo 10 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass aprobado por Decreto Supremo N.º 145-2019-PCM,

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Manual del Sistema Institucional de Archivos de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – Sunass, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Unidad de Gestión Documentaria remita copia de la presente Resolución y su anexo al Archivo General de la Nación, para los fines correspondientes.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente resolución en la sede digital de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - Sunass ([www.gob.pe/sunass](http://www.gob.pe/sunass)) y en el portal de transparencia estándar de la entidad.

**Regístrese y comuníquese.**

**Mauro Orlando GUTIÉRREZ MARTÍNEZ**  
**Presidente Ejecutivo**