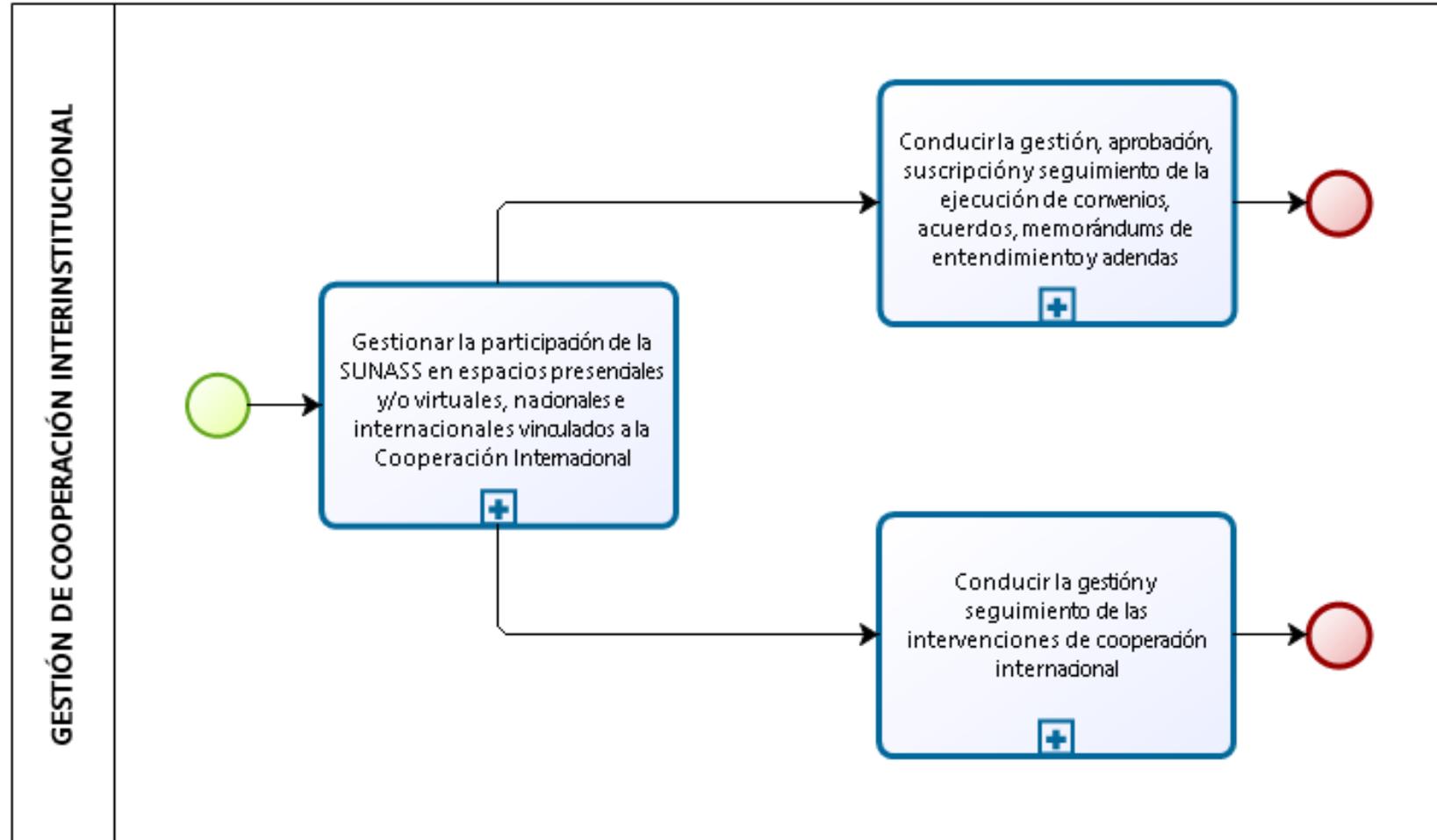


Clasificación del Proceso	Estratégico	Dueño del Proceso	Jefe/a de la OPPM
Objetivo	Fortalecer la gestión de cooperación internacional e interinstitucional, de manera eficiente y eficaz, orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.	Alcance	- PE, GG, otras Unidades de Organización de las SUNASS (áreas usuarias).
Matriz de Documentos Externos	Ver <u>GDI-MAS-FM003 Matriz de Documentos Externos</u>	Control de Registros	Ver matriz <u>GDI-MAS-FM002 Matriz de Control de Registros del Proceso</u>
		Indicadores	Ver <u>GDI-MAS-FM011 Ficha Técnica del Indicador</u>

Proveedores	Entradas	Procesos de Nivel 1	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de organización de la SUNASS. - Ministerio de Relaciones Exteriores. - Agencia Peruana de Cooperación Internacional. - Agencias de Cooperación Internacionales. - Embajadas extranjeras. - Instituciones nacionales e internacionales, vinculadas a temas de regulación, agua y saneamiento. - Bancas de desarrollo. - ONG's. - Fundaciones. - Organismos multilaterales. - Organizaciones internacionales. - Fondos Contravalor. - Organizaciones del sector privado. - Aliados estratégicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos de invitación a eventos internacionales y/o interinstitucionales y otros tipos de invitaciones (Agendas de asuntos internacionales y/o interinstitucionales, correos electrónicos, redes sociales, páginas web o invitaciones y/o información obtenida a través de reuniones y/o coordinaciones). - Necesidades y/o expresiones de interés en suscripción de convenios (correos, reuniones de trabajo, entre otros.) - Información obtenida del seguimiento de actividades de los planes de trabajo y/o compromisos de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas suscritas previamente. - Información obtenida del seguimiento de intervenciones con aliados estratégicos y/o entidades cooperantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la participación de la SUNASS en espacios presenciales y/o virtuales, nacionales e internacionales vinculados a la Cooperación Internacional 2. Conducir la gestión, aprobación, suscripción y seguimiento de la ejecución de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas 3. Conducir la gestión y seguimiento de las intervenciones de cooperación internacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de espacios identificados para participación de funcionarios de la SUNASS en espacios internacionales o nacionales. - Proyecto de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas. - Informe para la aprobación de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas. - Convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas suscritas. - Dashboard de estatus de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento y adendas. - Informes de actividades con la Cooperación Internacional y/o interinstitucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de Organización de la SUNASS. - Ministerio de Relaciones Exteriores. - Agencia Peruana de Cooperación Internacional. - Agencias de Cooperación Internacionales. - Embajadas extranjeras. - Instituciones vinculadas a temas de regulación, agua y saneamiento. - Bancas de desarrollo. - ONG. - Fundaciones. - Organismos multilaterales. - Organizaciones internacionales. - Fondos Contravalor. - Organizaciones del sector privado.

Recursos Humanos	Instalaciones	Sistemas Informáticos	Equipos y Unidades de Transporte	Ambiente para la Operación del Proceso
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a de cooperación Internacional (1) - Especialista de cooperación Internacional (1) - Analista de cooperación Internacional (1) - Asistente de cooperación Internacional (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Piso 11 de la Sede Central (Cooperación) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Trámite Documentario SISTRAM - Nube SUNASS - Office 365 - Plataformas digitales para videoconferencias como Zoom, Teams. - PowerBI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Computadoras personales - Laptop - Impresoras Multifuncionales - Tablet. 	<p>Ver caracterización de cada Proceso de Nivel 1</p>

Diagrama del Proceso



Elaborado por:

Natalia Milagros Osorio Linares
Coordinadora de Cooperación Internacional

Revisado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Responsable de la Unidad de Modernización

Aprobado por:

Kelly Elizabeth Paz Orellana
Jefa (e) de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización