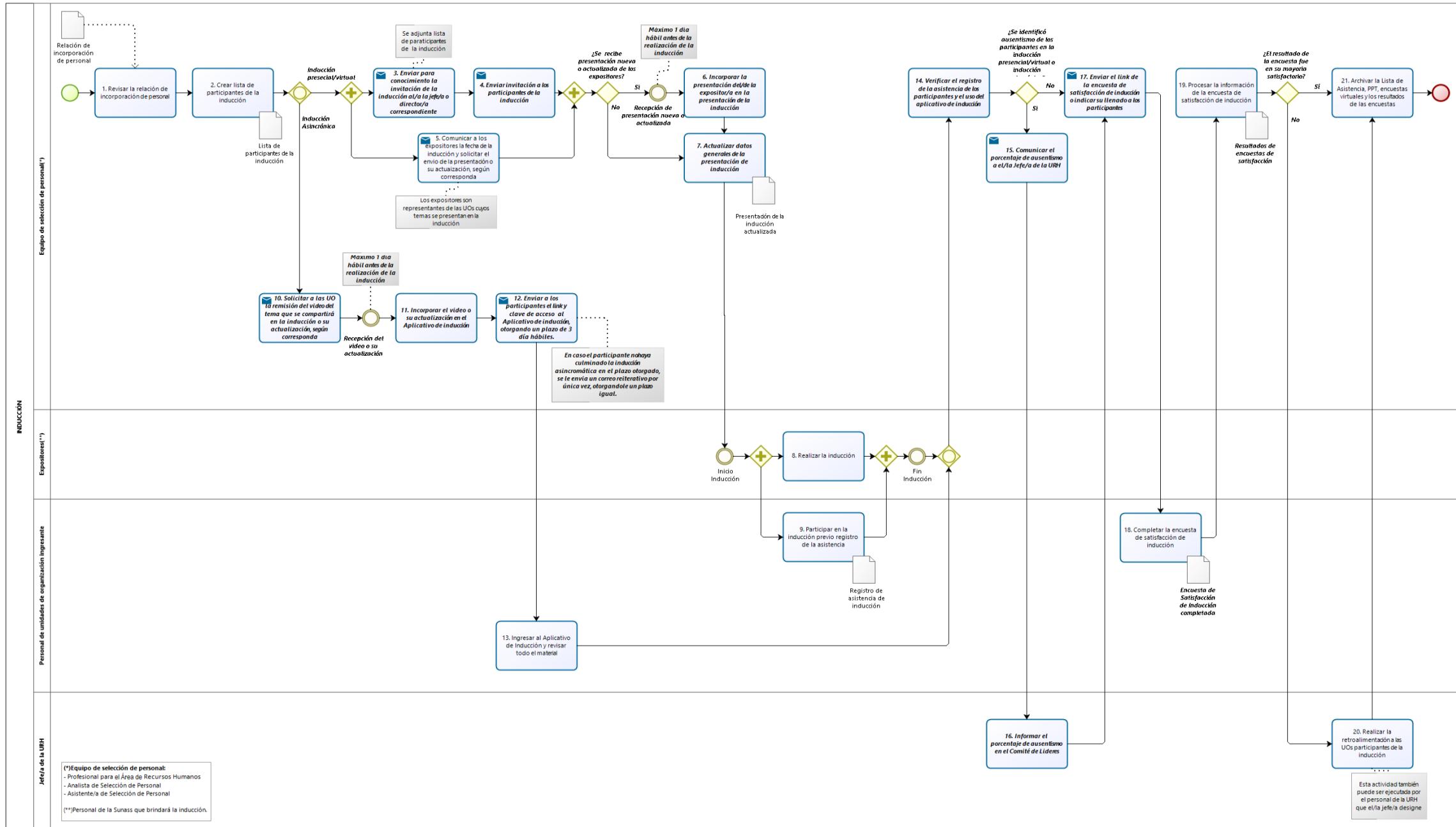


Dueño/a del Proceso	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos	Alcance	<ul style="list-style-type: none"> URH y Unidades de Organización de la Sunass involucradas Desde revisar la relación de incorporación de personal hasta archivar la lista de asistencia, PPT, encuestas virtuales y los resultados de las encuestas 	
Objetivo del Proceso	Facilitar la integración y adaptación del nuevo personal al entorno laboral y a la entidad	Objetivo Estratégico	OEI. 07 Optimizar la gestión institucional con integridad/ AEI.07.02 Gestión optimizada del capital humano, del conocimiento y de cultura organizacional de la Sunass.	
Matriz de Documentos Externos	Ver GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos del proceso	Control de Registros	Ver GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso	Indicadores <u>IND-03-GRH-IND Porcentaje de personal de la Sunass que asiste a la charla de inducción</u>

Proveedor de elemento de entrada	Elemento de entrada	Actividades	Producto	Receptor del Producto
• Proceso: Vinculación del personal	• Relación de incorporación de personal	Ver diagrama del proceso	• Inducción de servidores	• Servidores nuevos de la Sunass

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
• 01 Jefe/a de la URH • 01 Profesional para Recursos Humanos • 01 Analista de Selección de Personal • 01 Asistente de Selección de Personal	• Sede Central	• Outlook • Microsoft Office • Plataforma Zoom • Plataforma Microsoft TEAMS • Google forms	• Computadoras personales • Laptops • Impresoras Multifuncionales • Escáner • Proyectores multimedia • Equipos de videoconferencia	• Condiciones adecuadas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido. • Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones. • Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.

Diagrama del Proceso



Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Debido a inconvenientes con los sistemas informáticos de inducción y los pocos ambientes para reuniones con los que cuenta la entidad podría no llevarse a cabo la inducción al personal nuevo de manera oportuna y en consecuencia dificultaría la adaptación y/o incorporación del personal a la entidad (Ficha de Riesgo R016-SGCI). 	Registros	<ul style="list-style-type: none"> Lista de participantes de la inducción Presentación de la inducción actualizada Registro de asistencia de inducción Encuesta de satisfacción de inducción completada Resultados de encuestas de satisfacción
---------	---	-----------	--

Control de Cambios (*)

Nº	Ítems	Descripción del Cambio
1.	Dueño/a del Proceso	Se reemplazó el texto "URH" por "Unidad de Recursos Humanos"
2.	Versión del formato	Se modificó la "ficha de caracterización del proceso" al nuevo formato de "ficha de producto y proceso" según Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP.
3.	Objetivo estratégico	Se agregó el OEI. 07 Optimizar la gestión institucional con integridad y la AEI.07.02 Gestión optimizada del capital humano, del conocimiento y de cultura organizacional de la Sunass.
4.	Alcance	Se reemplazó el texto "Desde solicitar la relación de incorporación de personal hasta enviar la copia de la constancia de participación de la inducción" por "Desde revisar la relación de incorporación de personal hasta archivar la lista de asistencia, PPT, encuestas virtuales y los resultados de las encuestas".
5.	Indicadores	Se reemplazó el texto "Ver GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador" por "IND-03-GRH-IND Porcentaje de personal de la SUNASS que asiste a la charla de inducción".
6.	Producto	Se reemplazó el texto "Personal que recibió la inducción" por "Inducción de servidores".
7.	Receptor del Producto	Se reemplazó el texto "Unidades de Organización de la Sunass" por "Servidores nuevos de la Sunass"
8.	Recursos Humanos	Se agregó el cargo de "Analista de Selección de Personal"
9.	Diagrama de Proceso	Se realizaron ajustes en el diagrama con la finalidad de precisar que la inducción se realiza de forma presencial/virtual y de forma asincrónica; así como para precisar las actividades de verificación de la asistencia a la inducción y del resultado de la encuesta de satisfacción. Dichos ajustes se encuentran en letra cursiva y resaltados en negrita.
10.	Riesgos	Se agregó el texto "Debido a inconvenientes con los sistemas informáticos de inducción y los pocos ambientes para reuniones con los que cuenta la entidad podría no llevarse a cabo la inducción al personal nuevo de manera oportuna y en consecuencia dificultaría la adaptación y/o incorporación del personal a la entidad (Ficha de Riesgo R016-SGCI)"
11.	Registros	<p>Se agregó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista de participantes de la inducción Presentación de la inducción actualizada Registro de asistencia de inducción Encuesta de satisfacción de inducción completada Resultados de encuestas de satisfacción

(*) Los cambios señalados son respecto a la versión anterior.

Modificado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Chris Dennis Maura Gonzales Profesional para Recursos Humanos	Gustavo Adolfo Bernal Soto Jefe de la Unidad de Modernización	Juana Luz Costilla Rivera Jefa de la Unidad de Recursos Humanos

(*) Si existen varios elaboradores, agregar las filas necesarias para registrarlos. Si se requieren revisores adicionales, aplicar el mismo criterio.